

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АСКИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 31.03.2025 г.

с. Бельтирское

№ 186

**Об утверждении Положения о муниципальных
правовых актах муниципального образования
Бельтирский сельсовет**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Бельтирского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия от 08.01.2006 №5, Совет депутатов Бельтирского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальных правовых актах муниципального образования Бельтирский сельсовет, согласно приложению.

2. Признать решение Совета депутатов Бельтирского сельсовета от 06.11.2007 №68 «Об утверждении Положения «О системе муниципальных правовых актов муниципального образования Бельтирский сельсовет» утратившим силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бельтирского сельсовета



В.П. Капустин

**Положение
о муниципальных правовых актах
муниципального образования Бельтирский сельсовет**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальных правовых актах муниципального образования Бельтирский сельсовет (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ), Уставом сельского поселения Бельтирского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия от 08.01.2006 №5 (далее - Устав поселения), устанавливает систему муниципальных правовых актов, единые требования к муниципальным правовым актам, определяет порядок разработки проектов, принятия (утверждения), вступления в силу муниципальных правовых актов.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, связанные с работой с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также с документами, содержащими служебную информацию, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством.

Работа с документами, содержащими информацию, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью, осуществляется в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом поселения в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие, изменяющие или прекращающие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер, по своей юридической природе муниципальные

правовые акты подразделяются на муниципальные нормативные правовые акты и муниципальные правовые акты, не имеющие нормативного характера;

- муниципальный нормативный правовой акт - правовой акт, изданный в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений;

- муниципальный (индивидуальный) правовой акт, не имеющий нормативного характера, - правовой акт, изданный (принятый) в установленном порядке органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, содержащий индивидуальные предписания, рассчитанные на однократное применение и адресованные конкретному лицу (лицам);

- система муниципальных правовых актов - это совокупность нормативных и ненормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования с установленными правовыми взаимосвязями между ними;

- органы местного самоуправления: представительный орган муниципального образования – Совет депутатов сельского поселения Бельтирского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия (полное наименование), Совет депутатов Бельтирского сельсовета (сокращенное наименование) (далее – Совет депутатов); глава муниципального образования – глава сельского поселения Бельтирского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия (полное наименование), глава Бельтирского сельсовета (сокращенное наименование) (далее – глава поселения); местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - Администрация сельского поселения Бельтирского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия (полное наименование), Администрация Бельтирского сельсовета (сокращенное наименование) (далее – администрация поселения);

- должностные лица местного самоуправления - выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органов местного самоуправления;

- правотворческая инициатива - официальное внесение правомочным субъектом в орган местного самоуправления проекта муниципального правового акта, влекущее за собой обязанность органа местного самоуправления рассмотреть и принять либо отклонить его;

- правила юридической техники - совокупная связь определенных приемов (юридическая терминология, юридические конструкции, способ построения правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных правовых актов;

- официальное толкование муниципальных правовых актов - это деятельность органов местного самоуправления округа и должностных лиц местного самоуправления по разъяснению принятого ими муниципального правового акта.

Статья 3. Основные цели и принципы правотворческой деятельности

1. Нормативные правовые акты готовятся с целью:

- реализации федеральных законов и законов Республики Хакасия и иных нормативных правовых актов;

- нормативного регулирования соответствующей сферы общественных отношений различных сторон экономической и социальной жизни округа;

- определения статуса органов местного самоуправления округа;

- содействия гражданам в реализации их прав и законных интересов.

2. При осуществлении правотворческой деятельности органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления должны соблюдать следующие основные принципы:

- обеспечение верховенства Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Республики Хакасия;

- демократизм и гласность в процессе разработки и принятия муниципальных правовых актов;

- единство, полнота и непротиворечивость системы муниципальных правовых актов;

- планомерность и оперативность правотворчества;

- соблюдение правил юридической техники;

- открытость и доступность информации о принятых муниципальных правовых актах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Статья 4. Система муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты принимаются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

2. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования Бельтирский сельсовет входят:

- 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов поселения;

- 4) правовые акты главы поселения, местной администрации;

- 5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом поселения.

