

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БИСКАМЖИНСКОГО ПОССОВЕТА
АСКИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

31.08.2026г.

рп Бискамжа

№ 27

**Об утверждении Регламента Совета депутатов
городского поселения Бискамжинского поссовета
Аскизского муниципального района
Республики Хакасия**

Обсудив представленный проект Регламента Совета депутатов городского поселения Бискамжинского поссовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия, в целях упорядочения работы, руководствуясь Уставом городского поселения Бискамжинский поссовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия № 09 от 24.11.2025г., Совет депутатов городского поселения Бискамжинского поссовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов городского поселения Бискамжинского поссовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия (приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Бискамжинского поссовета от 16.02.2007г. № 101 «О внесении изменения в Регламент Совета депутатов Бискамжинского поссовета, утвержденный постановлением Совета депутатов Бискамжинского поссовета от 06.03.2006г. № 08»;

- решение Совета депутатов Бискамжинского поссовета от 29.07.2009г. № 215 «О внесении изменений в ст. 18 Регламента Совета депутатов муниципального образования Бискамжинский поссовет, утвержденного постановлением Совета депутатов Бискамжинского поссовета от 06.03.2006г. N 08».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Бискамжинского поссовета
Аскизского района Республики Хакасия**


Н.В. Прозорова

**Председатель Совета депутатов
Бискамжинского поссовета
Аскизского района Республики Хакасия**


А.В. Теркин

**Регламент Совета депутатов городского поселения Бискамжинского поссовета
Аскизского муниципального района Республики Хакасия**

**СТАТЬЯ 1. Совет депутатов городского поселения Бискамжинского поссовета
Аскизского муниципального района Республики Хакасия.**

1. Совет депутатов городского поселения Бискамжинского поссовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия (далее – Совет депутатов) – постоянно действующий высший представительный орган власти в муниципальном образовании Бискамжинский поссовет.

2. Совет депутатов состоит из одиннадцати депутатов, представляющих все население муниципального образования, избираемых в соответствии с действующим законодательством.

3. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, Уставом городского поселения Бискамжинский поссовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия и настоящим Регламентом. Совет депутатов является юридическим лицом.

4. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, коллегиальности, гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

СТАТЬЯ 2. Основы деятельности депутатов Совета депутатов.

1. В деятельности Совета депутатов законами Республики Хакасия и настоящим Регламентом депутату Совета депутатов обеспечиваются и гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных федеральным законодательством и законами Республики Хакасия.

Гарантии беспрепятственного осуществления прав депутата Совета депутатов устанавливаются Законом Республики Хакасия "О статусе депутата районного, городского, сельского, поселкового Совета депутатов в Республике Хакасия", Уставом городского поселения Бискамжинский поссовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия и настоящим Регламентом.

2. Взаимодействие депутатов Совета депутатов строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

3. Депутат Совета депутатов (в установленном самостоятельно либо Советом депутатов порядке) проводит прием избирателей, ведет в пределах своей компетенции работу по их письмам, заявлениям, обращениям.

СТАТЬЯ 3. Лица, имеющие право участвовать в работе Совета депутатов и его органов.

1. В работе сессий, в заседаниях комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса:

- Председатель Правительства Республики Хакасия и члены правительства Республики Хакасия;

- Председатель Верховного Совета Республики Хакасия и председатели комитетов Верховного Совета Республики Хакасия;
- депутаты Государственной Думы Федерального Собрания;
- депутаты Верховного Совета Республики Хакасия;
- глава администрации муниципального образования;
- прокурор Аскизского района;
- председатель избирательной комиссии муниципального образования;
- другие должностные лица, приглашенные председателем Совета депутатов.

2. Представители органов государственной власти Республики Хакасия, общественных объединений, организаций, независимые эксперты, учёные и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений приглашаются:

- по рассматриваемым Советом депутатов вопросам – по решению Совета депутатов, председателем Совета депутатов, председательствующим на сессии Совета депутатов;
- по рассматриваемым комиссиями вопросам – по решению комиссий, председателями комиссий.

3. На открытых заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

4. Места для Председателя Правительства Республики Хакасия, членов Правительства Республики Хакасия, Председателя Верховного Совета Республики Хакасия, председателей комитетов Верховного Совета Республики Хакасия, депутатов Верховного Совета Республики Хакасия, депутата Государственной Думы Федерального Собрания определяются председательствующим на сессии Совета депутатов.

Для председателя Совета депутатов, секретаря сессий Совета депутатов, главы администрации муниципального образования, прокурора Аскизского района отведены специальные места в рабочем президиуме.

Для председателя избирательной комиссии муниципального образования и приглашенных лиц отводятся специальные места в зале заседаний Совета депутатов.

СТАТЬЯ 4. Полномочия Совета депутатов.

1. К исключительной компетенции Совета депутатов относится:

- 1) принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- 8) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 9) принятие решения об удалении главы поселения в отставку;
 - 10) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;
 - 11) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации поселения и иных подведомственных главы поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2. К компетенции Совета депутатов также относится:
- 1) установление официальных символов поселения и порядка их использования;
 - 2) назначение местного референдума, муниципальных выборов, опроса граждан;
 - 3) утверждение структуры местной администрации по представлению главы поселения;
 - 4) утверждение положения о ревизионной комиссии поселения;
 - 5) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 6) определение порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
 - 7) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - 8) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
 - 9) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 5. Органы и должностные лица Совета депутатов.

1. Структуру Совета депутатов составляют органы и должностное лицо Совета депутатов.
2. Органами Совета депутатов являются:
 - постоянные комиссии Совета депутатов;
 - временные комиссии Совета депутатов.
3. Должностным лицом Совета депутатов является:
 - председатель Совета депутатов.
4. Рабочим органом сессий Совета депутатов является:
 - временная счетная комиссия.
5. Должностное лицо, члены постоянных и временных комиссий, руководители и члены рабочих органов сессий Совета депутатов избираются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
6. Полномочия должностного лица могут быть прекращены досрочно в порядке, предусмотренном ст. 8, 9, 14 настоящего Регламента.

Полномочия руководителей и членов комиссий, руководителей и членов рабочих органов сессии могут быть прекращены досрочно в том же порядке, в котором осуществляется их избрание.

В этом случае, а также в случае досрочного выбытия должностного лица, руководителя комиссии, руководителя (члена) рабочего органа сессии из числа депутатов на текущей (ближайшей) сессии проводится избрание соответственно должностного лица, руководителя комиссии, руководителя (члена) рабочего органа сессии.

СТАТЬЯ 6. Порядок избрания председателя Совета депутатов.

1. Председатель Совета депутатов избирается на сессии Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней на весь срок полномочий Совета депутатов в соответствии со следующей процедурой:

1) кандидатуры для избрания на должность председателя Совета депутатов выдвигаются оргкомитетом, депутатами, группами депутатов (фракциями), а также путем самовыдвижения;

2) кандидатам, давшим согласие баллотироваться, до голосования предоставляется право выступить с программой. После изложения программы кандидат отвечает на вопросы, заданные депутатами;

3) обсуждение проводится по всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться: каждый депутат имеет право высказывать свое мнение по представленной кандидатами программе, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов;

4) самоотвод принимается без голосования. Голосование по вопросу о включении или не включении кандидатов в список для тайного голосования не проводится;

5) в список для тайного голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением взявших самоотвод. Окончательный список кандидатур для тайного голосования утверждается протокольным решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6) кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов.

7) в случае, если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов;

8) если при выборах ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. При новом выдвижении кандидатур могут выдвигаться прежние кандидатуры. При повторном отклонении данных кандидатур они больше не рассматриваются.

2. Об избрании председателя Совета депутатов муниципального образования принимается решение.

3. Председатель осуществляет свою деятельность на постоянной основе и подотчетен Совету депутатов.

