

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025 года

№ 3

с. Сарала

Об утверждении Положения
о постоянных комиссиях Совета
депутатов сельского
поселения Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского муниципального района
Республики Хакасия

На основании Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, Регламента Совета депутатов сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасии, Совет депутатов сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасии РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасии, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия



А.И. Мельверт

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского муниципального района
Республики Хакасия
от 29.09.2025 года № 3

**Положение о постоянных комиссиях
Совета депутатов сельского поселения Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасии**

1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Совета депутатов сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасии (далее - комиссии) образуются из числа депутатов на срок их полномочий в целях подготовки и предварительного рассмотрения проектов решений Совета депутатов сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасии (далее - Совет депутатов), содействия их реализации, разработки предложений по соответствующим вопросам ведения комиссии.

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее - Администрация), Уставом сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасии, Регламентом Совета депутатов сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасии

1.3. Образование комиссии, наименование, направление деятельности по вопросам ведения (профиль) комиссии, председатель комиссии, персональный и численный состав, внесение в него изменений, а также упразднение комиссии определяется в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Полномочия комиссий

2.1. Комиссия имеет право:

- 1) в соответствии с профилем работы проводить предварительное обсуждение проектов решений Совета депутатов;
 - 2) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц Администрации, государственных органов, организаций, расположенных на территории сельского поселения, в части вопросов, относящихся к ведению комиссии.
- Должностные лица или представители указанных органов и организаций не позднее, чем за три дня уведомляются о предстоящих заседаниях комиссии;
- 3) в качестве законодательной инициативы вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений;
 - 4) обращаться в пределах своей компетенции в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и к гражданам по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
 - 5) запрашивать и получать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комиссии, в соответствии с ее компетенцией;
 - 6) проводить по согласованию с другими комиссиями совместные заседания комиссий;
 - 7) рассматривать обращения граждан и организаций;

3. Права и обязанности членов комиссий

3.1. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, а также вправе:

- 1) вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по ним, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- 2) сообщать на заседании Совета депутатов о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением;
- 3) выйти из состава комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях комиссии;
- 2) не допускать пропуска заседаний комиссии без уважительной причины;

- 3) выполнять поручения комиссии и её председателя;
- 4) содействовать выполнению решений, принятых комиссией.

4. Формирование состава комиссий

- 4.1. Комиссии образуются Советом депутатов на срок его полномочий на основе предложений депутатов.
- 4.2. В составе комиссии не может быть менее трех депутатов Совета депутатов.
- 4.3. Депутат не может быть членом более двух комиссий.
- 4.4. Депутат, изъявивший желание выйти из состава комиссии, подает письменное заявление на имя Председателя Совета депутатов.
- 4.5. Проекты решений Совета депутатов о составе и изменении состава комиссий вносит Председатель Совета депутатов.

5. Председатель комиссии

- 5.1. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.
- 5.2. Председатель комиссии:
 - 1) организует работу комиссии, в том числе созывает заседание комиссии, утверждает повестку дня;
 - 2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии;
 - 3) ведет заседания комиссии;
 - 4) координирует работу комиссии с деятельностью Администрации, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
 - 5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;
 - 6) подписывает документы комиссии;
 - 7) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;
 - 8) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным в Совете депутатов порядком делопроизводства;

5.3. Полномочия председателя комиссии досрочно прекращаются на основании его личного заявления, поданного на имя Председателя Совета депутатов , а также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата Совета депутатов .

6. Порядок работы комиссий

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Материалы, поступившие в комиссию на рассмотрение, вносятся в повестку дня. Соответствующие материалы направляются членам комиссии в электронном виде. На бумажном носителе материалы представляются непосредственно на заседании комиссии.

Документы, поступившие в комиссию позднее, чем за три дня до проведения заседания комиссии, вносятся в дополнительную повестку дня комиссии, которая утверждается на ее заседании.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседание ведет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов комиссии.

6.5. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд или треть заседаний в течение одного квартала, комиссия может внести в Совет депутатов предложение о выводе его из состава комиссии.

6.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на заседании. При равенстве количества голосов, поданных "за" и "против", голос председателя комиссии является определяющим.

6.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет обеспечивающий ее работу специалист Совета депутатов . Протокол подписывается председательствующим.

6.8. Технические и организационные функции по обеспечению деятельности комиссий осуществляет специалист Совета депутатов.