



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРШИНО-БИДЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

23.06.2026 г.

№ 12

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Вершино- Биджинского сельсовета от 27.04.2010г №16 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы»

На основании Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации», Закона Республики Хакасия №39-ЗРХ от 26.07.2007г "О муниципальной службе в Республике Хакасия", Устава сельского поселения Вершино-Биджинского сельсовета Усть –Абаканского муниципального района Республики Хакасия, Согласно Протеста Прокуратуры Усть –Абаканского района от 24.03.2026 №7-6-2026 , Совет депутатов сельского поселения Вершино-Биджинского сельсовета Усть –Абаканского муниципального района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение:

1.1. п. 5 Положения читать в следующей редакции:

«5. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 настоящего Федерального закона;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 настоящего Федерального закона;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»

2. Направить данное Решение Врио Главы Вершино-Биджинского сельсовета Байкалову Н.А. для подписания и размещения на официальном сайте администрации Вершино-Биджинского сельсовета <https://v-bidzha.ru/>, на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» <https://amo19.ru/> (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл. № ФС77-87812 от 30.07.2024).

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Врио Главы
Вершино-Биджинский сельсовет
Усть – Абаканского района
Республики Хакасия



Н.А. Байкалов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Вершино-Биджинский
сельсовет
от 27 апреля 2010г. № 16,в
редакции от 23.06.2026г №13

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Настоящее положение призвано обеспечить право граждан на равный доступ к муниципальной службе в муниципальном образовании Вершино-Биджинский сельсовет в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1. Общие положения

1. Вакантной муниципальной должностью в органах местного самоуправления признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в структуре аппарата органа местного самоуправления муниципального образования (далее - орган местного самоуправления).
2. Замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы проводится на конкурсной основе (далее - конкурс) для обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе.
3. Конкурс проводится для граждан, подавших заявление на участие в конкурсе, конкурсной комиссией, сформированной в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
4. Решение конкурсной комиссии является основанием для издания распоряжения о замещении гражданином соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.
5. Резерв кадров муниципальной службы формируется кадровой службой органа местного самоуправления по представлению руководителя органа местного самоуправления.
6. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе, независимо от того, какие должности они замещают в момент его проведения.

2. Ограничения при поступлении на муниципальную службу

1. Гражданин не может быть принят на должность муниципальной службы или занимать должность муниципальной службы в случаях:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - лишения его права занимать муниципальную должность муниципальной службы в течение определенного времени решением суда, вступившим в законную силу;
 - наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

- отказа от представления сведений о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, которое является объектом налогообложения;
- не достижения 18-летнего возраста на момент проведения конкурса;
- отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

3. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе

Муниципальные должности муниципальной службы, замещаемые на конкурсной основе, классифицируются по следующим группам:

Младшая должность:

специалист 1 категории муниципального образования (администрации муниципального образования);

4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. В квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, необходимо иметь:

а) по уровню профессионального образования:

- для младших должностей - среднее профессиональное образование;

б) по стажу и опыту работы:

- младшие должности - без предъявления требований к стажу работы.

в) по уровню знаний Конституции Российской Федерации и Республики Хакасия, законов Российской Федерации и Республики Хакасия и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия, применительно к исполнению трудовых обязанностей.

Конкретные требования к уровню знания Конституции Российской Федерации и Республики Хакасия, законов Российской Федерации и Республики Хакасия устанавливаются органами местного самоуправления в зависимости от функциональных особенностей вакантной муниципальной должности и предмета ведения соответствующего органа местного самоуправления и включаются в должностные инструкции по соответствующим муниципальным должностям.

5. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в органе местного самоуправления для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.
2. Руководитель органа местного самоуправления своим распоряжением создает конкурсную комиссию, состоящую из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К работе в этой комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Руководитель органа местного самоуправления может являться председателем комиссии.
3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, сроки, порядок ее работы утверждаются руководителем органа местного самоуправления.
4. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, необходимых для поступления на муниципальную службу, комиссия может принять решение о проведении конкурса в виде тестовых испытаний.
5. Конкурсная комиссия помещает в местных средствах массовой информации объявление о проведении конкурса, в котором указываются:
 - орган местного самоуправления, проводящий конкурс;
 - перечень вакантных муниципальных должностей муниципальной службы;
 - квалификационные требования по уровню образования, стажу и опыту работы, предъявляемые к замещаемым муниципальным должностям муниципальной службы;
 - перечень документов, необходимых для предоставления в конкурсную комиссию;
 - время приема документов (до одного месяца со дня опубликования объявления в местных СМИ);
 - место приема документов и телефоны конкурсной комиссии для справок.
6. По истечению сроков приема документов конкурсная комиссия проводит конкурс документов и определяет участников конкурса, отвечающих предъявляемым требованиям.
7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую муниципальную должность либо отказа в таком назначении. При этом в решении конкурсной комиссии указывается срок испытания, который не может превышать трех месяцев.

8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

9. Решение по результатам конкурса оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления. Копия этого решения направляется в кадровую службу органа местного самоуправления, а также вручается муниципальному служащему, назначенному на соответствующую муниципальную должность.

10. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации муниципального образования может принять решение о проведении повторного конкурса.

7. Заключительные положения

1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

2. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности, производятся за счет средств местного бюджета.

3. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются руководителем органа местного самоуправления.