



Российская Федерация
Администрация
Пуланкольского сельсовета
Аскизского района
Республики Хакасия

Россия Федерациязы
Хакас Республиказынын
Асхыс аймагынын
Пулан көл аал чөбінің
устағ-пастаа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Пуланколь

от 20.08.2026

№ 29

Об утверждении Порядка ведения и заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, порядок ведения списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Республики Хакасия от 11 декабря 2006 года № 68-ЗРХ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», руководствуясь Уставом сельского поселения Пуланкольского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия от 14 ноября 2025 года, Администрация Пуланкольского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения и заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, порядок ведения списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Администрации сельского поселения Пуланкольский сельсовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия ежегодно проводить проверку наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, с учета.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС-87812 от 30.07.2024).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пуланкольского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия



В.И.Кызынгашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения Пуланкольский
сельсовет Аскизского муниципального
района Республики Хакасия
от 20.08. 2026 № 29

ПОРЯДОК

ведения и заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, порядок ведения списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Порядок ведения и заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1.1. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Журнал регистрации заявлений граждан) ведется администрацией сельского поселения Пуланкольский сельсовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия (далее – Администрация).

1.2. В Журнале регистрации заявлений граждан указываются:

- 1) порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в Журнале регистрации заявлений граждан;
- 2) дата получения заявления о принятии на учет;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;
- 4) реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 5) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 6) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, - в случае принятия решения о принятии гражданина на учет.

Сведения, предусмотренные в подпункте 4 настоящего пункта, указываются в Журнале регистрации заявлений граждан в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 5 настоящего пункта, указываются в Журнале регистрации заявлений граждан в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 6 настоящего пункта, указываются в Журнале регистрации заявлений граждан в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

1.3. Журнал регистрации заявлений граждан ведется Администрацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок ведения и заполнения книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

2.1. Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Книга учета граждан) ведется Администрацией.

Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, включаются в Книгу учета граждан.

2.2. В Книге учета граждан указываются:

- 1) порядковый номер строки;
- 2) дата и номер решения о принятии гражданина на учет;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 4) адрес регистрации гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5) общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма;

6) реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

7) реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение, указанное в подпункте 5 настоящего пункта, было удовлетворено.

Сведения, предусмотренные в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии гражданина на учет, в той же последовательности, в которой были приняты соответствующие решения.

Сведения, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 7 настоящего пункта, указываются не позднее трех рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения.

2.3. Книга учета граждан ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Книга учета граждан на бумажном носителе пронумеровывается, прошнуровывается и подписывается руководителем Администрации либо уполномоченным им должностным лицом Администрации.

В случае расхождения данных - преимущество имеет документ на

бумажном носителе.

2.4. В Книге учета граждан не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются руководителем Администрации либо уполномоченным им должностным лицом Администрации.

2.5. Администрация обеспечивает надлежащее хранение Книги учета граждан и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Книга учета граждан и учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

2.6. Книга учета граждан ведется Администрацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок ведения списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

3.1. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, формируются и ведутся ответственным должностным лицом Администрации.

3.2. В списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, указываются:

- 1) номер очереди гражданина, состоящего на учете;
- 2) фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете;
- 3) порядковый номер строки в Книге учета граждан, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет;
- 4) дата постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 5) состав семьи гражданина, состоящего на учете;
- 6) основание постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым категории граждан).

Сведения, предусмотренные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, указываются в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем включения в Книгу учета граждан сведений о соответствующем гражданине.

3.3. Списки учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ведутся Администрацией по форме утвержденной постановлением администрации сельского поселения Пуланкольский сельсовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку ведения и заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, порядок ведения списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма

Журнал

**регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях
по договору социального найма**

Населенный пункт _____

(наименование органа местного самоуправления, принявшего заявление)

начата " ____ " ____ 2 ____ г.

окончена " ____ " ____ 2 ____ г.

N п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес регистрации по месту жительства	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение о принятии или об отказе в принятии заявителя на учет. Дата и номер решения	Дата выдачи или направления заявителю документа о принятом решении либо об отказе в принятии на учет
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку ведения и заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, порядок ведения списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

КНИГА

учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Порядковый номер строки	Дата и номер постановления о принятии гражданина на учет	ФИО гражданина и членов его семьи, принятых на учет	Адрес регистрации гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении	Общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма	Реквизиты решения о снятии с учета гражданина и членов его семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение о снятии с учета гражданина и членов его семьи, было удовлетворено
1	2	3	4	5	6	7