

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Беренжакского сельсовета
Ширинский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025г.

п.Беренжак

№ 17

Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Беренжакского сельского поселения Ширинского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления единого подхода к разработке и реализации муниципальных программ в Беренжакском сельском поселении Администрация:

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ Беренжакского сельского поселения (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ Беренжакского сельского поселения (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Беренжакского сельсовета



Н.В.Худякова

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЕРЕНЖАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

1. Общие положения

Муниципальные программы Беренжакского сельского поселения представляют собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области муниципального экономического, социального, культурного и иного развития Беренжакского сельского поселения.

Срок реализации муниципальных программ - не менее трех лет. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются при их формировании в зависимости от решаемых в рамках муниципальных программ проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

В работе с муниципальными программами выделяются следующие этапы:

1. Принятие решения о разработке муниципальной программы (отбор проблем для программной разработки).
2. Формирование муниципальной программы.
3. Утверждение программы.
4. Управление реализацией муниципальной программы.
5. Текущий мониторинг и составление отчетов о выполнении муниципальной программы.
6. Ежегодное проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы.
7. Принятие решения об объемах финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период

2. Принятие решения о разработке муниципальной программы

2.1. Инициаторами определения актуальных проблем для решения программными методами могут выступать глава Беренжакского сельсовета, депутаты Беренжакского сельсовета, должностные лица администрации Беренжакского сельсовета, физические и юридические лица.

Инициатор представляет предложение по разработке муниципальной программы главе Беренжакского сельсовета.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

- 2.2.1. значимость проблемы;
- 2.2.2. невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки для ее решения;

2.2.3. принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности общественного производства;

2.2.4. необходимость координации межотраслевых связей для решения данной проблемы;

2.2.5. другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами на муниципальном уровне должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития Беренжакского сельсовета, направления структурной политики, прогнозы развития муниципальных потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Беренжакского сельского поселения.

2.3. Предложение по разработке муниципальной программы должно содержать краткое изложение основных характеристик программы, в том числе:

2.3.1. обоснование необходимости и целесообразности разработки программы;

2.3.2. цели и задачи программы;

2.3.3. исполнители программы;

2.3.4. результаты, ожидаемые от муниципальной программы, с разбивкой по годам ее реализации;

2.3.5. требуемые объемы финансирования программы в разрезе источников финансирования, а также действующих и принимаемых обязательств.

2.4. Глава Беренжакского сельсовета назначает должностное лицо администрации Беренжакского сельского поселения, ответственное за разработку проекта муниципальной программы и после утверждения - за исполнение программы, а также должностных лиц отвечающих за финансово-экономическую работу в поселении для проведения внутренней финансово-экономической экспертизы на предмет эффективности использования направляемых средств.

3. Формирование муниципальной программы

3.1. должностное лицо ответственное за разработку муниципальной программы в установленные главой Беренжакского сельского поселения сроки:

3.1.1. осуществляет своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы.

3.2. проект муниципальной программы формируется в соответствии с типовым макетом программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. проект муниципальной программы подлежит внутренней финансово-экономической экспертизе на предмет эффективности использования направляемых средств, осуществляемой администрацией поселения в лице должностных лиц отвечающих за финансово-экономическую работу в поселении;

Для экспертной оценки проекта муниципальной программы, требующей специальных знаний, глава Беренжакского сельского поселения может принять решение об организации проведения независимой экспертизы.

3.4. В ходе согласования и подготовки заключения проект муниципальной программы оценивается с учетом:

3.4.1. приоритетности характера проблемы, предлагаемой для программного решения;

3.4.2. обоснованности, комплексности программных мероприятий;

3.4.3. ресурсного обеспечения муниципальной программы;

3.4.4. привлечения внебюджетных средств;

3.4.5. участия бюджетов других уровней в реализации муниципальной программы;

3.4.6. социально-экономической эффективности и значимости программных мероприятий в целом;

3.5. По результатам экспертизы проект муниципальной программы может быть рекомендован к утверждению или направлен на доработку, либо рекомендован к отклонению.

В случае проведения независимой экспертизы ее результаты учитываются при рассмотрении и принятии решения по проекту муниципальной программы.

3.6. Муниципальная программа утверждается администрацией Беренжакского сельского поселения.