СТАТЬЯ 7. Полномочия председателя Совета депутатов по организации работы Совета депутатов, по обеспечению деятельности Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов:

- представляет Совет депутатов в отношениях с населением, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями;
- осуществляет общее руководство работой Совета депутатов, организует подготовку и проведение сессий Совета депутатов;
- председательствует на сессиях Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в зале заседаний;
- руководит работой Совета депутатов, организует подготовку и проведение его заседаний;
- подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий, другие документы Совета депутатов;
- координирует деятельность комиссий Совета депутатов, дает им поручения во исполнении решений Совета депутатов;
- организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их заявлений, жалоб и предложений;
- открывает и закрывает расчетные и текущие счета в банках, является распорядителем по этим счетам и кредитам, по расходам, связанными с деятельностью Совета депутатов;
- от имени Совета депутатов подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о деятельности Совета депутатов;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов или возложены на него законодательством РХ.
- в случае необходимости своим распоряжением назначает дату и время проведения сессии и утверждает повестку дня сессии;
- издает распоряжения о проведении опроса депутатов Совета депутатов для оперативного принятия решений Совета депутатов, по вопросам, не терпящим отлагательства.

СТАТЬЯ 8. Порядок освобождения от должности председателя Совета депутатов.

1. Председатель Совета депутатов может быть освобожден от должности путем отзыва, либо путем принятия его отставки.
2. Вопрос об освобождении председателя Совета депутатов от должности включается в повестку дня сессии при поступлении личного заявления председателя Совета депутатов, а также по требованию группы депутатов не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов.
3. Предложения об освобождении председателя Совета депутатов от должности вносятся в Совет депутатов (в том числе – непосредственно на сессии) в письменной форме депутатами в количестве не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Вопрос об освобождении председателя Совета депутатов от должности включается в повестку дня ближайшей очередной (текущей) сессии.

4. Ведение сессии на период рассмотрения данного вопроса осуществляет по протокольному решению Совета депутатов другой депутат.

5. На сессии Совета депутатов инициаторы предложения вправе выступить с аргументацией своего предложения.
6. Перед голосованием слово предоставляется председателю Совета депутатов.
7. При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Совета депутатов от должности решение принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов тайным голосованием.
8. Тайное голосование по вопросу об отзыве председателя Совета депутатов производится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
9. С момента принятия Советом депутатов решения об освобождении председателя Совета депутатов от должности, его полномочия прекращаются.
10. Освобождение председателя Совета депутатов от должности оформляется решением Совета депутатов.
11. Выборы нового председателя Совета депутатов проводятся на текущей сессии Совета депутатов, и включается в повестку дня последним вопросом.
12. Основаниями для отзыва председателя Совета депутатов являются:
 - утрата доверия депутатов.
 - нарушение председателем Совета депутатов действующего законодательства.

Под нарушением председателем Совета депутатов действующего законодательства, как основания для отзыва, понимается нарушение им Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Хакасия и законов Республики Хакасия, если такие нарушения установлены судом.

Отзыв председателя Совета депутатов по иным основаниям не возможен.

13. Добровольное сложение председателем Совета депутатов своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления.
14. В случае непринятия Советом депутатов отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении четырнадцати дней после подачи письменного заявления.

СТАТЬЯ 9. Комиссии Совета депутатов.

1. Совет депутатов из числа депутатов образует комиссии – постоянные и временные. Постоянные комиссии образуются на весь срок полномочий Совета депутатов данного созыва. Временные комиссии образуются на определенный срок для решения определенных задач.
2. Наименования, структура, порядок формирования и деятельности, полномочия, организация работы комиссий, а также их численный и персональный состав устанавливается настоящим Регламентом, положением о постоянных комиссиях и решениями Совета депутатов.
3. Об образовании или о ликвидации комиссии Совета депутатов выносит решение.

СТАТЬЯ 10. Постоянные комиссии Совета депутатов.

1. Совет депутатов формирует следующие комиссии:
 - комиссия по финансово-бюджетной и экономической политике;
 - комиссия по вопросам социальной политики, ЖКХ и обеспечению безопасности.Совет депутатов вправе образовывать и другие постоянные комиссии.
2. Численный и персональный Состав комиссий Совета депутатов утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов по предложениям председателя Совета депутатов и депутатов. Депутаты выражают свое желание работать в соответствующей комиссии Совета депутатов путем подачи заявления на имя Председателя Совета депутатов. Решения об утверждении

численного и персонального составов комиссий Совета депутатов, оформляются решениями Совета депутатов.

3. Председатели комиссий, секретари комиссий избираются открытым голосованием на заседаниях комиссий большинством голосов от численного состава комиссии Совета депутатов. Председатели постоянных комиссий утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Полномочия председателей комиссий могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов. Вопрос об отзыве председателя комиссии может быть возбужден председателем Совета депутатов, Президиумом Совета депутатов, комиссией, возглавляемой этим председателем, и решен Советом депутатов путем открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. Изменения в составах комиссий Совета депутатов производятся по личным заявлениям депутатов о выходе из комиссии и вхождении в состав другой комиссии Совета депутатов. Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает об этом решение.

5. Депутат может состоять только в одной из постоянно действующей комиссии Совета депутатов.

6. Основной формой работы постоянных комиссий Совета депутатов является заседание.

Заседание созывает и проводит председатель комиссии Совета депутатов.

Заседания комиссий Совета депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О заседании комиссии Совета депутатов его председатель уведомляет не позднее, чем за три дня, членов комиссии, а также заблаговременно информирует других участников заседания.

Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии Совета депутатов, членом которой он является, и принимать участие в ее работе.

7. Член комиссии Совета депутатов вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

Член комиссии Совета депутатов вправе на заседаниях комиссии участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, выступать по мотивам голосования и давать справки.

Член комиссии Совета депутатов, мнение и предложение которого не получило поддержки комиссии, может выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на сессии Совета депутатов.

8. Комиссии Совета депутатов имеют право вносить на сессии Совета депутатов предложения по повестке дня сессии Совета депутатов.

Представитель комиссии Совета депутатов имеет право выступать на сессиях Совета депутатов, комиссиях Совета депутатов с докладами, содокладами по обсуждаемым вопросам.

9. Комиссии Совета депутатов вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

Совместные заседания постоянных комиссий Совета депутатов правомочны, если на них присутствует более половины членов каждой комиссии.

Совместные заседания комиссий Совета депутатов поочередно ведут председатели соответствующих комиссий. Решения, заключения, рекомендации,

протоколы совместных заседаний подписываются председателями и секретарями соответствующих комиссий Совета депутатов.

По вопросам, подготовленным комиссиями Совета депутатов совместно, они могут выступать с совместными докладами, содокладами на сессиях Совета депутатов.

10. Для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов комиссии Совета депутатов вправе образовывать по согласованию с Председателем Совета депутатов рабочие группы из числа должностных лиц администрации муниципального образования, государственных органов, организаций, специалистов, экспертов.

11. В своей деятельности председатель комиссии Совета депутатов подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

12. Распределение обязанностей в комиссиях Совета депутатов производится по предложению председателя и членов комиссии.

13. Функции, полномочия и порядок деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

СТАТЬЯ 11. Временная счетная комиссия.

1. Члены временной счетной комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря.

Утверждение поименного и количественного состава комиссии оформляется решением Совета депутатов.

2. Общее число членов комиссии не может быть четным и не может быть менее 3-х человек. Если, в связи с отсутствием на сессии одного или несколько членов комиссии, число присутствующих членов комиссии окажется четным или менее 3-х, Совет депутатов временно своим протокольным решением включает в счетную комиссию одного или несколько депутатов для соблюдения требований о количественном составе счетной комиссии.

3. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от ее состава. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и доводится до сведения Совета депутатов председателем счетной комиссии. Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

4. Депутаты- члены счетной комиссии, по кандидатурам которых проводится голосование, не участвуют в работе комиссии по данному вопросу. В этом случае Совет депутатов вправе своим протокольным решением включить в счетную комиссию другого депутата (депутатов) на период рассмотрения данного вопроса.

