



Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация сельского поселения Таштыпского сельсовета
Таштыпского муниципального района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2026 г.

с. Таштып

№ 281

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия на 2026-2028 годы

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», Постановление Правительства Республики Хакасия от 24.02.2025 г. №78 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Республике Хакасия на 2025-2028 годы», ст. 53 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь ст. 34 Устава сельского поселения Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия от 27.11.2025 г., Администрация сельского поселения Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Таштыпский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Таштыпского сельсовета <https://tashtipselsovet.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Таштыпского сельсовета Тонких А.Ю.

Глава Таштыпского сельсовета
Таштыпского района
Республики Хакасия



Салимов Р.Х.

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения
Таштыпского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики
Хакасия от «31» августа 2026 года № 281

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское
поселение Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района
Республики Хакасия на 2026– 2028 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач: - повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания; - совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц; - систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации поселения и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	в соответствии с Положением о комиссии	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

	противодействию коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений
1.3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	руководители структурных подразделений, глава поселения
1.4.	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие
1.5.	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно до 01 декабря	Отдел кадров администрации поселения
1.6.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	руководители структурных подразделений, глава поселения
1.7.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	руководители структурных подразделений, глава поселения
1.8.	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	руководители структурных подразделений, глава поселения
1.9.	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

1.10.	Информирование работодателя:	постоянно	муниципальные
	о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами		служащие
1.11.	Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	ежегодно до 01 декабря	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.12.	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	руководители структурных подразделений, глава поселения
1.13.	Взаимодействие с правоохранительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению широкой гласности данных учета	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.14.	Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, на их причастность к преступной деятельности	по мере необходимости	руководители структурных подразделений, глава поселения

1.15.	Использование программного обеспечения "Справки БК" претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	При трудоустройстве (назначении) до 30.04	отдел кадров, глава поселения
1.16.	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 15.09.	отдел кадров, глава поселения
1.17.	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими	ежегодно до 14.05.	отдел кадров, глава поселения
1.18.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	при наличии оснований	отдел кадров, глава поселения
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
2.1.	Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 500 тыс.рублей	при наличии оснований	руководители структурных подразделений, глава поселения

2.2.	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	глава поселения, комитет по закупкам Администрации Аскизского района
2.3.	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	согласно графику проверок	глава поселения, главный бухгалтер
2.4.	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	Постоянно	глава поселения
2.5.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации)	ежегодно	глава поселения, главный бухгалтер
2.6.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	главные распорядители бюджетных средств
2.7.	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	глава поселения, главный бухгалтер
2.8.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных учреждений	постоянно	глава поселения, главный бухгалтер
2.9.	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и собственникам	постоянно	Глава поселения, ведущий экономист
3.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		

3.1.	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно	руководители структурных подразделений, глава поселения
3.2.	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:	постоянно	
3.2.1.	- размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	ежегодно	руководители структурных подразделений, глава поселения
3.2.2.	- поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений, глава поселения
3.2.3.	- содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений, глава поселения
3.3.	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	ответственное лицо за ведение сайта

3.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по особому графику	отдел кадров, глава поселения
3.5.	Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих с указанием финансовых затрат на их денежное содержание	ежеквартально	отдел кадров, глава поселения
3.6.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	отдел кадров, глава поселения
3.7.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	при поступлении на муниципальную службу	отдел кадров, глава поселения
3.8.	Проведение общественных обсуждений проекта плана противодействия коррупции	постоянно	глава поселения, ответственное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.9.	Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции»	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	глава поселения, ответственное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.10.	Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	ежегодно до 1 февраля, года, следующего за отчетным	глава поселения, ответственное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.11.	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	Ответственное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц			
4.1.	Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплекса	постоянно	Общественный совет предпринимателей
4.2.	Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц	постоянно	Руководители структурных подразделений, глава
5. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
5.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	постоянно	комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов	постоянно	комиссия по профилактике коррупционных и
	местного самоуправления и их проектов		иных правонарушений

5.3.	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой	постоянно	комиссия по профилактике коррупционных и
5.4.	Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о	постоянно	подразделение, разработавшее проект НПА