



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧАРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТІРІ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ АЙМАҒЫ
ЧАРКОВ ААЛНЫН ЧОБІ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2026 г.

№ 70-п

аал Чарков

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» руководствуясь Уставом сельского поселения Чарковского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, администрация Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

Постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чарковского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия



А.А. Алексеенко

Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия с разрешения Главой Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (далее — звания и награды) иностранными государствами, международными организациями, а также политическими партиями, иными общественными объединениями и другими организациями лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее — лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на: научные звания и степени; спортивные звания и разряды; знаки отличия, вручаемые во время официальных протокольных мероприятий (цветы, памятные сувениры незначительной стоимости); поощрения от органов государственной власти РФ и Республики Хакасия.

2 . Обязанность получения разрешения.

2.1. Лица, замещающие муниципальные должности, вправе принять звания и награды только после получения письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя): - Глава Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

2.2. Если звание или награда присуждены лицу, находящемуся в служебной командировке за пределами территории РФ, лицо обязано ходатайствовать о разрешении до фактического получения награды, либо отказаться от ее получения до момента прибытия в РФ и принятия решения представителем нанимателя.

3. Процедура подачи ходатайства.

3.1. Для получения разрешения лицо направляет на имя соответствующего должностного лица (согласно п. 2.1) ходатайство о разрешении принять звание или награду.

3.2. Ходатайство должно содержать следующие сведения:

- наименование звания/награды и организации, которая его присваивает/вручает;

- описание заслуг, за которые присвоено звание или вручена награда;
- дата планируемого вручения;
- копия документа о присвоении (если имеется).

3.3. В случае если стоимость материального носителя награды (медали, ордена, статуэтки) превышает 10 000 рублей, к ходатайству прилагается справка о рыночной оценке данного предмета.

4. Сроки рассмотрения.

4.1. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство и принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

4.2. Решение оформляется резолюцией на ходатайстве («Разрешаю» / «Отказываю») или отдельным распоряжением.

5. Основания для отказа.

5.1. Разрешение не дается, если получение звания или награды может привести к возникновению конфликта интересов или повлиять на независимость принимаемых муниципальных решений.

5.2. Разрешение не дается, если деятельность иностранного государства или международной организации противоречит интересам национальной безопасности Российской Федерации.

6. Дальнейшие действия.

6.1. При получении положительного решения лицо имеет право принять звание или награду.

6.2. В случае отказа представитель нанимателя уведомляет соответствующую организацию о невозможности принятия награды данным лицом. Лицо обязано отказаться от получения награды.

6.3. Если материальный предмет награды был получен без предварительного разрешения по независящим от лица обстоятельствам, он подлежит передаче на баланс администрации Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия по акту приема-передачи в течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки или получения посылки.

7. Уведомление об отказе.

7.1. Лицо, которому отказано в принятии награды, обязано письменно уведомить представителя нанимателя о факте своего отказа иностранной стороне в течение 3 рабочих дней.