3.7. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются администрацией Беренжакского сельского поселения не позднее дня внесения проекта решения о бюджете Беренжакского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов.

3.8. Нормативным актом администрации Беренжакского сельского поселения в муниципальную программу могут быть внесены изменения.

Ответственным за внесение изменений в программу или досрочное ее прекращение является должностное лицо администрации Беренжакского сельсовета, ответственное за исполнение муниципальной программы.

По предложению должностного лица администрации Беренжакского сельского поселения, ответственного за исполнение муниципальной программы, реализация ее может быть досрочно прекращена либо в нее должны быть внесены обязательные изменения при условии:

- ликвидации либо реорганизации исполнителя, если иное не оговорено особо;
- установления в ходе мониторинга невозможности достижения конечных результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего или внутреннего характера, риски наступления которых в программе не описаны;
- досрочного выполнения программы.

Решение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы оформляется нормативным актом главы Беренжакского сельского поселения.

4. Реализация муниципальной программ

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения предусмотренных мероприятий исходя из необходимости достижения плановых значений показателей как промежуточных, так и конечных результатов программы.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов Беренжакского сельсовета о бюджете Беренжакского сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета.

4.3. Реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Беренжакского сельского поселения.

4.4. При сокращении объемов финансирования работ по муниципальной программе по сравнению с предусмотренными утвержденной программой, исполнители программы, согласовывают с исполнителями муниципальных контрактов (договоров) новые сроки исполнения муниципальных контрактов

(договоров), а если необходимо - и другие условия муниципальных контрактов (договоров).

4.5. При необходимости, должностное лицо администрации Беренжакского сельсовета, ответственное за исполнение муниципальной программы, вносит предложения главе поселения о продлении срока реализации муниципальной программы, который истекает в текущем году.

Срок реализации муниципальной программы может быть продлен не более чем на один год.

4.6. При необходимости продления срока реализации муниципальной программы более чем на один год разрабатывается новая муниципальная программа, формирование и утверждение которой осуществляются в порядке, установленном для принятия решения о разработке, формировании и утверждении муниципальных программ.

4.7. Обоснование продления срока реализации муниципальной программы или подготовки новой программы должно включать в себя кроме требований, изложенных в п. 2.3 настоящего Порядка, данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы.

5. Контроль за ходом реализации муниципальных программ

5.1. Должностное лицо администрации Беренжакского сельского поселения, ответственное за исполнение муниципальной программы несет полную ответственность за достижение в процессе реализации целей и задач программы.

5.2. Лица, определенные в муниципальной программе исполнителями отдельных мероприятий программы, несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

5.3. Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы, должностное лицо администрации Беренжакского сельского поселения ответственное за исполнение муниципальной программы представляет главе Беренжакского сельского поселения:

5.3.1. в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о финансировании муниципальной программы;

5.3.2. в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчет о ходе реализации муниципальной программы, оценку эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

6. Реестр муниципальных программ Беренжакского сельского поселения

6.1. В целях учета муниципальных программ, администрацией поселения ведется Реестр муниципальных программ Беренжакского сельского поселения.

6.2. В Реестре муниципальных программ Беренжакского сельского поселения отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных муниципальных программ, о муниципальных программах Беренжакского сельского поселения, финансирование которых прекращено или приостановлено.

7. Заключительные положения

7.1. По окончании срока действия муниципальной программы должностное лицо администрации Беренжакского сельсовета, ответственное за исполнение муниципальной программы, формирует отчет о выполнении программы за весь период реализации. Итоговый отчет должен содержать: пояснительную записку, в которой

(договоров), а если необходимо - и другие условия муниципальных контрактов (договоров).

4.5. При необходимости, должностное лицо администрации Беренжакского сельсовета, ответственное за исполнение муниципальной программы, вносит предложения главе поселения о продлении срока реализации муниципальной программы, который истекает в текущем году.

Срок реализации муниципальной программы может быть продлен не более чем на один год.

4.6. При необходимости продления срока реализации муниципальной программы более чем на один год разрабатывается новая муниципальная программа, формирование и утверждение которой осуществляются в порядке, установленном для принятия решения о разработке, формировании и утверждении муниципальных программ.

