

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026г.

с.Сон

№53

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», администрация сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Селосонского сельсовета от 04.12. 2014 г. № 91-пк «Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений Селосонского сельсовета и лицами, замещающими эти должности»

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Селосонского сельсовета
Ширинского муниципального района Республики Хакасия



И.Е.Горелов

Утверждено
постановлением администрации
сельского поселения Селосонского сельсовета
Ширинского муниципального района
Республики Хакасия
От 20.08.2026 № 53

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется - проверка), представленных:

лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (далее именуется - лица, претендующие на должности руководителей учреждений);

руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (далее именуется - руководители учреждений).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия (далее именуется - работодатель).

3. Проверку осуществляет специалист по кадрам (далее именуется - кадровая служба).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Хакасия;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения;

б) изучать представленные лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на должность руководителя учреждения, или

руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя учреждения, в отношении которого проводится проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.