

РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
БОГРАДСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТСКО-ХАКАССКИЙ  
СЕЛЬСОВЕТ



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  
БОГРАД РАЙОНЫ  
СОВЕТСКО-ХАКАССКИЙ  
СЕЛЬСОВЕТИ

Администрация сельского поселения  
Советско – Хакасский сельсовет  
Богградского муниципального района  
Республики Хакасия

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026 г.

№ 28

с. Советская Хакасия

**«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Советско-Хакасский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Советско-Хакасского сельсовета Богградского района Республики Хакасия

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Советско-Хакасского сельсовета  
Богградского муниципального района  
Республики Хакасия

  
 Н.В.Пономаренко

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Муниципальные служащие Администрации Советско-Хакасского сельсовета Богградского района Республики Хакасия и ее отраслевых органов (далее – муниципальные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципальных служащих.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) представляется муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

В случае, если муниципальный служащий не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

Муниципальные служащие, которым стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим пунктом.

4. В Уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность муниципального служащего, подавшего Уведомление;
- б) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий;
- г) способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- д) дата, время и место склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- е) обстоятельства обращения к муниципальному служащему либо обстоятельства обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) дата заполнения Уведомления муниципальным служащим;
- з) подпись муниципального служащего, подавшего Уведомление.

К Уведомлению прилагаются все материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Специалист по кадрам нанимателя (работодателя) в день поступления Уведомления производит его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Специалист по кадрам нанимателя (работодателя), принявший Уведомление, помимо его регистрации в Журнале выдает муниципальному служащему, направившему Уведомление, под подпись копию зарегистрированного Уведомления либо направляет заверенную копию Уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. После регистрации Уведомления в Журнале регистрации специалист по кадрам нанимателя (работодателя) организует проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется специалистом по кадрам путем направления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки соответствующей информации в правоохранительные органы, а также проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление (указанного в Уведомлении) в целях получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

7. Проверка проводится в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления.

8. Уведомление с приложением материалов проверки в срок не позднее 3 календарных дней со дня завершения проверки представляется специалистом по кадрам работодателю (нанимателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы. Муниципальный служащий, подавший Уведомление, информируется специалистом по кадрам о принятом решении в течение 2 календарных дней со дня завершения проверки.

9. В период рассмотрения Уведомления муниципального служащего, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка, в отношении него принимаются меры по обеспечению гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

10. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение со службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

(форма)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность представителя  
Нанимателя (работодателя), инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего  
(работника организации), должность, контактный телефон)

Уведомление  
о фатах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения  
(дата, время, место, другие условия))
- 2) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие))
- 3) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого склоняется муниципальный служащий  
(работник организации), ( с указанием конкретных действий или бездействия))
- 4) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего (работника организации) к  
совершению коррупционного правонарушения)
- 5) \_\_\_\_\_  
(информация от отказа (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения)
- 6) \_\_\_\_\_  
(сведения об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах склонения к совершению  
коррупционного правонарушения (в случае обращения))

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в журнале  
№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

(форма)

Журнал  
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

| №<br>п/п | Дата<br>уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившем<br>уведомление |                                         |           |                                 | Краткое<br>содержание<br>уведомления | Ф.И.О. лица,<br>принявшего<br>уведомление | Отметка о<br>получении<br>муниципальным<br>служащим копии<br>представленного<br>им уведомления<br>(копию получил,<br>подпись) либо о<br>направлении<br>копии<br>уведомления<br>посредством<br>почтовой связи |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                     | Ф.И.О.                                                        | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность | Должность | Контактный<br>номер<br>телефона |                                      |                                           |                                                                                                                                                                                                              |
|          |                     |                                                               |                                         |           |                                 |                                      |                                           |                                                                                                                                                                                                              |
|          |                     |                                                               |                                         |           |                                 |                                      |                                           |                                                                                                                                                                                                              |