5. Счетная комиссия:

- осуществляет подсчет голосов при проведении тайного и открытого, поименного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- составляет протокол о результатах голосования, который подписывают все члены комиссии;
- объявляет на сессии результаты голосования.

СТАТЬЯ 12. Депутатские объединения.

1. Депутаты для совместной деятельности и выражения единой позиции могут образовывать объединения по определенному признаку: партийному, профессиональному, территориальному и другим. Депутаты вправе образовывать в Совете депутатов группы депутатов и фракции.

Фракция - организованная группа членов политической партии или движения, проводящая ее политику в Совете депутатов.

Депутатская группа - совокупность людей, объединенных общим интересом (депутатская группа возможна из нескольких фракций).

2. Регистрации подлежат фракции и депутатские группы численностью не менее пяти депутатов Совета депутатов.

3. Фракции и депутатские группы обладают равными правами, их внутренняя деятельность организуется ими самостоятельно.

Объединения депутатов Совета депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одну фракцию или депутатскую группу при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любую из них с согласия ее членов.

СТАТЬЯ 13. Регистрация и права депутатских объединений.

1. Для регистрации фракций и депутатских групп секретарю сессии Совета депутатов направляется письменное уведомление об их образовании, целях, составе и руководителях.

2. Секретарь сессии представляет Совету депутатов сведения о составе фракций и депутатских групп.

3. Если цели создания фракций, депутатских групп и процедуры их создания не противоречат законодательству, фракции, депутатские группы должны быть зарегистрированы решением сессии Совета депутатов на текущей или ближайшей сессии.

4. Фракции, депутатские группы имеют право:

- предварительно обсуждать и предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Совета депутатов;
- предлагать эти кандидатуры;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов альтернативные проекты решений и проекты других нормативных правовых актов в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- выступать на сессиях с обращениями и вопросами;
- требовать по вопросам повестки дня сессии Совета депутатов предоставления слова депутатам, входящим в состав фракций или групп;
- выступать с депутатскими запросами.

5. Фракции и депутатские группы информируют Председателя Совета депутатов о своих решениях.

СТАТЬЯ 14. Сессии Совета депутатов.

1. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов является сессия Совета депутатов. Сессия состоит из одного или нескольких заседаний Совета депутатов.

2. Очередная сессия созывается в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в квартал.

3. Внеочередная сессия созывается по инициативе председателя Совета депутатов или депутатов в количестве не менее одной трети от общего числа избранных депутатов.

СТАТЬЯ 15. Проведение первой сессии Совета депутатов.

1. Совет депутатов нового созыва приступает к своим полномочиям со дня начала работы первой сессии Совета депутатов.

2. Первая сессия Совета депутатов нового созыва открывается избирательной комиссией муниципального образования не позднее, чем в пятнадцатидневный срок после избрания Совета депутатов в составе не менее двух третей депутатов от установленной численности.

3. Подготовку первого заседания Совета депутатов нового созыва осуществляет оргкомитет, формируемый избирательной комиссией муниципального образования и председателем Совета депутатов предыдущего созыва.

Первое заседание открывает и ведет до избрания председателя Совета депутатов – глава муниципального образования. С момента избрания председатель Совета депутатов приступает к своим полномочиям.

4. На первой сессии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов:

1) образует:

- временную счетную комиссию Совета депутатов.

2) избирает в порядке, определяемом настоящим Регламентом:

- председателя Совета депутатов;

- секретаря сессий Совета депутатов;

3) формирует:

- постоянные комиссии Совета депутатов.

По данным вопросам Совет депутатов принимает решения. После формирования рабочих органов сессии большинством голосов от числа присутствующих депутатов утверждается повестка дня первой сессии. Утверждение повестки дня, изменения и дополнения её оформляются решениями Совета депутатов.

СТАТЬЯ 16. Созыв сессий Совета депутатов.

1. Очередная сессия Совета депутатов созывается не менее четырех раз в год.

Не позднее 7 дней до начала работы очередной сессии Совета депутатов проводится заседание Совета депутатов, на котором утверждается повестка дня очередной сессии Совета депутатов.

Депутатам Совета депутатов и прокурору Аскизского района после утверждения повестки дня очередной сессии Совета депутатов, но не позднее, чем за пять дней до открытия сессии предоставляются проекты решений, и документов, вносимые на рассмотрение Совета депутатов.

2. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается не позднее 21 дня с момента поступления предложения о её созыве.

Предложение о созыве внеочередной сессии оформляется в письменном виде с указанием вопросов, выносимых на сессию и обоснования необходимости их внеочередного рассмотрения.

3. Постановление о созыве внеочередной сессии публикуется в течение 14-и дней с момента поступления предложения о её проведении, с указанием времени и места проведения сессии, а также вопросов повестки дня сессии.

4. Депутатам, в случае необходимости в срочном созыве сессии, заблаговременно, не позднее, чем за 3 дня до открытия сессии, предоставляются проекты решений и документов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.

СТАТЬЯ 17. Гласность работы сессий Совета депутатов.

1. Сессии проводятся открыто и освещаются средствами массовой информации. По протокольному решению Совета депутатов может производиться видеозапись СМИ. На сессии ведутся протокол, а также может вестись магнитофонная (диктофонная) запись. Депутаты вправе в любое время при возникновении спорных ситуаций ознакомиться с магнитофонной (диктофонной) записью и стенограммой сессии.
2. Работа Совета депутатов ведется на русском языке.
3. По решению Совета депутатов в средствах массовой информации публикуются решения и правовые акты сессии.
4. Совет депутатов протокольным решением может проводить закрытые сессии, закрытые заседания на сессиях, закрытое рассмотрение отдельных вопросов. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов разглашению не подлежат.
5. На закрытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать:
 - лица, указанные в п.1 ст. 3 настоящего Регламента;
 - другие лица, имеющие специальные приглашения Совета депутатов на основании его решения.

СТАТЬЯ 18. Порядок установления числа присутствующих на сессии депутатов.

1. Число присутствующих на сессии депутатов определяется по результатам предварительной регистрации. Предварительная регистрация начинается перед каждой сессией и проводится до её окончания с указанием времени регистрации каждого депутата.
2. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.
3. Список депутатов, зарегистрированных на сессии, передается секретарем сессии председательствующему для оглашения числа зарегистрированных на сессии депутатов.
4. Сессия Совета депутатов является правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей от установленного общего числа депутатов.

СТАТЬЯ 19. Председательствующий на сессии.

1. Председательствующий на сессии по должности является председателем Совета депутатов. При его отсутствии председательствует другой депутат (не заявивший самоотвод), которому это поручено председателем Совета депутатов, либо протокольным решением Совета депутатов.
2. Во время ведения сессии председатель Совета депутатов вправе передать ведение сессии до её окончания другому депутату без голосования и имеет право в любой момент продолжить ведение сессии.
3. Председательствующий обязан передать ведение сессии на время рассмотрения вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком), либо на время своего выступления.
4. Председатель Совета депутатов обязан передать ведение сессии при рассмотрении вопроса об освобождении от должности соответственно председателю Совета депутатов.
5. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий на сессии голосует последним.
6. Никто из участников сессии не вправе высказываться, не получив согласия председательствующего.

Нарушивший это правило лишается слова по рассматриваемому вопросу.

7. При нарушении председательствующим требований настоящего Регламента сессия Совета депутатов вправе назначить другого председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

8. Председательствующий на сессии Совета депутатов не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

СТАТЬЯ 20. Права и обязанности председательствующего.

