



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
ВЕСЕННЕНСКОЙ ААЛ ЧОБИНІН
УСТАФ-ПАЗЫ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕСЕННЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2026г.

№ 32-п

с. Весеннее

**О внесении изменений в
Постановление администрации Весенненского сельсовета
от 31.03.2017 №18-п «Об утверждении Положения
о единой комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения
государственных и муниципальных нужд
Администрации Весенненского сельсовета**

Рассмотрев протест заместителя прокурора Усть-Абаканского района, в соответствии с Уставом сельского поселения Весенненский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Весенненского сельсовета от 31.03.2017 №18-п « Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд Администрации Весенненского сельсовета» следующие изменения:

1.1. п.п.4.4 изложить в новой редакции:
«Членами Единой комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) заявок на участие в конкурсе;
- 2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшие данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в ч.1 ст.99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок»;

1.2.п.п.7.4.7, 7.4.8, 7.4.10, 7.4.11, 7.4.12, 7.4.13, 7.4.14, 7.5.3, 7.5.4, 7.5.5, 7.5.6, 7.5.7, 7.5.8, 7.5.9, 7.5.10, 7.5.11, 7.5.12, 7.5.13, 7.5.14, 7.5.15, 7.5.16, 7.5.17, 7.5.18, 7.6.1, 7.7.1, Порядка, признать утратившими силу;

Глава Весенненского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия



В.В. Иванов

**Положение о единой комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения
государственных и муниципальных нужд
Администрации Весенненского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Весенненского сельсовета определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок (далее-Единая комиссия) для нужд администрации Весенненского сельсовета (далее – Заказчик) путём проведения открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, а также запроса предложений.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Республики Хакасия, а также нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия, согласно ч. 1 ст. 39 44-ФЗ, создается Заказчиком в целях:

3.1. 1. определения поставщиков при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса;

3.1. 2. определения поставщиков при осуществлений закупок путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион);

3.1. 3. определения поставщиков при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок;

3.1. 4 определения поставщиков при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений.

3.1. 5. осуществления деятельности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой комиссии входит:

3.2. 1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок участие в, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2. 2. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок участие в электронном аукционе, поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2. 3. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок при проведении запроса котировок и запроса предложений, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

3.2. 4. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

3.2. 5. соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма Заказчика, стимулирования инноваций, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд и эффективности осуществления закупок

3.2. 6. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Персональный состав Единой комиссии утверждается постановлением администрации Весенненского сельсовета. В отсутствие Председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель Председателя. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных Председателя и заместителя Председателя функции Председателя на заседании комиссии исполняет один из членов Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. Факт указанного избрания фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии. Функции секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.2. В состав Единой комиссии входят не менее трех человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии.

4.3. Единая комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (ч. 5 ст. 39 Закона №44-ФЗ). Число членов Единой комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок для государственных нужд, определяется законодательством Российской Федерации.

4.4. Членами Единой комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшие данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в ч.1 ст.99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.4 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. При этом Заказчик издает приказ о замене члена комиссии, и такое лицо исключается из состава комиссии только из тех закупочных процедур, где такая зависимость проявляется.

4.6. Члены Единой комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Для выполнения поставленных задач при осуществлении закупок Единая комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. 1. При проведении открытых конкурсов:

- публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- объявление участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документам заявкам, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа, а также в случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- присвоение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта;
- определение победителя конкурса;
- ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе).

5.1. 2. При проведении аукциона в электронной форме (электронный аукцион):

- рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и документов, направленных оператором электронной площадки; (ч. 1 ст. 69 44-ФЗ)
- принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе (рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке). (ч. 2 ст. 69 44-ФЗ)
- определение победителя электронного аукциона;
- оформление и подписание протокола рассмотрения заявок (ч. 6,8 ст. 67 44-ФЗ) или протокола подведения итогов электронного аукциона. (ч. 8 ст. 69 44-ФЗ)

5.1. 3. При проведении запроса котировок:

- объявление участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;
- публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
- определение победителя запроса котировок;
- ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.1. 4. При проведении запроса предложений и окончательных предложений:

- публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
- оглашение предварительного лучшего предложения;
- ведение и подписание протокола проведения запроса предложений;
- вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;
- оглашение лучшего окончательного предложения;
- ведение и подписание итогового протокола проведения запроса предложений.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1. 1. проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией, документацией электронного аукциона, извещением о проведении запроса котировок и извещением о проведении запроса предложений.

6.1. 2. не допускать участника закупки к участию в открытом конкурсе (ч. 3 ст. 53), электронном аукционе (ч. 4 ст. 67) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, не рассматривать и отклонять заявки на участие в запросе котировок (ч. 7 ст. 78) и запросе предложений (ч. 10 ст. 83) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

6.1. 3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок.

