

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2026г.

с. Черное Озеро

№ 34

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Черноозерного сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Черноозерного сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», администрация сельского поселения Черноозерного сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Черноозерного сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Черноозерного сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Черноозерного сельсовета от 4 июня 2014 г. № 52 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений Черноозерного сельсовета и лицами, замещающими эти должности».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Черноозерного сельсовета  
Ширинского муниципального района  
Республики Хакасия



Л.С. Мухменова

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Черноозерного сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Черноозерного сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется - проверка), представленных: лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Черноозерного сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (далее именуются - лица, претендующие на должности руководителей учреждений); руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Черноозерного сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (далее именуются - руководители учреждений).
2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения сельского поселения Черноозерного сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (далее именуется - работодатель).
3. Проверку осуществляет специалист по кадрам (далее именуется - кадровая служба).
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
  - а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;
  - б) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
  - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
  - г) Общественной палатой Республики Хакасия;
  - д) средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем.
7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:
  - а) проводить беседу с лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения;
  - б) изучать представленные лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
  - в) получать от лица, претендующего на должность руководителя учреждения, или

руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя учреждения, в отношении которого проводится проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.