- Председательствующий имеет право:
- на внеочередное выступление по любому вопросу;
- после одного предупреждения лишать выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
- призвать депутата к порядку;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка;
- на удаление с сессии Совета депутатов любого присутствующего лица, продолжающего нарушать порядок после предупреждения;
- на закрытие сессии Совета депутатов, в случае нарушения порядка, который председательствующий не в состоянии устранить.
- Председательствующий обязан:
- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдения прав депутатов на сессии;
- обеспечивать соблюдения настоящего Регламента;
- фиксировать и засчитывать все поступившие предложения депутатов по рассматриваемым вопросам;
- ставить на голосование все вопросы, предложенные депутатами для голосования;
- ставить на голосование проекты нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов, решений, заявлений, обращений Совета депутатов;
- объявлять результаты голосования;
- предоставлять слово для докладов и выступлений, организовывать прения, способствовать сближению позиций сторон;
- осуществлять контроль за соблюдением Регламента выступлений, своевременно напоминать выступающим об истечении установленного времени;
- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;
- проявлять уважительное отношение к участникам сессии, воздерживаться от комментирования выступлений депутатов, о даче характеристики выступающим;
- принимать во внимание сообщения и разъяснения комиссий Совета депутатов;
- подписывать протокол сессии и принятые на сессии решения.

СТАТЬЯ 21. Права и обязанности депутатов на сессии.

- В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат на сессии вправе:
- избирать и быть избранным на освобожденную должность в Совете депутатов и Президиум Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) на эти должности, заявлять отводы кандидатам (самоотвод);
- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения сессии;
- вносить поправки к рассматриваемым (обсуждаемым) проектам документов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования), давать справки;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установления нарушения правил голосования или ошибок при подсчете итогов голосования;
- высказывать мнения по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или согласуемых Советом депутатов;
- вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации о деятельности должностных лиц в пределах компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых правовых актов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;
- оглашать обращения;
- получать любую информацию о деятельности органов и аппарата Совета депутатов;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.
- Депутат на сессии обязан:
- соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на сессии;
- выступать только с разрешения председательствующего;
- не допускать оскорбительных выражений, не нарушать правила депутатской этики;
- регистрироваться и участвовать в работе сессии;
- покидая сессию до её окончания, уведомить об этом секретаря или председательствующего.

СТАТЬЯ 22. Секретарь сессии.

1. На первой сессии по предложению председательствующего открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избирается секретарь сессий на весь срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

2. Секретарь сессий:

- организует регистрацию депутатов;
- ведет запись желающих выступить в прениях, принимает заявления о предоставлении слова, указывает время их поступления;
- регистрирует запросы и обращения депутатов, заявления и иные обращения, поступившие в адрес сессии;
- регистрирует поправки (дополнения, изменения и иные предложения) к проектам решений и нормативным правовым актам, вносимые в письменной и устной форме во время сессии;
- регистрирует депутатские группы и фракции путем оформления протоколов;
- информирует председательствующего на сессии о записавшихся для выступлений и поступивших обращениях;
- подписывает протоколы сессий Совета депутатов;
- осуществляет подсчет голосов при открытом голосовании;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 23. Повестка дня сессии.

1. Повестка дня заседания сессии формируется в соответствии с планами работы Совета депутатов на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет депутатов.

2. Предварительные предложения по формированию повестки дня вместе с проектами правовых актов вносятся Председателю Совета депутатов в письменном виде субъектами правотворческой инициативы.

3. Повестка дня заседания содержит:

1) основные вопросы;

2) разное.

4. Опубликованная повестка дня на сессии до её принятия Советом депутатов за основу изменению не подлежит.

5. Окончательная повестка дня заседания принимается протокольным решением Совета депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

6. В ходе обсуждения повестки дня депутаты могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов.

На голосовании по принятию повестки дня заседания ставится каждое предложение в порядке поступления. По каждому вопросу возможно обсуждение о необходимости его включения в повестку дня заседания.

Решение о включении вопросов в повестку дня и повестка дня в целом принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. В ходе обсуждения вопросы повестки дня по протокольному решению Совета депутатов могут откладываться или исключаться, в неё также могут вносить дополнительные вопросы, если материалы имеют требуемые настоящим Регламентом согласования.

8. Предложения о внесении дополнений, изменений в повестку дня могут быть заявлены на сессии депутатами, главой администрации муниципального образования.

Исключение вопроса из повестки дня сессии допускается только до начала его рассмотрения и по инициативе лица (органа), внесшего соответствующий вопрос.

9. Совет депутатов протокольным решением вправе объединять в рамках одного вопроса повестки дня сессии рассмотрение нескольких аналогичных вопросов.

10. Первоочередному рассмотрению на сессии Совета депутатов подлежат:

- постановления и обращения к сессии Совета депутатов органов государственной власти Республики Хакасия;

- предложения и обращения главы администрации муниципального образования по вопросам развития муниципального образования;

- предложения и протесты прокурора Аскизского района;

- проекты решений, внесенные в качестве срочных комиссиями Совета депутатов, председателем Совета депутатов, главой администрации муниципального образования;

- проекты решений, предусматривающие внесение изменений и дополнений в бюджет муниципального образования.

11. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня сессии или возврат к одному из предыдущих вопросов осуществляется большинством голосов от числа присутствующих депутатов либо председательствующим на сессии без голосования при отсутствии возражений.

СТАТЬЯ 24. Продолжительность сессии.

1. Сессии Совета депутатов проводятся с 14-00 до 17-00 часов с перерывами через каждые полтора часа работы на 10 минут. По протокольному решению Совета

депутатов может быть установлено иное время начала, окончания и перерыва заседаний.

2. Совет депутатов протокольным решением может перенести или закрыть сессию.

СТАТЬЯ 25. Продолжительность выступления на сессии.

1. Продолжительность выступлений на сессии:

- с докладами - до 30 минут;
- с содокладами - до 10 минут;
- в прениях - до 5 минут;
- в повторных прениях - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий на сессии может продлить время для выступления.

2. По одному и тому же вопросу депутат может выступать в прениях не более 2-х раз. Передача права на выступление другому депутату не допускается.

СТАТЬЯ 26. Приоритетное право на выступление.

Слово по порядку ведения сессии, для справок, ответа на вопрос или разъяснения, для чрезвычайного сообщения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

СТАТЬЯ 27. Прения.

1. Депутату обеспечивается возможность активного участия на заседаниях сессии.
2. На заседаниях сессии слово для выступления депутатам предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.
3. Прекращение прений производится по протокольному решению Совета депутатов, принимаемому путем голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов. В протокол сессии, по просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, включаются тексты выступлений, переданные ими секретарю сессии.
4. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия Совета депутатов предоставляет ему слово.

СТАТЬЯ 28. Опубликование списка депутатов, не исполняющих своих полномочий.

1. В случае систематического уклонения депутата от участия в работе Совета депутатов и его органов, неявке на их заседания без уважительных причин, невыполнения или ненадлежащего выполнения в установленные и согласованные с ним сроки поручений Совета депутатов и его органов, своих депутатских обязанностей в работе с избирателями, принимается соответствующее решение Совета депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов. Материалы об этом доводятся до сведения избирателей через средства массовой информации. В соответствии со ст. 21 Устава муниципального образования Бискалжинский поссовет депутат может быть отозван избирателями.

2. Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением Совета депутатов к уважительным.

СТАТЬЯ 29. Оформление зала заседаний.

В зале заседаний Совета депутатов размещаются государственные флаги Российской Федерации, Республики Хакасия и государственные гербы Российской Федерации, Республики Хакасия.

При открытии и закрытии сессий Совета депутатов исполняется государственный гимн Российской Федерации.

СТАТЬЯ 30. Виды актов Совета депутатов.

Совет депутатов принимает следующие документы:

- нормативные правовые акты муниципального образования Бискалжинский поссовет;
- нормативные правовые акты Республики Хакасия в порядке законодательной инициативы;
- решения и постановления Совета депутатов;
- заявления и обращения Совета депутатов.

СТАТЬЯ 31. Принятие решений.

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов, если иное не предусмотрено Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом.