6.1. 4. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями в случае, если в извещении о проведении закупок содержалось указание на такие преимущества. (ст. 28-30 44-ФЗ)

6.1. 5. в соответствии с ч. 1 ст. 14 Закона №44-ФЗ при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

6.1. 6. не допускать до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, проведение переговоров по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником. (ч. 1 ст. 46 44-ФЗ)

6.1. 7. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках единая комиссия объявляет участникам закупки, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в закупке, изменения или отзыва поданных заявок на участие в закупке до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в закупке одним участником закупки.

6.1. 8. вскрывать конверты с заявками на участие в закупке и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.1. 9. рассматривать и оценивать заявки на участие в закупке в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в закупке на поставку определенных

видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для государственных нужд, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении закупки и ее документации.

6.1. 10. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок, отстранить участника от участия в процедурах закупок на любом этапе его проведения;

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2. 1. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2. 2. проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1, 2 и 6 части 1 статьи 31 Закона №44-ФЗ, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона №44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации, а также вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 – 5, 7 и 8 части 1 статьи 31 Закона №44-ФЗ. Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона №44-ФЗ.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3. 1. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок, настоящим Положением.

6.3. 2. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок и настоящего Положения.

6.3. 3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. 4. соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

6.3. 5. соблюдать правила рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

6.3. 6. соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок при проведении запроса котировок.

6.3. 7. соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок при проведении запроса предложений.

6.3. 8. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедура закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. 9. подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4. 1. знакомиться со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок и запросе предложений.

6.4. 2. выступать на заседаниях Единой комиссии.

6.4. 3. проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола

проведения запроса предложений, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

6.4. 4. члены Единой комиссии имеют право письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протоколу рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протоколу подведения итогов электронного аукциона, протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола проведения запроса предложений, итогового протоколу проведения запроса предложений.

6.5. Членам Единой комиссии запрещено:

6.5. 1. принимать решение путем проведения заочного голосования.

6.5. 2. делегировать свои полномочия иным лицам.

6.6 Председатель Единой комиссии:

6.6. 1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.6. 2. объявляет заседание правомочным.

6.6. 3. открывает и ведет заседания Единой комиссии.

6.6. 4. объявляет состав Единой комиссии.

6.6. 5. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (запросе котировок и запросе предложений) и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (электронном аукционе, запросе котировок и запросе предложений) и объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе (запросе котировок и запросе предложений) и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (электронном аукционе, запросе котировок и запросе предложений).

6.6. 7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.6. 8. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов или экспертной комиссии.

6.6. 9. объявляет победителя открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок и запроса предложений.

6.6. 10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Уполномоченный Председателем Единой комиссии на исполнение функций Секретаря, член Единой комиссии:

6.7. 1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

6.7. 2. по ходу проведения заседаний Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений.

6.7. 3. обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Единой комиссии.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется в форме заседаний. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят

процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии, а также обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с ч.23 ст.34 Федерального закона №44-ФЗ».

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Принятие решения членами Единой комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов, голос Председателя Единой комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Единая комиссия обязана при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с ч.23 ст.34 Федерального закона №44-ФЗ».

7.3. Замена членов Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

7.4. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса:

7.4. 1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день. (ч. 1 ст. 52)

7.4. 2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса. (ч. 3 ст. 52)

7.4. 3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. (ч. 4 ст. 52)

7.4. 4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт, с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке, которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. (ч. 6 ст. 52)

7.4. 5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. (ч. 7 ст. 52)

7.4. 6. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. (ч. 1 ст. 53)

7.4. 7.- утратила силу;

7.4. 8. –утратило силу;

7.4. 9. В случае, если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций при оценке заявок на участие в конкурсе Единая комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников закупки. (ст. 28-30 44-ФЗ)

7.4. 10. –утратило силу

7.4. 11. –утратило силу

7.4. 12. –утратило силу

7.4. 13. –утратило силу

7.4. 14. –утратило силу

7.5. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупок проведения аукциона в электронной форме:

7.5. 1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную ч. 3 ст. 66 44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.5. 2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7.5. 3. –утратило силу;

7.5. 4. –утратило силу ;

7.5. 5. –утратило силу ;

7.5. 6. –утратило силу;

7.5. 7. –утратило силу;

7.5. 8. –утратило силу;

7.5. 9. –утратило силу;

- 7.5. 10. –утратило силу;
- 7.5. 11. –утратило силу;
- 7.5. 12. –утратило силу;
- 7.5.13- утратило силу;
- 7.5.14-утратило силу;
- 7.5. 15. –утратило силу;
- 7.5. 16. . –утратило силу;
- 7.5. 17. –утратило силу;
- 7.5. 18.–утратило силу;

7.6. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:

7.6. 1–утратило силу;

7.6. 2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6. 3. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Федерального закона №44-ФЗ. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

7.6. 4. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

7.6. 5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона №44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и в день его подписания

размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

7.6. 6. В случае, если единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.7. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений:

7.7. 1. –утратило силу;

7.7. 2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

7.7. 3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.7. 4. В единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

7.7. 5. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

7.7. 6. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

7.7. 7. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса

предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному Заказчику названным органом.

8.3. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную или служебную тайну, ставшие известными им в организации и проведении процедур закупок.

8.4. Членам Единой комиссии запрещается осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.