



Российская Федерация
Администрация Алтайского района
Республики Хакасия

Россия Федерациязы
Хакас Республикасының
Алтай аймагының устаф-пастаа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04. 2026

№ 382

с. Белый Яр

Об утверждении порядков
предоставления мер социальной
поддержки в сфере образования
участникам специальной военной
операции и членам их семей на
территории Алтайского
муниципального района
Республики Хакасия

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях социальной поддержки и организации адресного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия, руководствуясь Уставом Алтайского муниципального района Республики Хакасия, администрация Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие порядки предоставления мер социальной поддержки в сфере образования участникам специальной военной операции и членам их семей на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия:

1) Порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Алтайского муниципального района Республики Хакасия (приложение 1);

2) Порядок зачисления в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и

ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского муниципального района Республики Хакасия (приложение 2);

3) Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского муниципального района Республики Хакасия (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Алтайского района
Республики Хакасия



И.И. Войнова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Алтайского района

Республики Хакасия

«30» 04. 2026 № 322

ПОРЯДОК

освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Алтайского муниципального района Республики Хакасия

1. Настоящий Порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее – Порядок), определяет условия, сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее соответственно – мера поддержки, образовательные организации).

2. Порядок разработан в целях оказания меры поддержки родителям (законным представителям) детей участников специальной военной операции, посещающих муниципальные образовательные организации Алтайского муниципального района Республики Хакасия, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3. Для целей настоящего порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются:

лица, участвующие в специальной военной операции;

лица, погибшие, пропавшие без вести или ставшие инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач специальной военной операции.

4. Мера поддержки также предоставляется ребенку (детям) из семей, где его (их) воспитывает один родитель, а старший ребенок (родной брат или сестра) участвует в специальной военной операции (далее – участник СВО).

В целях реализации права, предусмотренного настоящим пунктом, под воспитанием одним родителем понимаются следующие случаи:

в графе «Отец» свидетельства о рождении ребенка стоит прочерк;

запись об отце сделана со слов матери, что подтверждается справкой № 2 органов записи актов гражданского состояния;

ребенок усыновлен незамужней женщиной, что подтверждается решением суда.

5. Мера поддержки предоставляется на период участия лиц, указанных в абзаце втором пункта 3, пункте 4 Порядка, в специальной военной операции.

6. Решение об освобождении от родительской платы принимается образовательными организациями и оформляется распорядительными актами указанных организаций.

7. Заявителем для целей настоящего Порядка признается родитель (законный представитель) ребенка.

Заявление может быть подано представителем заявителя по доверенности, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – заявление о предоставлении меры поддержки) по форме согласно приложению к Порядку;

2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка участника СВО;

3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4) оригинал и копию документа, подтверждающего статус законного представителя (решение о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) оригинал и копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

6) оригинал (при наличии) и копию документа, подтверждающего участие лиц, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, в специальной военной операции;

7) оригинал (при наличии) и копию документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) оригинал (при наличии) и копию документа, подтверждающего статус пропавшего без вести участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае признания пропавшим без вести участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

9) оригинал (при наличии) и копию документа, подтверждающие установление инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае установления инвалидности участнику СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции);

10) оригинал и копию свидетельства о рождении лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка (для подтверждения степени родства);

11) оригинал и копию документа, подтверждающего факт воспитания ребенка (детей), одним родителем, согласно пункту 4 настоящего Порядка;

12) согласие на обработку персональных данных.

9. К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции, в частности относятся:

1) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

2) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5) копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

6) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции.

10. Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. Приложенные к заявлению о предоставлении меры поддержки оригиналы документов в обязательном порядке возвращаются заявителю после их сверки с копией.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры поддержки.

13. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 3 (три) рабочих дней со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в образовательной организации.

14. По итогам рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки с приложенными документами образовательная организация принимает одно из следующих решений:

об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации;

об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

15. Решение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации или об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации

оформляется приказом образовательной организации.

16. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверных сведений.

17. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

18. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

19. Родители (законные представители), не предоставившие в образовательную организацию необходимые для получения меры поддержки документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

20. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

21. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

22. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

23. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, осуществляется за счет бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия.

24. В случае несогласия заявителя либо его представителя с вынесенным решением, он вправе подать письменную жалобу в управление образования администрации Алтайского района любым доступным образом.

25. Жалоба должна содержать:

- ФИО заявителя, законного представителя (идентифицирующие данные);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- описание проблемы (суть жалобы);
- прилагаемые документы (при наличии).

26. Жалобы принимаются по следующему адресу: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74, или же посредством ее подачи по электронной почте: uo-altay@r-19.ru.