3. В случае необходимости, решения Совета депутатов, не терпящие отлагательства, могут быть приняты методом опроса депутатов Совета депутатов и считаются принятыми в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

СТАТЬЯ 32. Протокольные решения Совета депутатов.

1. Совет депутатов принимает протокольные решения большинством голосов от числа присутствующих депутатов по следующим вопросам:

- о перерыве в заседаниях сессии, о переносе или закрытии сессии;
- о продлении времени заседания сессии;
- об утверждении повестки дня сессии, о внесении в неё изменений и дополнений, об исключении из повестки дня отдельных вопросов;
- о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- о порядке ведения заседания сессии;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления в ходе сессии;
- о предоставлении слова приглашенным на сессию;
- о проведении дополнительной регистрации депутатов;
- о принятии проекта, заявлений, обращений Совета депутатов за основу;
- о голосовании без обсуждения вопроса (без прений);
- о предоставлении депутатского запроса и установлении срока предоставления ответа на него;
- о поручениях Совета депутатов комиссиям Совета депутатов по вопросам их компетенции (если таковые не оформлены правовыми актами);
- о проведении закрытой сессии или закрытого рассмотрения конкретного вопроса;
- о направлении от имени Совета депутатов исковых заявлений, апелляционных, кассационных жалоб в судебные органы, заявлений о внесении прокурором Аскизского района протестов по делам, где одной из сторон является Совет депутатов.

В случае если до начала очередной сессии Совета депутатов истекают сроки подачи данных жалоб, решение о подаче жалоб принимается Председателем Совета депутатов с последующим его утверждением Сессией Совета депутатов;

- о проведении тайного или поименного голосования.
- другие протокольные решения, если иное не установлено настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 33. Порядок голосования.

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от его принятия. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.
2. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.
3. Перед началом голосования председательствующий на сессии сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность их голосования.
После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения сессии.
4. По одному и тому же вопросу может быть проведено повторное открытое голосование. По вопросам, принимаемым тайным или поименным голосованием, проведение повторного голосования не допускается.
5. Основанием для проведения повторного открытого голосования по одному и тому же вопросу может быть:
 - нарушение регламента при проведении голосования;
 - протокольное решение Совета депутатов.
6. При проведении открытого голосования, подсчет голосов ведется секретарем сессии.

СТАТЬЯ 34. Тайное и поименное голосование.

1. По требованию депутатов на сессии Совета депутатов проводится поименное голосование, если за это предложение проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования, вносятся в протокол сессии и, по решению Совета депутатов, публикуются в официальных органах печати. При этом рядом с фамилиями депутатов, не проголосовавших ни «за» ни «против», никаких отметок не проставляется.
2. Тайное голосование проводится на сессии Совета депутатов при избрании:
 - председателя Совета депутатов;
 - в иных случаях - по решению Совета депутатов, если оно принято большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.
Бюллетени для проведения тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующем числу присутствующих на сессии Совета депутатов.
4. В бюллетень для тайного голосования по выборам должностных лиц включаются все кандидатуры, которые были утверждены Советом депутатов для включения в бюллетень. В бюллетене указываются фамилия, имя и отчество каждого кандидата.
5. Счетная комиссия проверяет наличие комнаты для заполнения бюллетеней для тайного голосования, опечатывает ящики для тайного голосования и создает все условия для полного обеспечения тайны голосования.
6. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по решению рассматриваемого Советом депутатов вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими

удостоверения депутата. Заполнение бюллетеней проводится депутатом в комнате для тайного голосования.

7. В бюллетене для тайного голосования по выборам избираемого должностного лица при голосовании депутат оставляет одну кандидатуру.

8. После окончания голосования счетная комиссия погашает неиспользованные бюллетени, вскрывает ящики для тайного голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы и бюллетени, в которых оставлено две и более кандидатуры. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

10. По докладу председателя счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола счетной комиссии и результатов тайного голосования.

СТАТЬЯ 35. Составление плана работы Совета депутатов.

1. Нормотворческая деятельность Совета депутатов осуществляется на основании плана работы Совета депутатов, который составляется на календарный год с разбивкой на первое и второе календарное полугодие, утверждаемого Председателем Совета депутатов

2. Проект плана работы Совета депутатов готовится Председателем Совета депутатов.

3. Правом внесения вопросов в план работы Совета депутатов принадлежит субъектам права нормотворческой инициативы:

- постоянным комиссиям Совета депутатов;
- депутатам Совета депутатов;
- главе администрации муниципального образования;
- избирательной комиссии муниципального образования по вопросам проведения выборов и референдумов в муниципальном образовании;
- общественным объединениям;
- жителям муниципального образования, обладающих избирательным правом, при наличии не менее одного процента подписей избирателей.

5. Предложения субъектов права нормотворческой инициативы включаются в план работы Совета депутатов без голосования.

СТАТЬЯ 36. Подготовка и принятие плана работы Совета депутатов.

1. На момент составления и утверждения плана работы не требуется наличие проектов документов по предложенным к включению в план работы вопросам.

2. Планирование работы Совета депутатов не исключает возможности подготовки и внесения в Совет депутатов субъектами права нормотворческой инициативы проектов документов в не плана в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3. Предложения от субъектов поступают не позднее 5 дней до рассмотрения этого вопроса на очередной сессии Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы Совета депутатов включается в повестку дня первой сессии Совета депутатов каждого календарного полугодия.

5. План работы Совета депутатов утверждается постановлением Председателя Совета депутатов. Изменение формулировок вопросов в плане работы, внесение в план изменений и дополнений оформляются постановлениями Президиума.

6. План работы Совета депутатов, утвержденный Председателем Совета депутатов, направляется всем субъектам права нормотворческой инициативы.

СТАТЬЯ 37. Условия внесения проекта нормативного правового акта.

1. Необходимым условием внесения проекта нормативного правового акта в Совет депутатов является представление:

- сопроводительного письма;
- текста проекта акта в 11 экземплярах в компьютерном наборе, с обязательным приложением магнитного носителя (дискеты) с записью нормативного правового акта;
- обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта акта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, прогноза социально - экономических и иных последствий его принятия;
- информацию о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;
- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного проекта акта;
- перечня предложений о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного акта;
- финансово - экономического обоснования.

2. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов проекта акта должны быть включены следующие положения:

- о сроках и порядке вступления в силу акта муниципального образования;
- об отмене ранее принятых нормативных правовых актов или изменениях и дополнениях в них в связи с принятием данного акта;
- предложения главе администрации муниципального образования о приведении нормативных правовых актов администрации в соответствие с вновь принятым актом.

СТАТЬЯ 38. Внесение проекта документа.

1. Проект нормативного правового акта, поступивший в Совет депутатов, подлежит обязательной регистрации и передается председателю Совета депутатов.

2. Данный проект нормативного правового акта подготавливается на рассмотрение Председателя Совета депутатов.

3. Если представленный проект нормативного правового акта не отвечает требованиям статьи 43 настоящего Регламента, такой проект отклоняется.

Решение Председателя Совета депутатов об отклонении проекта нормативного правового акта должно быть мотивированным.

4. В случае соответствия проекта нормативного правового акта требованиям настоящего Регламента Председатель Совета депутатов принимает решение о назначении ответственной комиссии Совета депутатов по данному проекту.

5. В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, Председатель Совета депутатов определяет из их числа ответственную комиссию по данному проекту.

СТАТЬЯ 39. Порядок рассмотрения проектов нормативных правовых актов.

1. Порядок рассмотрения проектов нормативных правовых актов определяется ответственной комиссией Совета депутатов самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Для работы над проектами нормативных правовых актов комиссии Совета депутатов вносят предложения о создании рабочих групп председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов может создать рабочую группу для работы над проектом нормативного правового акта из числа депутатов Совета депутатов - членов ответственной комиссии, депутатов Совета депутатов - членов других комиссий Совета депутатов, представителей соответствующего субъекта права нормотворческой инициативы, а также органов местного самоуправления, других организаций, экспертов, специалистов.

