

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Жемчужненского сельсовета
Ширинского района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026 г.

п. Жемчужный

№ 225

Об утверждении Положения о системе управления
охраной труда в администрации Жемчужненского сельсовета
Ширинский район Республики Хакасия

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" и в целях создания благоприятных условий труда, защиты прав и интересов работников, Администрация Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024).

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Жемчужненского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия



Т.Б. Канаева-Козак

**Положение
о системе управления охраной труда
в администрации в администрации Жемчужненского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее - администрация сельского поселения) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" и является основой функционирования СУОТ в администрации сельского поселения.

1.2. Положение устанавливает:

- общие требования к разработке, внедрению и функционированию СУОТ в администрации сельского поселения;
- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и прочих мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников администрации сельского поселения;
- основные направления работы по охране труда в администрации сельского поселения;
- порядок распределения обязанностей и ответственности в области охраны труда;
- порядок и способы оценки эффективности деятельности СУОТ в администрации сельского поселения.

1.3. СУОТ в администрации сельского поселения включает в себя следующие ключевые элементы:

- цели в области охраны труда, задачи и мероприятия по достижению поставленных целей;
- планирование и организацию в администрации сельского поселения работ по охране труда;
- процедуры СУОТ;
- механизмы контроля функционирования СУОТ;
- проведение администрацией сельского поселения анализа эффективности действия СУОТ.

1.4. Целью разработки и внедрения СУОТ в администрации сельского поселения является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

1.5. Требования Положения обязательны для всех работников администрации сельского поселения.

2. Политика администрации сельского поселения в области охраны труда

2.1. Политика администрации сельского поселения в области охраны труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- г) привлечение работников администрации сельского поселения к участию в управлении охраной труда и обеспечению безопасных условий труда.

3. Цели администрации сельского поселения области охраны труда

3.1. Основные цели администрации сельского поселения в области охраны труда достигаются путем реализации следующих действий:

- выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- контроль в части исполнения работниками требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда рабочих местах;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах;
- идентификация опасностей;
- предотвращение возможного травмирования работников.

4. Обеспечение функционирования СУОТ в администрации сельского поселения

4.1. Обязанности в сфере охраны труда возлагаются на главу сельского поселения.

Глава сельского поселения в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет управление охраной труда в администрации сельского поселения;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию административного здания, оборудования, безопасность технологических процессов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно - распорядительных документов в сфере охраны труда;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости

поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует в работе комиссии по охране труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- осуществляет планирование и учёт финансовых средств на мероприятия по охране труда;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создает для него условия труда, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

4.2. Обеспечение функционирования СУОТ в администрации сельского поселения возлагается на главу сельского поселения, который:

- разрабатывает и организывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участвует в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;
- проводит инструктажи по охране труда со специалистами администрации;

4.3. Работники администрации сельского поселения обязаны:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодически (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры технического персонала один раз в два года, ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих;
- проходить обучение по охране труда и проверку требований охраны труда, инструктажи по охране труда, обучение по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- следить за исправностью оборудования на рабочем месте, о выявленных при осмотре своего рабочего места, о недостатках докладывает главе сельского поселения и действует по его указанию;
- немедленно извещать главу сельского поселения, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

5. Процедуры, направленные на достижение целей администрации сельского поселения в области охраны труда

5.1. Для организации подготовки работников по охране труда в администрации сельского поселения утверждаются:

- а) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающихся организациях, оказывающих услуги в области охраны труда;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в администрации сельского поселения;
- в) инструкции по охране труда;
- г) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- д) программа обучения по охране труда работников администрации.