27. Жалобы рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

28. О результатах рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в сроки, регламентированные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

29. В случае несогласия с решением по жалобе, заявитель вправе обжаловать его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку освобождения от платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за осуществление
присмотра и ухода за детьми
участников специальной военной
операции, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных образовательных
организациях Алтайского
муниципального района
Республики Хакасия

Форма

Руководителю _____

(наименование образовательной
организации, Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации (проживания),
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить от родительской платы за присмотр и уход за

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

в _____
(наименование образовательной организации)

Основание: _____
(указать)

Согласен (-на) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уточнение) персональных данных с целью использования информации в соответствии с представляемым комплектом документов.

Приложение: на _____ листах.
(количество)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Алтайского района

Республики Хакасия

« 30 » 04 2026 № 382

ПОРЯДОК

зачисления в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского муниципального района Республики Хакасия

1. Настоящий Порядок зачисления в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее – Порядок), определяет условия, сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры поддержки по зачислению в первоочередном порядке в группы продленного дня и освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее соответственно – мера поддержки, образовательные организации).

2. Порядок разработан в целях оказания меры поддержки родителям (законным представителям) детей участников специальной военной операции, посещающих муниципальные общеобразовательные организации Алтайского муниципального района Республики Хакасия.

Мера поддержки предоставляется только при наличии в образовательной организации группы (групп) продленного дня.

3. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются:

лица, участвующие в специальной военной операции;

лица, погибшие, пропавшие без вести или ставшие инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач специальной военной операции.

4. Мера поддержки также предоставляется ребенку (детям) из семей, где его (их) воспитывает один родитель, а старший ребенок (родной брат или сестра) участвует в специальной военной операции (далее – участник СВО).

В целях реализации права, предусмотренного настоящим пунктом, под воспитанием одним родителем понимаются следующие случаи:

в графе «Отец» свидетельства о рождении ребенка стоит прочерк;

запись об отце сделана со слов матери, что подтверждается справкой № 2 органов записи актов гражданского состояния;

ребенок усыновлен незамужней женщиной, что подтверждается решением суда.

5. Мера поддержки предоставляется на период участия лиц, указанных в абзаце втором пункта 3, пункте 4 Порядка, в специальной военной операции.

6. Решение о предоставлении меры поддержки принимается образовательными организациями и оформляется распорядительными актами указанных организаций.

7. Заявителем для целей настоящего Порядка признается родитель (законный представитель) ребенка.

Заявление может быть подано представителем заявителя по доверенности, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление о зачислении в первоочередном порядке и освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальной общеобразовательной организации (далее – заявление о предоставлении меры поддержки) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка участника СВО;

3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4) оригинал и копию документа, подтверждающего статус законного представителя (решение о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) оригинал и копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

6) оригинал (при наличии) и копию документа, подтверждающего участие лиц, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, в специальной военной операции;

7) оригинал (при наличии) и копию документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) оригинал (при наличии) и копию документа, подтверждающего статус пропавшего без вести участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае признания пропавшим без вести участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

9) оригинал (при наличии) и копию документа, подтверждающих установление инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае установления инвалидности участнику СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции);

10) оригинал и копию свидетельства о рождении лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка (для подтверждения степени родства);

11) оригинал и копию документа, подтверждающего факт воспитания ребенка (детей), одним родителем, согласно пункту 4 настоящего Порядка;

12) согласие на обработку персональных данных.

9. К документам, подтверждающим участие в специальной военной

операции, в частности относятся:

1) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

2) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5) копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

6) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции.

10. Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. Приложенные к заявлению о предоставлении меры поддержки оригиналы документов в обязательном порядке возвращаются заявителю после их сверки с копией.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры поддержки.

13. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 3 (три) рабочих дней со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в образовательной организации.

14. По итогам рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки с приложенными документами образовательная организация принимает одно из следующих решений:

о зачислении в первоочередном порядке и освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в образовательной организации;

об отказе в зачислении в первоочередном порядке и освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в образовательной организации.

15. Решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом образовательной организации.

16. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений.

17. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

18. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

19. Родители (законные представители), не предоставившие в образовательную организацию необходимые для получения меры поддержки документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

20. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

21. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в образовательной организации.

22. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

23. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, осуществляется за счет бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия.

24. В случае несогласия заявителя либо его представителя с вынесенным решением, он вправе подать письменную жалобу в управление образования администрации Алтайского района любым доступным образом.

25. Жалоба должна содержать:

- ФИО заявителя, законного представителя (идентифицирующие данные);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- описание проблемы (суть жалобы);
- прилагаемые документы (при наличии).

26. Жалобы принимаются по следующему адресу: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74, или же посредством ее подачи по электронной почте: uo-altay@r-19.ru.

