

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СПИРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2025г.

а. Малый Спирин

№ 14

**О внесении изменений в постановление администрации
Спиринского сельсовета от 02.11.2015 № 135 «Об утверждении правил
внутреннего трудового распорядка администрации Спиринского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасии» (в ред. постановления от 22.11.2019 № 63)**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2023г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Спиринского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия администрация Спиринского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подпункт 1.4 пункта 1 правил внутреннего трудового распорядка администрации Спиринского сельсовета Ширинского района Республики Хакасии, утвержденных постановлением администрации Спиринского сельсовета от 02.11.2025 № 135 (далее – Правила) изложить в следующей редакции:

1.4 При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2. Подпункт 1.7 пункта 1 правил изложить в следующей редакции:

1.7 Прием на работу оформляется трудовым договором. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу издается на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

3. Пятый абзац подпункта 1.9 пункта 1 правил изложить в следующей редакции:

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом Администрацию за две недели. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а Администрация в последний день обязана выдать ему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. По договоренности между работником и Администрацией трудовой договор может быть расторгнут и до истечения двухнедельного срока в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

4. Подпункт 1.8 пункта 1 правил изложить в следующей редакции:

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан

ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, ознакомить под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, с должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором, разъяснить работнику его права и обязанности.

Также обязан провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и другим правилам охраны труда.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Спиринского сельсовета
Ширинского муниципального района
Республики Хакасия

И.Н. Поздняк