



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.10.2025

с. Целинное

№ 2/3

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе муниципального образования Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

В соответствии со статьями 134, 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 53 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 9 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», Постановление Правительства РХ №210 от 27.04.2010г «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 10.10.2016 г. № 63-ЗРХ «О классных чинах муниципальных служащих в Республике Хакасия» и руководствуясь Уставом Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, Совет депутатов Целинного сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, Целинного сельсовета согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
решение Совета депутатов Целинного сельсовета от 25.10.2010 года № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда, муниципальном стимулировании и поощрении выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования Целинный сельсовет»;

решение Совета депутатов Целинного сельсовета от 27.10.2017 года № 22/2 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Целинного сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2025 г.

Глава Целинного сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия



Т.И. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ВЫБОРНОГО
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 9 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", статьями 134, 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется порядок оплаты труда муниципального служащего, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе Целинного сельсовета (далее - муниципальный служащий).

1.2. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, исполняющий в порядке, определенном Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 N 25 "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия".

1.4. Полный перечень наименований должностей муниципальных служащих указывается в Реестре должностей муниципальной службы, утвержденном Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 года № 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия"

2. Денежное содержание муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размер должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия определен в соответствии с нижеприведённой таблицей:

N	Должность	Размер должностного оклада (руб.)
---	-----------	--------------------------------------

1	Глава Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия	18 697,00
---	---	-----------

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия определены в соответствии с нижеприведённой таблицей:

Группа должностей	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
Младшая	Специалист 1 категории	10 763,00
Младшая	Специалист 2 категории	9 844,00

2.4. Размеры оплаты труда муниципальных служащих не должны превышать размер оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Хакасия.

3. Отпуск муниципального служащего

3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Хакасия.

3.5. В зависимости от группы замещаемой муниципальной должности и выслуги лет (стажа муниципальной службы) продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого муниципальному служащему, составляет:

Группа должностей	Выслуга лет	Продолжительность дополнительного отпуска
Младшая, высшая	от 1 года до 5 лет	1 календарный день
	от 5 до 10 лет	5 календарных дней
	от 10 до 15 лет	7 календарных дней
	свыше 15 лет	10 календарных дней

3.6. Муниципальному служащему, на основании закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях», предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 8 календарных дней.

3.7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

3.8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка за особые условия работы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 5) Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы;
- 6) материальная помощь;
- 7) иные доплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Хакасия.

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

4.1.1. Надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в размере:

- 30 процентов - за классный чин 1-го класса;
- 27 процентов - за классный чин 2-го класса;
- 25 процентов - за классный чин 3-го класса.

Присвоение классного чина происходит в соответствии с Законом Республики Хакасия от 10.10.2016 г. № 63-ЗРХ «О классных чинах муниципальных служащих в Республике Хакасия».

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.2.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада в месяц:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- от 10 до 15 лет - 30 процентов;
- свыше 15 лет - 40 процентов.

4.2.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы на:

- должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- муниципальных должностях;
- государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- иных должностях в соответствии с законами Республики Хакасия.

4.2.3. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, осуществляются органами местного самоуправления Целинного сельсовета, в порядке, аналогичном установленному законодательством Республики Хакасия для государственной гражданской службы Республики Хакасия.

4.2.4. Иные периоды трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, включенные в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать пяти лет.

4.2.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается в полном объеме с момента возникновения у муниципального служащего права на получение этой надбавки.

4.2.6. Муниципальному служащему дополнительно гарантируется единовременная денежная выплата на лечение и отдых один раз в год в соответствии с порядком утвержденным Советом депутатов Целинного сельсовета.

4.3. Надбавка к должностному окладу выборного должностного лица за особые условия труда:

4.3.1. Предельные значения размеров ежемесячной надбавки за особые условия труда составляют:

а) для высшей группы должностей - до 50 процентов от должностного оклада в месяц.

Надбавка к должностному окладу выборного должностного лица за особые условия труда производится за исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня, выездной характер работы и т.д.), выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органа местного самоуправления, напряженность и высокая производительность труда, проявление инициативы и творческого подхода к делу, знание и применение действующего законодательства, за привлечение к выполнению служебных обязанностей в выходные и праздничные дни.

Надбавка к должностному окладу выборного должностного лица за особые условия труда начисляется без дополнительного распоряжения.

4.4. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия труда

4.4.2. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия работы (напряженность, специальный режим работы) за исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня, выездной характер работы и т.д.), выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органа местного самоуправления, напряженность и высокая производительность труда, знание и применение действующего законодательства, за привлечение к выполнению служебных обязанностей в выходные и праздничные дни.

При утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства на выплату надбавки (в расчете на год) в размере четырех должностных окладов.

4.5. Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы

4.5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего.

4.5.2. Начисление ежемесячного денежного поощрения по результатам работ производится ежемесячно в размере 33,3% должностного оклада.

4.5.3. Ежемесячное денежное поощрение, которое в совокупности за год не должно превышать четырех должностных окладов. На период до присвоения муниципальным служащему первого классного чина размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 процентов от должностного оклада.

4.5.4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о Ежемесячном денежном поощрении, утверждаемым муниципальным правовым актом.

4.6. Материальная помощь муниципальным служащим

4.6.1. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего перед отпуском или стационарным (санаторно-курортным лечением).

4.6.2. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь по желанию муниципального служащего может быть выплачена по одному должностному окладу в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

4.6.3. Право на получение материальной помощи возникает у муниципального служащего по истечении 6 месяцев его непрерывной работы на должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Целинного сельсовета в размере одного должностного оклада.

4.6.4. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента процентной надбавки.

4.6.5. Предельные значения размеров материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

5. Районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка

На денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования Целинного сельсовета начисляются районный коэффициент, процентная надбавка заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской области Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия.

6. Размеры должностных окладов муниципальных служащих могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

7. Порядок использования экономии фонда оплаты труда муниципальным образованием Целинный сельсовет

7.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована:

- на премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, выполнение задания особой важности и сложности;
- на установление выплат единовременного характера по следующим причинам:
 - рождение ребенка;
 - свадьба;
 - юбилей;
 - смерть близких родственников;
 - проведение оперативных вмешательств медицинского характера;
 - приобретение дорогостоящих медикаментов;
 - чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения.

7.2. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимается Главой Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

Расходование средств осуществляется на основании распоряжения Главы Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

Решение о премировании муниципальных служащих принимается Главой Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия. Расходование средств осуществляется на основании распоряжения Главы Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.