2. Ответственная комиссия назначает докладчика из состава членов комиссии. Докладчик координирует деятельность рабочей группы, заинтересованных организаций и лиц, докладывает на заседаниях ответственной комиссии о результатах подготовительной работы над текстом проекта нормативного правового акта.

3. Проект, по решению ответственной комиссии Совета депутатов, с сопроводительным письмом за подписью председателя комиссии направляется администрации муниципального образования, комиссиям Совета депутатов и иным субъектам права нормотворческой инициативы, а в случае необходимости - на иную специализированную экспертизу для дачи замечаний, предложений, заключений по данному проекту с установлением конкретных сроков их представления в Совет депутатов.

4. Замечания, предложения и заключения по проекту нормативного правового акта, поступающие в ответственную комиссию, обобщаются ей (составляется таблица поправок) и рассматриваются на её заседании с участием членов рабочей группы по подготовке данного проекта, представителей государственных и общественных организаций, внесших данные предложения и заключения.

5. Члены рабочей группы по подготовке проекта нормативного правового акта, представители государственных и общественных организаций участвуют при обсуждении данного проекта на заседаниях ответственной комиссии с правом совещательного голоса.

6. Комиссии Совета депутатов, участвовавшие в работе над проектом нормативного правового акта, в случае возникновения между ними разногласий по поводу содержания данного проекта или целесообразности работы над ним, принимают меры к достижению согласия, для чего распоряжением председателя Совета депутатов может быть образована согласительная комиссия.

Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссиях Совета депутатов происходит открыто, может освещаться средствами массовой информации.

7. Вопросы, по которым не достигнуто согласие, вносятся на рассмотрение очередной сессии Совета депутатов.

8. До принятия проекта нормативного правового акта субъект права нормотворческой инициативы, внесший данный проект, вправе по результатам предварительного обсуждения:

- внести изменения в текст проекта нормативного правового акта;
- отозвать внесенный им проект нормативного правового акта на основании своего письменного заявления.

9. Результаты предварительного обсуждения, проект нормативного правового акта и все поступившие поправки к нему подлежат рассмотрению на заседании

ответственной комиссии, которая принимает решение о принятии поправок или их отклонении.

Ответственная комиссия вправе, на основании принятых поправок и с согласия субъекта права нормотворческой инициативы, внести в текст данного проекта изменения, дополнения.

Поправки, отклоненные ответственной комиссией, прилагаются к проекту нормативного правового акта.

10. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом права нормотворческой инициативы и предусмотренным статьей 43 настоящего Регламента, ответственная комиссия представляет:

- проект решения Совета депутатов о принятии проекта нормативного правового акта;
- заключение ответственной комиссии с мотивированным обоснованием необходимости принятия или отклонения данного проекта.

11. Проект нормативного правового акта, материалы к нему направляются ответственной комиссией Совета депутатов в Совет депутатов для рассмотрения на сессии Совета депутатов.

СТАТЬЯ 40. Последовательность процедуры рассмотрения проекта нормативного правового акта сессией Совета депутатов.

1. Рассмотрение проекта нормативного правового акта Советом депутатов производится в следующем порядке:

- доклады, содоклады;
- вопросы к докладчику и содокладчикам;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное выступление докладчиков и содокладчиков;
- принятие проекта за основу;
- внесение поправок к принятому за основу проекту;
- голосование по принятию документа в целом.

СТАТЬЯ 41. Доклад по проекту документа.

1. Доклад по проекту делает субъект права нормотворческой инициативы, внесший проект.

2. Доклад должен содержать:

- общую концепцию проекта нормативного правового акта;
- обоснование необходимости его принятия;
- его основные положения.

3. Докладчик по проекту выступает с трибуны зала заседания сессии.

СТАТЬЯ 42. Содоклады по проекту документа.

1. Содоклад по проекту делает член ответственной комиссии.

2. Если подготовка проекта была поручена нескольким комиссиям, то содоклады делают члены этих комиссий. В любом случае первым с содокладом выступает член ответственной комиссии.

3. Содокладчики по проекту выступают с трибуны зала заседаний сессии.

СТАТЬЯ 43. Вопросы к докладчику и содокладчику.

1. Депутаты Совета депутатов вправе задавать вопросы:

- по докладу – докладчику;
- по содокладу – содокладчикам.

СТАТЬЯ 44. Открытие прений.

1. По всем вопросам повестки дня сессии прения открываются в обязательном порядке.
2. В прениях участвуют депутаты, субъект права нормотворческой инициативы, внесший проект.
3. Другие субъекты права нормотворческой инициативы могут принять участие в прениях по протокольному решению Совета депутатов, либо без голосования – с разрешения председательствующего при отсутствии возражений со стороны депутатов.
4. Выступления в прениях, как правило, осуществляется с места.

СТАТЬЯ 45. Выступления в прениях.

Выступающий в прениях вправе поддержать обсуждаемый проект, обосновать невозможность его поддержки или невозможность определить своё отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения по проекту, не являющимися поправками.

СТАТЬЯ 46. Заключительное слово докладчиков и содокладчиков.

По окончании прений докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом, после чего ставится вопрос на голосование за принятие проекта за основу.

СТАТЬЯ 47. Принятие проекта за основу.

Принятие проекта за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок, а при не предоставлении поправок может быть поставлен на голосование в целом.

СТАТЬЯ 48. Внесение поправок на сессии.

1. Право внесения поправок непосредственно на сессии, после принятия проекта за основу, обладают депутаты Совета депутатов.
2. Внесение поправки (поправок) допускается в письменной форме секретарю сессии в случае, если были нарушены сроки представления инициатору поправки (поправок) проекта или таблицы поправок к проекту.
3. Внесение поправки (поправок) на сессии в устной форме допускается в случае, если принята другая поправка (поправки), которые нарушают внутреннюю связь проекта либо приводят к его внутреннему противоречию или создает пробел в регулируемых принимаемым документом отношениях.
4. Внесение поправок непосредственно на сессии по другим основаниям допускается в случае, если за это проголосовало не менее половины от числа присутствующих депутатов.
5. Председательствующий может объявить перерыв в работе сессии, чтобы передать поправки ответственным комиссиям, а также принять меры по оперативному тиражированию и представлению депутатам текста поправок для ознакомления.

Время перерыва устанавливает Совет депутатов по предложению комиссии (комиссий), которым поправки переданы для заключения.

6. Решение о принятии поправки (поправок) принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

СТАТЬЯ 49. Принятие проекта документа в целом.

1. Проект документа принимается в целом после принятия его за основу и завершении рассмотрения поправок в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Проект документа, к которому поправки не представлены, после принятия его за основу может быть поставлен на голосование сразу в целом, если это не противоречит настоящему Регламенту.

3. Голосование по вопросу принятия проекта в целом может быть проведено только при наличии окончательного текста проекта документа (с учетом принятых поправок к нему).

СТАТЬЯ 50. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения проекта.

1. Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- принять проект нормативного правового акта;
- отклонить проект нормативного правового акта с предложением о пересмотре его основных положений, подготовке новой редакции с направлением его в ответственную комиссию на доработку;
- отклонить проект нормативного правового акта с предложением о пересмотре его основных положений и вынести на всенародное обсуждение;
- отклонить проект нормативного правового акта ввиду нецелесообразности его принятия.
- об отложении рассмотрения проекта на установленный срок;

2. Решение Совета депутатов об отклонении проекта нормативного правового акта должно быть мотивированным.

3. Принятые решения Совета депутатов подписываются председателем Совета депутатов.

4. Решения Совета депутатов вступают в силу со дня принятия, если иное не оговорено в самом решении.

СТАТЬЯ 51. Порядок внесения и подготовки к рассмотрению проекта бюджета муниципального образования.