3. Устав округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу поселения, правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 5. Требования к содержанию и оформлению муниципального правового акта

1. Текст муниципального правового акта по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в названии акта.

2. Положения муниципального правового акта должны быть краткими, конкретными, логически последовательными и объективными по содержанию, ясными для всеобщего понимания, исключающими двойное толкование содержания.

3. Муниципальные правовые акты, издаваемые (принимаемые) в муниципальном образовании, излагаются на русском языке.

В тексте муниципального правового акта должны соблюдаться правила орфографии, пунктуации и иные правила русского языка. Не допускается использование эмоционально-экспрессивных языковых средств, образных сравнений (эпитетов, метафор, гипербол и других).

Слова и выражения в муниципальных правовых актах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном и региональном законодательстве.

Не допускается обозначение в муниципальных правовых актах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в муниципальном правовом акте.

4. В муниципальном нормативном правовом акте даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов.

5. В случае необходимости в нормативном правовом акте могут быть воспроизведены отдельные положения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия.

6. В муниципальном правовом акте указываются:

- сроки и порядок введения его в действие;
- муниципальные правовые акты или их отдельные положения, подлежащие отмене (признанию утратившими силу) в связи с изданием (принятием) данного акта;
- правовые акты, которые должны быть изданы (приняты) или приведены в соответствие с данным муниципальным правовым актом;
- механизм реализации муниципального правового акта и контроля за его исполнением.

7. Индивидуальный правовой акт должен содержать мотивы и цели (задачи) издания (принятия) акта, ссылку на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми издается (принимается) индивидуальный правовой акт, а также реальные, конкретные предложения, мероприятия или объемы работ, сроки исполнения и исполнителей.

6. Положения, правила, программы, планы, инструкции и другие документы, утверждаемые муниципальными правовыми актами, оформляются в виде приложений к правовым актам и являются неотъемлемой составной частью муниципальных правовых актов. В виде приложений к правовым актам могут оформляться также перечни, таблицы, реестры, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и другие.

Статья 6. Структура муниципального правового акта

1. Муниципальный правовой акт как документ состоит из содержательной части и реквизитов, образующих текст правового акта.

Содержательная часть муниципального правового акта - выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его издания (принятия).

Реквизиты муниципального правового акта - обязательные сведения, включаемые в текст правового акта для признания его действительным.

2. Содержательная часть муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста правового акта):

- наименование;
- преамбулу;
- части;
- разделы;
- главы;
- статьи или пункты;
- подпункты;
- абзацы.

3. Наименование муниципального правового акта должно кратко отражать предмет его регулирования и отвечать на вопрос "о чем?".

4. Преамбула муниципального правового акта содержит разъяснение его целей и мотивов его издания (принятия), нормативное обоснование его издания (принятия), ссылку на законодательные акты. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Преамбула может состоять из абзацев. В нормативных правовых актах указывается, во исполнение каких актов они издаются (принимаются).

5. В решениях представительного органа муниципального образования, постановлениях администрации муниципального образования, приказах должностных лиц местного самоуправления преамбула завершается постановляющей фразой: "решает", "постановляет".

6. Статьи или пункты муниципального правового акта могут объединяться в главы. Главы муниципального правового акта могут объединяться в разделы.

Разделы значительного по объему муниципального правового акта могут объединяться в части.

7. Разделы, главы, статьи или пункты муниципального правового акта должны, а части муниципального правового акта могут иметь порядковые номера в виде арабских или римских цифр с точками после них.

8. Даты в муниципальных правовых актах оформляются словесно-цифровым способом в следующей последовательности - число парой арабских цифр, месяц (словом), год четырьмя арабскими цифрами с добавлением слова "год" в соответствующем падеже, допускается сокращение.

Допускается оформление даты арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год - четырьмя арабскими цифрами.

9. Проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений (дополнений) или об отмене (признании утратившими силу) ранее изданных (принятых) муниципальных правовых актов не имеют деления на части, разделы, главы, статьи; состоят из наименования, преамбулы и пунктов.

10. Муниципальный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования, должностного лица местного самоуправления, издавшего (принявшего) акт;
- обозначение вида правового акта;
- дата издания (принятия) правового акта;

- номер правового акта, состоящий из порядкового номера правового акта данного вида. Кроме порядковых номеров правовые акты дополнительно могут иметь буквенные индексы;

- место издания (принятия) правового акта;

- наименование правового акта, кратко отражающее предмет его регулирования;

- подпись уполномоченного лица, включающая полное наименование его должности, его личную подпись (только на подлиннике правового акта), его инициалы и фамилию;

- муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме, имеют реквизит принятия, состоящий из слов "Принят на местном референдуме", и не имеют реквизитов "подписи", "место принятия". В муниципальном правовом акте, принятом на местном референдуме, указывается реквизит "дата принятия";

11. Приложение к муниципальному правовому акту должно иметь следующие реквизиты: гриф, состоящий из слова "Приложение" и обозначения правового акта, которым утверждено данное приложение, включающего обозначение вида акта, дату его издания (принятия) и номер акта. При наличии нескольких приложений к правовому акту приложения нумеруются.

12. При ссылках на нормативные правовые акты муниципального образования в других нормативных правовых актах, иных официальных изданиях и документах используется официальное обозначение нормативных правовых актов муниципального образования, которое включает последовательно расположенные: обозначение вида акта, дату издания (принятия) акта с предшествующим ей словом "от", номер акта, наименование акта, заключенное в кавычки, сведения об изменениях и дополнениях, внесенных в акт, либо дату и номер последней редакции акта без указания его заголовка.

13. Сведения об изменениях и дополнениях, внесенных в нормативный правовой акт, в его официальном обозначении состоят из слов "с изменениями, внесенными" либо "в редакции решения (для нормативных правовых актов представительного органа)" и официального обозначения нормативного правового акта, которым внесены изменения, без указания его заголовка. Если изменения в нормативный правовой акт внесены более чем одним нормативным правовым актом, указываются в хронологическом порядке официальные обозначения всех этих нормативных актов с общим обозначением вида нормативного правового акта.

Статья 7. Нормотворческий процесс

1. Основной вид нормотворческого процесса - это процесс издания (принятия) муниципальных правовых актов органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления.

2. Стадии нормотворческого процесса - ряд последовательных этапов издания (принятия) муниципального правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи нормотворческой деятельности.

3. Основными стадиями нормотворческого процесса являются:

1. внесение проекта муниципального правового акта в нормотворческий орган;

2. предварительное рассмотрение проекта муниципального правового акта и его согласование;

3. издание (принятие) муниципального правового акта;
4. подписание и официальное опубликование муниципального правового акта;
5. вступление в силу муниципального правового акта.

4. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, имеющих наиболее важное общественное значение, по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления в пределах своих полномочий организуют и проводят внутреннюю экспертизу подготовленных ими проектов муниципальных правовых актов.

6. Органы местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления организуют проведение экспертизы изданных (принятых) ими муниципальных правовых актов.

7. По результатам экспертизы изданных (принятых) муниципальных правовых актов составляется письменное заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, издавшими (принявшими) муниципальный правовой акт.

8. Нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и (или) проектов нормативных правовых актов проводится в порядке, определенном органами местного самоуправления с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

9. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт осуществляется путем издания (принятия) органом, принявшим муниципальный правовой акт, в который вносятся изменения и дополнения, правового акта того же вида, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Внесение значительного числа изменений и дополнений в муниципальный правовой акт может осуществляться путем издания (принятия) его в новой редакции.

Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в муниципальном правовом акте осуществляется исключительно путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности, с последующим официальным опубликованием внесенных изменений.

Статья 8. Общие правила юридической техники

1. Изложение муниципального правового акта должно быть логичным, кратким и ясным, обеспечивающим простоту и доступность понимания, исключаяющим различное толкование.

