

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация сельского поселения Новомихайловского сельсовета
Алтайского муниципального района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» апреля 2026 года

№ 39

с. Новомихайловка

О внесении изменений в регламент реализации полномочий Администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия от 18.09.2025 № 60

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, руководствуясь Уставом сельского поселения Новомихайловский сельсовет Алтайского муниципального района Республики Хакасия, администрация сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в регламент реализации полномочий Администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением

администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия от 18.09.2025 № 60 изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Новомихайловского сельсовета
Алтайского муниципального
района Республики Хакасия



П. А. Лавринов

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Новомихайловского
сельсовета Алтайского муниципального
района Республики Хакасия от 03.04.2026
№ 39

**Регламент реализации полномочий Администрации сельского поселения
Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района
Республики Хакасия**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает порядок реализации полномочий Администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее – Администрация Новомихайловского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), являющимися источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета, принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления таким администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В целях реализации настоящего Регламента используются следующие основанные понятия:

просроченная задолженность – суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (контрактом, соглашением);

должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом, соглашением) и (или)

законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (контракта, соглашения) субсидиарной или солидарно с должником исполнять его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственные специалисты – специалисты Администрации Новомихайловского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия по соответствующим направлениям деятельности, по которым реализуются полномочия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

Процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

1.4. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), которые включают в себя:

1.4.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1.4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (пеней) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.4.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.6.1. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

1.6.2. перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

1.6.3. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее - централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

2.1. Ответственные специалисты Администрации Новомихайловского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (далее – специалисты) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее – бюджет), пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договорами (контрактами);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 №250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику)

администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии).

2.2. Ответственные специалисты осуществляют проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП и бюджетном учете Комитета, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Ответственные специалисты осуществляют проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся не реже одного раза в квартал не позднее 16-го числа последнего месяца квартала.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ (СО ДНЯ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА УПЛАТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПЛАТЕЖА В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ (ПЕНЕЙ) ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПО ИХ ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (пеней) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об

обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объявлении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств <3>, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- иные мероприятия, проводимые по решению Администрации Новомихайловского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен момента востребования, ответственные сотрудники не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении задолженности, направляет требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором, (государственным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, ответственные специалисты при установлении факта их нарушения формирует претензию в порядке, предусмотренном договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При наличии оснований для расторжения договора (государственного контракта, соглашения) ответственные специалисты готовят соответствующее уведомление о расторжении договора (государственного контракта, соглашения).

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ ПРИ ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ИСПОЛНЕНИИ СУДЕБНЫХ АКТОВ, АКТОВ ДРУГИХ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНАМИ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании

(претензии) срока дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4.3. Ответственные специалисты в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок определяет достаточность документов для подготовки иска и осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой суммы (основной долг, пени);
- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственные специалисты направляют исполнительный документ в службу судебных приставов в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию - не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента представления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

4.7. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственные специалисты осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

- ведут учет исполнительных документов;
- направляют исполнительные документы на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе;

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и права имущественного характера должника на дату запроса;

- организуют и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).

4.8. Осуществляют иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).