

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАЛЫКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
АСКИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2026г.

с. Балыкса

№ 62-п

**Об утверждении Порядка работы телефона доверия («горячей линии»)  
по вопросам противодействия коррупции, а также порядка функционирования  
специальных ящиков для обращений граждан в муниципальном образовании  
Балыксинского сельсовет Аскизского района Республики Хакасия**

В соответствии с пунктом 7 статьи 3, пунктом 1 статьи 6 и пунктом 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководствуясь Уставом сельского поселения Балыксинский сельсовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов Балыксинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также порядка функционирования специальных ящиков для письменных обращений в муниципальном образовании Балыксинский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Балыксинского сельсовета  
Аскизского района Республики Хакасия



А.Л. Бугаев

**ПОРЯДОК**  
**работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия**  
**коррупции и функционирования специальных ящиков для обращений в**  
**муниципальном образовании Базинский сельсовет Аскизского района Республики**  
**Хакасия**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы каналов обратной связи для сообщений о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Балыксинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия.

1.2. Целями создания «горячей линии» и установки ящиков являются:

- обеспечение оперативного приема информации о коррупции;
- создание условий для независимого сообщения о нарушениях;
- профилактика коррупционных правонарушений.

**2. Организация работы «Горячей линии» (Телефона доверия)**

2.1. Для работы «горячей линии» номер телефона 8- 983- 190- 87- 77

2.2. Режим работы «горячей линии»: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8:00 до 16:12 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

2.3. Ответ на анонимные обращения дается только в случае сообщения сведений подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии.

**3. Прием и регистрация сообщений.**

3.1. При поступлении звонка ответственный сотрудник обязан:

- представиться (должность, Ф.И.О.);
- предупредить заявителя о недопустимости злоупотребления правом (ст. 16 ФЗ 59);
- зафиксировать обращение в Журнале регистрации сообщений (Приложение № 1 к Порядку).

3.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Балыксинского сельсовета.

3.3. В Журнале указываются:

- дата и время поступления;
- контактный телефон заявителя (если назван);
- суть сообщения (краткое содержание фактов);
- данные о лице, на которое жалуются (если известны).

**4. Организация работы специальных ящиков («Ящик доверия»).**

4.1. Специальный опечатанный ящик устанавливается в здании администрации (общедоступном холле);

4.2. Ящик должен иметь прорезь для бумаг и надпись: «Для обращений по фактам коррупции».

4.3. Вскрытие ящика производится комиссией из трех сотрудников, один раз в неделю (каждый понедельник).

4.4. Изъятые обращения регистрируются в том же Журнале (раздел «Письма»).

обращения»), что и телефонные звонки, в день вскрытия ящика.

### **5. Сроки рассмотрения и передача материалов.**

5.1. Обращения, содержащие сведения о признаках дисциплинарного проступка, конфликта интересов, передаются председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов в течение 1 рабочего дня после регистрации.

5.2. Обращения, содержащие признаки уголовно наказуемых деяний (взяточничество), незамедлительно направляются Главе Балыксинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия для последующей передачи в правоохранительные органы (прокуратуру, МВД) в течение 24 часов.

5.3. Срок проверки информации по существу составляет до 30 календарных дней. Заявитель уведомляется о результатах проверки, если оставил свои контактные данные.

### **VI. Конфиденциальность и защита заявителей.**

6.1. Запрещается разглашение сведений о частной жизни заявителя и факта обращения без его согласия.

6.2. Личность заявителя, сообщившего о коррупции, подлежит максимальной защите. Доступ к персональным данным заявителя имеет только ограниченный круг лиц (Глава сельсовета, председатель Комиссии).

6.3. Муниципальный служащий, оказавший содействие в выявлении коррупции посредством данных каналов связи, поощряется в установленном порядке.