4.7. Обоснование продления срока реализации муниципальной программы или подготовки новой программы должно включать в себя кроме требований, изложенных в п. 2.3 настоящего Порядка, данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы.

5. Контроль за ходом реализации муниципальных программ

5.1. Должностное лицо администрации Беренжакского сельского поселения, ответственное за исполнение муниципальной программы несет полную ответственность за достижение в процессе реализации целей и задач программы.

5.2. Лица, определенные в муниципальной программе исполнителями отдельных мероприятий программы, несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

5.3. Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы, должностное лицо администрации Беренжакского сельского поселения ответственное за исполнение муниципальной программы представляет главе Беренжакского сельского поселения:

5.3.1. в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о финансировании муниципальной программы;

5.3.2. в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчет о ходе реализации муниципальной программы, оценку эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

6. Реестр муниципальных программ Беренжакского сельского поселения

6.1. В целях учета муниципальных программ, администрацией поселения ведется Реестр муниципальных программ Беренжакского сельского поселения.

6.2. В Реестре муниципальных программ Беренжакского сельского поселения отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных муниципальных программ, о муниципальных программах Беренжакского сельского поселения, финансирование которых прекращено или приостановлено.

7. Заключительные положения

7.1. По окончании срока действия муниципальной программы должностное лицо администрации Беренжакского сельсовета, ответственное за исполнение муниципальной программы, формирует отчет о выполнении программы за весь период реализации. Итоговый отчет должен содержать: пояснительную записку, в которой

содержится анализ выполнения запланированных мероприятий, указаны невыполненные мероприятия и причины их невыполнения, оценка достижения программных целей и запланированных показателей результативности; отчет о выполненных мероприятиях муниципальной программы и показатели результативности мероприятий.

7.2. Итоговый отчет реализации муниципальной программы утверждается нормативным актом главы Беренжакского сельсовета.

Приложение к Порядку разработки,
формирования и реализации
муниципальных программ
Беренжакского сельсовета

Типовой макет муниципальной программы.

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование Программы	
Основание для разработки Программы (наименование, номер и дата правового акта)	
Основные разработчики Программы	
Разработчик (исполнитель) Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Объемы и источники финансирования Программы	
Методы реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности	
Система организации контроля за исполнением Программы	

ПОРЯДОК

проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ Беренжакского сельского поселения

1. Должностное лицо ответственное за исполнение программы (координатор программы) ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Беренжакского сельского поселения в составе ежегодного отчета о ходе работ по муниципальной программе информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Координатор программы представляет в Администрацию Беренжакского сельского поселения также пояснительную записку, содержащую основные сведения о результатах реализации программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на реализацию программы финансовых ресурсов.

2. Координатор программы для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы использует целевые индикаторы и показатели, содержащиеся в паспорте программы и информации о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Беренжакского сельского поселения.

В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами, содержащимися в паспорте программы и информации о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Беренжакского сельсовета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Общая оценка вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения должна содержать оценку социальных, экономических и (или) экологических последствий от реализации муниципальной программы.

Оценка вклада муниципальной программы в экономическое развитие Беренжакского сельского поселения производится по следующим направлениям:

- 1) степень достижения целей;
- 2) степень соответствия запланированному уровню затрат.

2. Информация, представляемая Координатором программы, об оценке эффективности реализации программы, в составе ежегодного отчета о ходе работ по муниципальной программе анализируется Администрацией Беренжакского сельсовета. По результатам оценки эффективности реализации программы. Администрация подготавливает заключение о целесообразности дальнейшего финансирования программы.

4. Администрация Беренжакского сельсовета вправе внести следующие предложения по каждой муниципальной программе:

- о приостановлении реализации действующих муниципальных программ с приостановлением финансирования из бюджета сельского поселения;
- о прекращении реализации действующих муниципальных программ с исключением расходов на их реализацию;

о направлении на доработку действующих муниципальных программ с приостановлением финансирования из бюджета сельского поселения.

Решения о приостановлении или прекращении муниципальных программ оформляются протоколом и являются основанием для подготовки в установленном порядке соответствующего проекта постановления Главы Беренжакского сельского поселения.

5. Отчеты о ходе работ по муниципальным программам по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением Главы Беренжакского сельского поселения.

Отчет должен включать информацию о результатах муниципальной программы за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.