

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Жемчужненского сельсовета
Ширинского района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026 г.

п. Жемчужный

№ 226

Об утверждении Положения по учёту микроповреждений
(микротравм) работников администрации Жемчужненского сельсовета
Ширинский район Республики Хакасия

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников", в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в администрации Жемчужненского сельсовета и предупреждения производственного травматизма, Администрация Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение по учёту микроповреждений (микротравм) работников администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024).

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Жемчужненского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия



Т.Б. Канаева-Козак

ПОЛОЖЕНИЕ
по учёту микроповреждений (микротравм) работников
администрации Жемчужненского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия

1. Общие положения

1. Положение об учёте микроповреждений (микротравм) работников, (далее - Положение), разработано на основании требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений", ГОСТ 12.0.002-2014 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения".

2. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2. Термины и определения

4. Микроповреждение (микротравма) - ссадины, кровоподтёки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные Работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

5. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и здоровью работника в результате воздействия на него вредного и опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учётом возможной тяжести повреждения здоровья.

3. Цели и задачи рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм)

6. Целью настоящего Положения является профилактика и предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также вовлечение руководителей и работников администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее -Работник) в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7. Надлежащие и объективные действия ответственных лиц по выполнению Положения позволяют: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной

эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

4. Порядок учёта микроповреждений (микротравм)

8. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) Работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к её возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (Далее - Оповещаемое лицо) любым доступным способом.

9. Оповещаемому лицу необходимо:

- оценить состояние пострадавшего и общую обстановку на месте происшествия;
- при необходимости оказать первую помощь пострадавшему, либо организовать оказание медицинской помощи (доставку пострадавшего в медицинское учреждение и др.);
- в случае необходимости выполняет действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций

- информировать ответственного по охране труда (Далее - Уполномоченное лицо), путём подачи извещения о получении микроповреждения (микротравмы) Работником (Далее - Извещение), согласно приложению N 1 к настоящему постановлению, в котором указывается

- фамилия, имя, отчество пострадавшего, должность, структурное подразделение;
- место, дата и время получения Работником микротравмы; - характер (описание)

микротравмы;

- краткая информация об обстоятельствах получения Работником микротравмы.

10. При получении Извещения Уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к её возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) Работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего Работника, срок рассмотрения продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

11. Процесс рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) включает в себя:

- осмотр места происшествия;
- опрос пострадавшего, в т. ч. в письменной форме, об обстоятельствах, приведших к микроповреждению (микротравме);
- опрос свидетелей происшествия (при необходимости), в т. ч. в письменной форме;
- оформление справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению, в которой указываются:

- сведения о пострадавшем работнике;
- место получения работником микроповреждения (микротравмы);
- дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- причины и обстоятельства, приведшие к микроповреждению (микротравме)

работника;

- действия по оказанию первой помощи;
- дата и время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью);
- установленное повреждение здоровья;
- информация об освобождении от работы;
- предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме).

12. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

13. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) Уполномоченное лицо:

- оформляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) Работника, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению,

- обеспечивает регистрацию в журнале учёта микроповреждений (микротравм) по форме, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

- формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) Работника с участием.

Оповещаемого лица. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывается:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, материалы, приёмы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние Работника в момент получения микротравмы;

- информирует Работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

- знакомит пострадавшего с результатами рассмотрения обстоятельств получения микротравмы под подпись и предоставляет пострадавшему копию справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

- обеспечивает хранение справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в течение 1 года с даты происшедшей микротравмы, а журнала учёта микроповреждений (микротравм) в течение 1 года со дня последней записи в нём.

- разъясняет Работникам при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения обстоятельств получения и оформления микротравм.

Приложение N 1 к Положению
по учёту микроповреждений (микротравм) работников
администрации Жемчужненского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия

Ответственному по охране труда администрации
Жемчужненского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия

(ФИО ответственного по охране труда)

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о получении работником микроповреждения (микротравмы)

_____ в _____ (дата) (время)
, _____ (место)

Во время исполнения своих должностных обязанностей получил (а) микротравму:

(фамилия, имя, отчество, должность работника)

(описание микротравмы)

при следующих обстоятельствах:

(описание обстоятельств получения микротравмы)

Очевидцами происшествия были следующие лица:

(дата) (подпись)

Приложение N 2 к Положению
по учёту микроповреждений (микротравм) работников
администрации Жемчужненского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия

СПРАВКА

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения
(микротравмы) работника

Пострадавший работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, профессия
(должность), подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы):

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Сведения об участии в расследовании пострадавшего лично или через своих представителей

(принимал/не принимал, фамилия, инициалы, пострадавшего (представителя) С результатами
расследования микротравмы ознакомлен

(фамилия, инициалы пострадавшего, подпись, дата)

Микротравма учтена в журнале учёта микротравм " ____ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, специалиста (ответственного) по охране труда, дата, подпись

Приложение N 3 к Положению
по учёту микроповреждений (микротравм) работников
администрации Жемчужненского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия

Журнал регистрации и учёта микротравм
(наименование организации)

Дата начала ведения журнала Дата окончания ведения журнала

N п/ п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповрежде ния (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждени я (микротравм)	Причины микроповрежден ия (микротравмы)	Характер (описание) микротравм ы	Принятые меры	Последствия микроповреждени я (микротравмы)	ФИО лица, должность, производившег о запись