1. Проект бюджета муниципального образования Бискамжинский поссовет на очередной год разрабатывается администрацией муниципального образования и представляется в Совет депутатов со всеми необходимыми документами и материалами в соответствии с действующим законодательством.

2. Совет депутатов до рассмотрения проекта о бюджете принимает нормативный акт о бюджетных целевых фондах муниципального образования, о налогах и налоговых льготах.

3. В течение 10 дней проект о бюджете предварительно рассматривается в комиссиях.

По окончании рассмотрения комиссии в течение 3 дней готовят свои поправки к проекту бюджета, которые направляют в комиссию по финансово-бюджетной и экономической политике (далее – ответственная комиссия) в установленной комиссией форме.

Ответственная комиссия готовит сводную таблицу поправок по проекту бюджета в целом направляет вместе с проектом бюджета на рассмотрение очередной сессии Совета депутатов.

СТАТЬЯ 52. Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования.

1. Доклад по проекту бюджета представляет на сессии Совета депутатов администрация муниципального образования, содоклад - комиссия Совета депутатов по бюджету, финансам и муниципальной собственности.

2. Совет депутатов по итогам рассмотрения принимает решение о принятии или отклонении проекта бюджета.

3. В случае отклонения Советом депутатов проекта бюджета, он направляется в администрацию муниципального образования на доработку с учетом замечаний и предложений депутатов. После доработки администрацией муниципального образования проект бюджета вновь вносится на рассмотрение и утверждение Советом депутатов.

3. В случае непринятия решения об утверждении бюджета муниципального образования до 01 января следующего года Совет депутатов принимает решение о порядке и размерах финансирования расходов из бюджета муниципального образования до его принятия по представлению финансового органа администрации муниципального образования.

СТАТЬЯ 53. Формы внесения законопроектов.

На основании статьи 86 Конституции Республики Хакасия право законодательной инициативы осуществляется Советом депутатов в форме внесения в Совет депутатов Аскизского района и Верховный Совет Республики Хакасия:

- законопроектов и поправок;
- законодательных предложений о разработке и принятии новых законов и решений;
- законопроектов о внесении изменений и дополнений в действующие законы Республики Хакасия либо признание этих законов утратившими силу;
- предложений о поправках по пересмотру положений Конституции Республики Хакасия.

СТАТЬЯ 54. Порядок внесения законопроектов.

1. Предложения о разработке законопроектов вносятся в Верховный Совет Республики Хакасия.

2. К законопроектам прилагаются следующие документы:

- текст законопроекта;
- обоснование необходимости его принятия, включающее развернутую характеристику законопроекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, а также прогноза социально - экономических и иных последствий его принятия;
- справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;
- перечень законов и иных нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятие данного законопроекта;
- предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного закона;
- финансово - экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

3. До направления в Верховный Совет законопроекты рассматриваются на сессии Совета депутатов в общем порядке. После рассмотрения Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о внесении законопроектов в Верховный Совет Республики Хакасия в порядке реализации права законодательной инициативы.

4. В аналогичном порядке рассматриваются законопроекты Верховного Совета Республики Хакасия и решения Совета депутатов муниципального образования Аскизский район, направленные в Совет депутатов для обсуждения.

СТАТЬЯ 55. Порядок дачи согласия.

1. Предложения главы администрации муниципального образования о даче согласия на назначение на должности и освобождение от должности должностных

лиц администрации муниципального образования, требующих обязательного согласования Советом депутатов начальника отдела по управлению муниципальным имуществом, рассматриваются на очередной сессии Совета депутатов после утверждения структуры администрации муниципального образования.

2. Временное исполнение обязанностей по должностям, требующим согласия Совета депутатов, не должно превышать трех месяцев с момента назначения.

СТАТЬЯ 56. Права депутатов.

Депутат вправе:

- задавать вопросы главе муниципального образования, представляющего кандидатуры для дачи согласия на назначение на должность или обосновывающего необходимость освобождения должностных лиц от должности;
- задавать вопросы кандидатам на должности или лицам, освобождаемым от должностей;
- высказывать свое мнение, агитировать "за" или "против" в отношении предложенных к назначению кандидатур или относительно освобождения должностных лиц от должности.

СТАТЬЯ 57. Принятие решения.

1. Решение о даче согласия на назначение или освобождение от должности должностных лиц администрации муниципального образования, предусмотренных Уставом муниципального образования, принимается Советом депутатов открытым голосованием, и считается полученным, если за каждую предложенную кандидатуру проголосовало большинство от числа присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов.

2. По результатам голосования о даче согласия на назначение или освобождение от должности должностных лиц администрации муниципального образования, предусмотренных Уставом муниципального образования Совет депутатов принимает решение.

СТАТЬЯ 58. Отклонение кандидатур.

1. В случае отклонения Советом депутатов кандидатур должностных лиц администрации муниципального образования, глава администрации муниципального образования в течение тридцати дней вносит на рассмотрение Совета депутатов другие кандидатуры либо, после дополнительной аргументации и обсуждения, повторно рассматриваются ранее отклоненные депутатами кандидатуры. В случае повторного отклонения Советом депутатов данные кандидатуры больше не рассматриваются.

2. В случае отказа Советом депутатов в даче согласия на освобождение от должностей должностных лиц администрации муниципального образования, предусмотренных Уставом муниципального образования, глава администрации муниципального образования имеет право внести данный вопрос на рассмотрение очередной сессии Совета депутатов повторно. В случае повторного отказа Советом депутатов в даче согласия вопросы об освобождении данных должностных лиц по инициативе администрации муниципального образования больше не рассматриваются.

3. Обсуждение вопросов, предусмотренных частями первой, второй настоящей статьи, прекращается по решению Совета депутатов, одобренному большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

СТАТЬЯ 59. Порядок проведения общественных слушаний.

1. Совет депутатов по вопросам своего ведения может проводить общественные слушания.
2. Общественные слушания в Совете депутатов могут проводиться по инициативе председателя Совета депутатов, комиссий Совета депутатов или группы депутатов Совета депутатов численностью не менее пяти человек.
3. Совет депутатов может проводить как открытые, так и закрытые общественные слушания.
4. Председатель Совета депутатов возлагает организацию проведения общественных слушаний на соответствующую комиссию Совета депутатов.
5. Решение о проведении общественных слушаний оформляется распоряжением председателя Совета депутатов или постановлением Президиума Совета депутатов, которые содержат информацию о теме, времени и месте проведения общественных слушаний, комиссии, ответственной за их подготовку и проведение, и передается в местные средства массовой информации не позднее, чем за десять дней до начала общественных слушаний.
6. Состав лиц, приглашаемых на общественные слушания, определяется комиссией Совета депутатов, ответственной за их организацию и проведение.
7. Комиссия Совета депутатов составляет план мероприятий по подготовке и проведению общественных слушаний. План утверждается председателем Совета депутатов.
8. Информационные материалы к общественным слушаниям, проекты заключений и рекомендаций, а также проекты иных документов, которые предполагается принять по результатам общественных слушаний, готовятся комиссией, ответственной за подготовку и проведение общественных слушаний.

Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Совета депутатов могут быть организованы рабочие группы с привлечением депутатов, а также экспертов иных организаций.
9. Общественные слушания ведет председательствующий - председатель Совета депутатов либо председатель комиссии.

Слушания открывает председательствующий вступительным словом по существу обсуждаемого вопроса. Затем председательствующий предоставляет слово для доклада председателю комиссии, ответственной за подготовку слушаний. После доклада может предоставляться слово для выступления с содокладами привлеченным специалистам, представителям администрации муниципального образования.

После доклада и содокладов открываются прения, продолжительность которых определяется депутатами, участвующими в слушаниях. В прениях могут принимать участие приглашенные лица.

Слово для выступления в прениях предоставляет председательствующий. Депутаты и представители администрации муниципального образования имеют право на выступление в первоочередном порядке.
10. Общественные слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации общественных слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях.
11. Общественные слушания протоколируются. Протокол общественных слушаний подписывается председательствующим.