27. Жалобы рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

28. О результатах рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в сроки, регламентированные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

29. В случае несогласия с решением по жалобе, заявитель вправе обжаловать его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку зачисления в
первоочередном порядке и
освобождения от платы, взимаемой
с родителей (законных
представителей)
за осуществление присмотра и
ухода за детьми участников
специальной военной операции в
группах продленного дня в
муниципальных
общеобразовательных
организациях Алтайского
муниципального района
Республики Хакасия

Форма

Руководителю _____

(наименование образовательной
организации, Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации (проживания),
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в первоочередном порядке и освободить от родительской
платы за присмотр и уход за

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

в группе продленного дня

(наименование образовательной организации)

Основание:

(указать)

Согласен (-на) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование,
обезличивание, блокирование, удаление, уточнение) персональных данных с
целью использования информации в соответствии с представляемым комплектом
документов.

Приложение: на _____ листах.

(количество)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Алтайского района

Республики Хакасия

« 30 » 04. 2026 № 344

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского муниципального района Республики Хакасия

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее – Порядок), определяет условия, сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее соответственно – мера поддержки, образовательные организации).

2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются:

лица, участвующие в специальной военной операции;

лица, погибшие, пропавшие без вести или ставшие инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач специальной военной операции.

3. Мера поддержки также предоставляется ребенку (детям) из семей, где его (их) воспитывает один родитель, а старший ребенок (родной брат или сестра) участвует в специальной военной операции (далее – участник СВО).

В целях реализации права, предусмотренного настоящим пунктом, под воспитанием одним родителем понимаются следующие случаи:

в графе «Отец» свидетельства о рождении ребенка стоит прочерк;

запись об отце сделана со слов матери, что подтверждается справкой № 2 органов записи актов гражданского состояния;

ребенок усыновлен незамужней женщиной, что подтверждается решением суда.

4. Мера поддержки предоставляется на период участия лиц, указанных в абзаце втором пункта 2, пункте 3 Порядка, в специальной военной операции.

5. Мера поддержки предоставляется в виде однократного в течение учебного дня приема пищи.

Решение о предоставлении меры поддержки принимается образовательными организациями и оформляется распорядительными актами указанных организаций.

6. Заявителем для целей настоящего Порядка признается родитель (законный представитель) ребенка.

Заявление может быть подано представителем заявителя по доверенности, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования (далее - заявление о предоставлении меры поддержки) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка участника СВО;

3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4) оригинал и копию документа, подтверждающего статус законного представителя (решение о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) оригинал и копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

6) оригинал (при наличии) и копию документа, подтверждающего участие лиц, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, в специальной военной операции;

7) оригинал (при наличии) и копию документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) оригинал (при наличии) и копию документа, подтверждающего статус пропавшего без вести участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае признания пропавшим без вести участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

9) оригинал (при наличии) и копию документа, подтверждающих установление инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае установления инвалидности участнику СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции);

10) оригинал и копию свидетельства о рождении лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка (для подтверждения степени родства);

11) оригинал и копию документа, подтверждающего факт воспитания ребенка (детей), одним родителем, согласно пункту 3 настоящего Порядка;

12) согласие на обработку персональных данных.

8. К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции, в частности относятся:

1) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан

Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

2) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5) копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

6) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции.

9. Приложенные к заявлению оригиналы документов в обязательном порядке возвращаются заявителю после их сверки с копией.

10. Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры поддержки.

12. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 3 (три) рабочих дней со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в образовательной организации.

13. По итогам рассмотрения заявления с приложенными документами образовательная организация принимает решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки. Решение оформляется приказом образовательной организации.

14. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений.

15. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

16. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

17. Родители (законные представители), не предоставившие в образовательную организацию необходимые для получения меры поддержки документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

18. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих

дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

19. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

20. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

21. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, осуществляется за счет бюджета Алтайского муниципального района Республики Хакасия.

22. В случае несогласия заявителя либо его представителя с вынесенным решением, он вправе подать письменную жалобу в управление образования администрации Алтайского района любым доступным образом.

23. Жалоба должна содержать:

- ФИО заявителя, законного представителя (идентифицирующие данные);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- описание проблемы (суть жалобы);
- прилагаемые документы (при наличии).

24. Жалобы принимаются по следующему адресу: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74, или же посредством ее подачи по электронной почте: uo-altay@r-19.ru.

25. Жалобы рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

26. О результатах рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в сроки, регламентированные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. В случае несогласия с решением по жалобе, заявитель вправе обжаловать его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку обеспечения
бесплатным горячим питанием
детей участников специальной
военной операции, обучающихся
по образовательным программам
основного общего или среднего
общего образования в
муниципальных
общеобразовательных
организациях Алтайского
муниципального района
Республики Хакасия

Форма

Руководителю _____

(наименование образовательной
организации, Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации (проживания),
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру поддержки в виде обеспечения бесплатным
горячим питанием моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)
обучающегося _____ класса

(наименование образовательной организации)

Основание: _____
(указать)

Согласен (-на) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование,
обезличивание, блокирование, удаление, уточнение) персональных данных с
целью использования информации в соответствии с представляемым комплектом
документов.

Приложение: на _____ листах.
(количество)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)