

Республика Хакасия
Ширинский муниципальный район
сельское поселение Коммунаровский сельсовет
Администрация Ширинского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия

Постановление
от 01.09.2026 № 39

**Об утверждении Положения о предоставлении
гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, муниципальными служащими
администрации Коммунаровского сельсовета сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», руководствуясь Уставом сельского поселения Коммунаровский сельсовет Ширинского района Республики Хакасия, Администрация Коммунаровского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Коммунаровского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Коммунаровского сельсовета:

- постановление администрации Коммунаровского сельсовета от 30.06.2014г №42 «О проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;
- постановление администрации Коммунаровского сельсовета от 12.12.2014г №106 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы

Коммунаровского сельсовета, и лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Коммунаровского сельсовета
Ширинского муниципального района
Республики Хакасия



М.П.Захаров

Приложение

к Постановлению Администрации
Коммунарковского сельсовета Ширинского района
Республики Хакасия от «01» сентября 2026 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Коммунарковского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия».

2. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Коммунарковского сельсовета (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей (далее - муниципальный служащий), в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также

сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел юридической работы и кадров администрации Коммунарского сельсовета.

11. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить в отдел юридической работы и кадров администрации Коммунарковского сельсовета уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока предоставления сведений.

12. Представленные сведения о расходах проверяются уполномоченным лицом на правильность и полноту заполнения в присутствии лица, представляющего справку. Справка запечатывается в конверт формата А 4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати администрации Коммунарковского сельсовета.

На конверте указываются фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего справку, дата её представления, подпись уполномоченного лица, принявшего справку.

Конверт, с представленной справкой в течение пяти рабочих дней после 30 апреля направляется уполномоченным лицом в Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

Уполномоченное лицо при приёме справки указывает в журнале учёта представления сведений о расходах фамилию, имя, отчество лица, представившего справку, наименование замещаемой должности, дату представления справки, указанные записи заверяются подписью уполномоченного лица и лица, представившего справку. Уполномоченное лицо в журнале учёта указывает дату передачи (направления) конверта, в котором хранится справка, в Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия. Уполномоченное лицо Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия расписывается в журнале учёта представления сведений о расходах.

13. В случае непредставления муниципальным служащим по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации Коммунарковского сельсовета.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, материалы проверки сведений и информация о результатах такой проверки приобщается к личному делу муниципального служащего.

17. Должностные лица администрации, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

19. Непредставление гражданином при поступлении на должность муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность муниципальной службы.

20. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по предоставлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим увольнение с должности муниципальной службы.