5.2. Для организации и проведения оценки условий труда на рабочих местах в администрации сельского поселения устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность её членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- г) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников администрации сельского поселения, и составление их перечня осуществляются с привлечением специалиста по охране труда, работников администрации сельского поселения.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются:

- а) механические опасности:
 - падение из-за потери равновесия, при спотыкании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - порезы частей тела, конечностей, в том числе кромкой бумаги, канцелярским ножом, ножницами, другими инструментами и приспособлениями;
 - травмирование упавшим с крыши снегом и (или) льдом;
 - наезд транспортного средства;
- б) опасность поражения электрическим током вследствие касания к токоведущим частям оборудования под напряжением из-за неисправного состояния;
- в) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряжения трудового процесса;
- г) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - допуск работников администрации, не прошедших подготовку по охране труда;
 - отсутствие на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ;
 - отсутствие на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;
 - отсутствие информации (схемы, знаков) о направлении эвакуации в случае возникновения пожара, аварийной ситуации;
- д) опасности транспорта;
- е) опасности пожара.

5.4. С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников утверждается:

- реестр муниципальных должностей, а также поименный список работников администрации сельского поселения, которые подлежат прохождению периодических медицинских осмотров;
- ежегодный график проведения диспансеризации муниципальных служащих.

5.5. С целью организации информирования работников администрации сельского поселения об условиях труда на их рабочих местах осуществляется ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

5.6. С целью организации предотвращения травмирования работников администрации сельского поселения обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации оборудования, здания и при выполнении работ на территории администрации сельского поселения;

- проведение обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они могут выявляться и оцениваться с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

6.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.3. В администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

6.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации.

6.5. С целью планирования мероприятий по реализации процедур в администрации сельского поселения ежегодно утверждается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее - план).

6.6. Ожидаемый результат от реализации мероприятий по охране труда - сохранение жизни и здоровья работников администрации сельского поселения в процессе трудовой деятельности.

6.7. В плане отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- финансирование мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6.8. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов СУОТ в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

6.9. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

6.10. Целями в области охраны труда в администрации сельского поселения, в соответствии с политикой в области охраны труда, является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

6.11. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

6.12. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность оценки их достижения;
- б) возможность учета;
- в) применимых норм;
- г) результатов оценки рисков;
- д) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

4.13. При планировании достижения целей определяются:

- необходимые ресурсы;
- ответственные лица;
- сроки достижения целей (долгосрочные и краткосрочные);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей.

7. Контроль функционирования и мониторинг реализации процедур СУОТ

7.1. С целью организации контроля и функционирования СУОТ и мониторинга реализации установленных настоящим положением процедур СУОТ в администрации сельского поселения проводятся:

- контроль состояния рабочих мест работников администрации сельского поселения, применяемого ими оборудования и инструментов;
- учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников администрации сельского поселения, а также изменений требований охраны труда.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования и улучшения функционирования СУОТ используются результаты проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, предложений работников администрации сельского поселения.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в администрации сельского поселения учитываются следующие показатели:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей в области охраны труда ответственных работников администрации сельского поселения;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей, перераспределение обязанностей в области охраны труда руководителей и специалистов администрации сельского поселения, обеспечение мероприятий по охране труда финансовыми ресурсами;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки по охране труда работников администрации сельского поселения.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. Все несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

9.2. Порядок расследования несчастных случаев, в администрации сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Результаты расследований доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Документация СУОТ в администрации сельского поселения:

- должна быть понятна работникам;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

10.2. Документы по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком.

10.3. Документами СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, является:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Улучшение функционирования СУОТ

11.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований инцидентов, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

11.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

11.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определяется с учетом специфики деятельности администрации сельского поселения.

11.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ организация устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

11.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путём:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Реестр (перечень)

нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".
5. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права".
6. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".
7. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве".
8. Приказ Минтруда от 15.09.2021 № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников (возвращен без рассмотрения)".
9. Приказ Минтруда РФ от 17.06.2021 № 406н "О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда".
10. Приказ Минздрава РФ от 15.12.2020 № 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам".
11. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней".
12. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".
13. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда".
14. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места".
15. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
16. Приказ Минтруда от 28.12.2021 № 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".
17. Приказ Минтруда от 31.01.2022 № 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей".
18. Приказ Минтруда РФ от 22.04.2021 № 274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда".

19. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
20. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами".
21. Приказ Минтруда от 09.12.2020 № 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте".

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

К постановлению администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия от 20.08.2026 № 225 "Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия"

[illegible]