2. В муниципальном правовом акте должны быть даны определения используемых юридических, технических, научных и иных специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание. Слова и выражения в муниципальном правовом акте используются в значении, обеспечивающем их

точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном и областном законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом правовом акте.

3. Муниципальный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.

Статья 9. Порядок опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом поселения, за исключением нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Аскизский труженик» и (или) на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024).

3. В качестве дополнительного способа ознакомления граждан используется обнародование муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления. Обнародованием муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, является размещение его полного текста на информационном стенде в администрации поселения, где он должен находиться в течение 14 дней.

В качестве дополнительного источника официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования и муниципальных правовых актов о внесении в него изменений также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

4. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не указано в самом муниципальном ненормативном правовом акте.

5. Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие опубликованию, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

Правовые акты ненормативного характера могут быть официально опубликованы по решению издавших (принявших) их органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

6. Муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории округа предприятиями,

учреждениями, организациями, а также органами и должностными лицами местного самоуправления округа, гражданами.

Статья 10. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

1. органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом;

2. в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Хакасия, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Хакасия).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

3. Отмена органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных правовых актов, а также отдельных положений, вступивших в юридическую силу, производится в виде признания их утратившими силу.

4. Действие муниципального правового акта или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок до наступления определенного события или на неопределенный срок.

5. Если действие муниципального правового акта или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то муниципальный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления.

Статья 11. Утрата муниципальным правовым актом юридической силы

1. Муниципальный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- истечения срока действия;
- принятия нового правового акта, отменяющего действующий правовой акт;
- признания правового акта недействующим и не подлежащим применению по решению суда;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2. В случае принятия решения суда о признании муниципального правового акта (или его отдельного положения) недействующим и не подлежащим применению такой правовой акт подлежит приведению в соответствие с федеральным и региональным законодательством или признанию утратившим силу.

3. Одновременно с утратой муниципальным правовым актом юридической силы подлежат признанию утратившими силу также правовые акты, которыми были внесены изменения в муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу.

Статья 12. Представление муниципальных нормативных правовых актов для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Хакасия

1. В регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Хакасия включаются все действующие муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, а также дополнительные сведения к ним в соответствии с Законом Республики Хакасия от 03.10.2008 № 47-ЗРХ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Хакасия».

2. Организация и ведение регистра осуществляются уполномоченным Правительством Республики Хакасия исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия (далее - уполномоченный орган).

3. Все муниципальные нормативные правовые акты органы местного самоуправления обязаны направлять в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления (далее - электронная подпись), два раза в месяц копии муниципальных актов:

- принятых (изданных) до 15 числа текущего месяца, - до 20 числа текущего месяца;

- принятых (изданных) после 15 числа текущего месяца, - до 5 числа месяца, следующего за истекшим.

Электронной подписью заверяется пакет направляемых электронных документов, состоящий из копий муниципальных актов и их описи,

4. Сведения об источниках и датах официального опубликования муниципальных актов, подписанные электронной подписью, предоставляются в уполномоченный орган в течение 14 дней после дня официального опубликования (обнародования) муниципальных актов.

5. При внесении изменений в муниципальный акт, который ранее не направлялся для включения в регистр, одновременно с копией муниципального акта, вносящего изменения в основной муниципальный акт, направляются копия основного муниципального акта, копии муниципальных актов, ранее вносивших изменения в основной муниципальный акт.

Статья 13. Предоставление нормативных правовых актов в прокуратуру

Нормативные правовые акты по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», направляются в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы в течение 10 дней со дня их принятия (подписания).

Статья 14. Систематизированный учет муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

Систематизированный учет муниципальных правовых актов осуществляют органы, их издавшие.

2. Подлинники муниципальных правовых актов хранятся в архива администрации Аскизского района, в который они передаются по истечении установленного срока.

3. Правила и сроки хранения муниципальных правовых актов определяются действующим законодательством в сфере архивного дела.