Рекомендации открытых общественных слушаний могут опубликовываться в средствах массовой информации.

СТАТЬЯ 60. Основные направления контрольной деятельности.

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им нормативных правовых актов, исполнением бюджета муниципального образования и распоряжением муниципальным имуществом, включая его отчуждение.
2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется через постоянные и временные комиссии, с помощью депутатского запроса, рассмотрения на заседаниях вопросов, относящихся к сфере контроля Совета депутатов.
3. Инициатива включения в повестку дня сессии контрольного вопроса принадлежит председателю Совета депутатов, председателям комиссий Совета депутатов, депутатам и группам депутатов Совета депутатов.
4. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения на сессии устанавливаются председателем Совета депутатов.

СТАТЬЯ 61. Формы осуществления контрольной деятельности.

1. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется посредством:
 - заслушивания отчетов;
 - проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования.
 - депутатских запросов о деятельности должностных лиц муниципального образования;

СТАТЬЯ 62. Заслушивание отчетов главы администрации муниципального образования.

1. Совет депутатов ежегодно заслушивает отчет главы муниципального образования об исполнении бюджета за предыдущий год не позднее первого полугодия текущего года.
2. Текст отчета не позднее, чем за пять дней до его рассмотрения на сессии Совета депутатов, рассылается депутатам.
3. О результатах рассмотрения отчета об исполнении бюджета с содокладом на сессии Совета депутатов выступает председатель комиссии Совета депутатов по финансово-бюджетной и экономической политике.
4. По итогам обсуждения отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение.
5. Совет депутатов по предложению депутатов, комиссий Совета депутатов имеет право заслушивать на сессии отчет главы администрации муниципального образования об исполнении принятых Советом депутатов нормативно-правовых актов и программ социально - экономического развития муниципального образования, деятельности администрации муниципального образования, а также заслушивать должностных лиц муниципального образования по вопросам их ведения.
6. В постановлении Председателя Совета депутатов о назначении отчета должны указываться дата отчета, перечень вопросов, на которые необходимо дать ответ в отчете, и документов, которые необходимо представить.

Постановление Председателя Совета депутатов о назначении даты отчета представляется главе администрации муниципального образования не позднее, чем за тридцать дней до его проведения.

7. Отчет главы администрации и должностных лиц муниципального образования направляется депутатам для предварительного ознакомления. По результатам отчета Совет депутатов принимает решение.

СТАТЬЯ 63. Проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

1. До начала рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования Советом депутатов проводится внешняя проверка указанного отчета.
2. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется контрольно-ревизионной службой Совета депутатов.
3. Совет депутатов принимает решение по отчету об исполнении бюджета муниципального образования после получения результатов проверки указанного отчета.

Совет депутатов имеет право обратиться в органы прокуратуры для проверки обстоятельств несоответствия исполнения бюджета принятому решению о бюджете в случае нарушения прав, предоставленных администрации муниципального образования действующим законодательством и решении вопроса о привлечении к ответственности виновных должностных лиц.

4. Если в ходе проверки выявлены несоответствия исполнения бюджета утвержденному решению о бюджете, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета, если не вводился режим сокращения и блокировки расходов.

5. В случае принятия решения об отклонении отчета об исполнении бюджета Совет депутатов имеет право обратиться в органы прокуратуры для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

6. Совет депутатов вправе возбудить процедуру выражения недоверия органу исполнительной власти муниципального образования и его должностным лицам, отзыва главы администрации муниципального образования, привлечения к иным формам ответственности исполнительного органа либо его должностных лиц.

СТАТЬЯ 64. Депутатский запрос.

1. Депутатский запрос является формой контроля Совета депутатов за соблюдением администрацией муниципального образования нормативных правовых актов муниципального образования, исполнением бюджета муниципального образования и распоряжением (отчуждением) муниципальным имуществом.

2. депутатский запрос вносится в письменной форме и содержит требование дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются в связи с этими обстоятельствами должностными лицами, которым направлен запрос.

3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 15 дней или в иной согласованной с инициатором запроса срок.

В случае если для подготовки ответа необходимо провести проверку, изучить дополнительные материалы, ответ на данный запрос может быть дан в срок до одного месяца. При этом депутат должен быть проинформирован должностными лицами о причинах задержки ответа.

4. Депутат, направивший депутатский запрос и получивший на его ответ, вправе на ближайшей сессии огласить его содержание.

СТАТЬЯ 65. Взаимоотношения органов местного самоуправления.

1. Совет депутатов и администрация муниципального образования в своих взаимоотношениях исходят из интересов граждан, единства целей в решении задач местного значения.

2. Совет депутатов осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к его компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные настоящим Уставом муниципального образования к компетенции администрации муниципального образования.

3. Администрация муниципального образования не вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов.

4. Совет депутатов вправе:

- обратиться к главе администрации муниципального образования с предложением об отмене или о внесении изменений в его решение, если оно нарушает законодательство или правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, а также права и свободы граждан;

- заслушивать отчеты о деятельности главы администрации муниципального образования и должностных лиц по вопросам, предусмотренным уставом муниципального образования;

- вносить предложения главе администрации муниципального образования об освобождении от должности руководителей и должностных лиц подразделений администрации, назначение которых в соответствии с Уставом муниципального образования произведено по согласованию с Советом депутатов;

- получать от администрации муниципального образования необходимые документы и материалы по исполнению своих решений.

5. Совет депутатов, осуществляя контроль за деятельностью администрации муниципального образования и должностных лиц, не вправе вмешиваться в их исполнительно-распорядительную деятельность. Споры и разногласия между Советом депутатов и администрацией муниципального образования могут решаться путем создания согласительных комиссий.

6. Глава администрации муниципального образования вправе присутствовать на сессиях Совета депутатов или направлять заместителей в качестве своих представителей. Порядок их участия в работе Совета определяется настоящим Регламентом Совета депутатов.

СТАТЬЯ 65.1 Порядок работы с протестами и представлениями прокурора.

1. Протест прокурора района (далее - протест), представление прокурора района (далее - представление), поступившее в Совет депутатов, регистрируются в течении 3 дней и направляются Председателю.

2. Председатель направляет протест и (или) представление в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии. Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии. Протест может быть удовлетворен либо отклонен Советом депутатов.

4. О дне заседания комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), в прокуратуру сообщается заблаговременно в письменном виде.

5. По результатам рассмотрения протеста (представления) на заседании комиссии Совета депутатов должны быть рекомендованы конкретные меры по

устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. В случае, если по результатам рассмотрения протеста (представления) на заседании принято решение рекомендовать Совету депутатов удовлетворить протест (представление), то постоянной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов, на которое был принесен протест (представление), или об отмене соответствующего решения Совета депутатов.

7. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер сообщается прокурору в письменной форме.

8. Срок представления проектов решений Совета депутатов в прокуратуру района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы 7 дней.

9. Срок предоставления принятых решений Совета депутатов в прокуратуру района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы 10 дней с момента принятия.

СТАТЬЯ 66. Последствия нарушения Регламента.

Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, недействительны (не имеют правовой силы) с момента их принятия.

СТАТЬЯ 67. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент.

1. Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется по истечении 3-х месяцев работы Совета депутатов очередного созыва, не позднее, чем в 6-и месячный срок, большинством голосов от установленного общего числа депутатов.

Последующие изменения и дополнения могут быть внесены в Регламент числом голосов не менее двух третей от установленного общего числа депутатов.

В случае необходимости приведения Регламента в соответствие с федеральным или республиканским законодательством, изменения и дополнения вносятся большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Совет депутатов вправе принять большинством голосов от установленного числа депутатов новую редакцию Регламента, которая вводится в действие со дня избрания нового состава Совета депутатов.

СТАТЬЯ 68. Порядок вступления Регламента в силу.

Настоящий Регламент утверждается решением Совета депутатов и вступает в действие с момента принятия решения.