

**Российская Федерация
Республика Хакасия
Таштыпский район
Администрация Большесейского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2026г.

с. Большая Сея

№23

«Положение об оплате труда работников
Администрации Большесейского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия ,
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы»

В соответствии ст.135,144,149,191 Трудового кодекса Российской Федерации, ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Большесейский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Большесейского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников Администрации Большесейского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Большесейского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

Т.В. Толтаева

Положение об оплате труда работников
Администрации Большесейского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия,
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Большесейского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее по тексту - Положение), разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, в администрации Большесейского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия структурных подразделениях администрации Большесейского сельсовета (далее по тексту - работники).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.3. Система оплаты труда, установленная настоящим Положением, распространяется на:

- технического работника Администрации Большесейского сельсовета.

1.4. Заработная плата технического работника, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующими правовыми актами.

1.6. Штатные расписания утверждаются:

- для работников Администрации Большесейского сельсовета и работников структурных подразделений Большесейского сельсовета - Главой Большесейского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

2. Оплата труда технического работника состоит из:

- должностного оклада;

№	Должность	Оклад
1	Технический работник	6000

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 33,3 % должностного оклада ;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

При стаже службы	Размер надбавки
от 3 до 8 лет	10%
от 8 до 13 лет	15%
от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25%
от 23 лет и выше	30%

Ежемесячное денежное поощрение (далее-премия) начисляется исходя из установленного должностного оклада в размере 33,3%. Начисляется одновременно с заработной платой за отработанный месяц с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

2.1. Основанием ежемесячной премии технического работника является:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, квалифицированная подготовка документов;
- качественное и своевременное выполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы Большесейского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия;
- квалифицированное рассмотрение в установленный срок заявлений, жалоб, писем предприятий, организаций, учреждений и граждан;
- своевременное и качественное выполнение планов работы;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;
- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;
- соблюдение трудовой дисциплины.

2.2. Основанием для полного или частичного снижения ежемесячной премии технического работника является:

- наличие дисциплинарного взыскания;
- невыполнение поручений Главы Большесейского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия;
- несвоевременное рассмотрение входящей и исходящей документации;
- невыполнение распорядительных документов;

- невыполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несоблюдение требований инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации;
- нецелевое использование финансовых средств;
- прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- неудовлетворительное состояние исполнительской дисциплины в подведомственном органе местного самоуправления, отделе (применяется к руководителям);
- увольнение за виновные действия (за тот период, в котором произошло увольнение);
- необеспечение сохранности вверенного имущества;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- некачественное составление отчетности, повлекшее за собой недостоверность данных.

Размер снижения ежемесячной премии технического работника определяется руководителем при наложении взыскания в зависимости от тяжести проступка и оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

3.Доплата до МРОТ

Доплата до МРОТ производится в случае, если сумма начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимальной оплаты труда, установленной федеральным законом.

4.Отпуск работников технического работника

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 36 календарных дней (28 календарных дней основного отпуска согласно ст. 115 ТК РФ, 8 календарных дней дополнительного отпуска, в соответствии со ст. 116 ТК РФ, п. 14 Закона РФ от 19.02.1993 г № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»). Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется и по желанию могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.