



**Российская Федерация
Совет депутатов
сельского поселения
Таштыпского сельсовета
Таштыпского муниципального района
Республики Хакасия
пятого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«03» сентября 2026 г.

с. Таштып

№ 49

**Об утверждении Порядка работы телефона доверия
(«горячей линии») по вопросам противодействия коррупции,
а также порядка функционирования специальных ящиков для обращений
граждан в сельском поселении Таштыпский сельсовет
Таштыпского муниципального района Республики Хакасия**

В соответствии с пунктом 7 статьи 3, пунктом 1 статьи 6 и пунктом 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь п. 28 ст. 5 Устава сельского поселения Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов сельского поселения Таштыпского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также порядка функционирования специальных ящиков для письменных обращений граждан в сельском поселении Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия. (Приложение).
2. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, законности, правопорядку и обеспечению безопасности населения (А.И. Салайдинова).
3. Настоящее решение направить для подписания Главе Таштыпского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Таштыпского сельсовета
Таштыпского муниципального района
Республики Хакасия



Р.Х. Салимов

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения
Таштыпского сельсовета
Таштыпского муниципального района
Республики Хакасия
от 03.09.2026 № 49

**Порядок
работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия
коррупции и функционирования специальных ящиков для обращений граждан
в сельском поселении Таштыпский сельсовет
Таштыпского муниципального района Республики Хакасия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы каналов обратной связи для сообщений о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия.

1.2. Целями создания «горячей линии» и установки ящиков являются:

- обеспечение оперативного приема информации о коррупции;
- создание условий для независимого сообщения о нарушениях;
- профилактика коррупционных правонарушений.

2. Организация работы «Горячей линии» (Телефона доверия)

2.1. Для работы «горячей линии» номер телефона 8-390-46-2-15-32.

2.2. Режим работы «горячей линии»: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8:00 до 16:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

2.3. Ответственный сотрудник за прием звонков на «горячую линию» - секретарь Администрация Таштыпского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия

2.4. В случае если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии и о лице, его совершающем, такое обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.5. Организовать ведение Журнала регистрации сообщений, поступивших по телефону доверия и через ящик доверия (Далее - Журнал) (Приложение № 1 к Порядку).

3. Прием и регистрация сообщений.

3.1. При поступлении звонка ответственный сотрудник обязан:

- представиться (должность, Ф.И.О.);
- предупредить заявителя о недопустимости злоупотребления правом (Статья 11 «Порядок рассмотрения отдельных обращений», Статья 16. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");
- зафиксировать обращение в Журнале.

3.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

3.3. В Журнале указываются:

- дата и время поступления сообщения;
- контактный телефон заявителя (если назван);
- суть сообщения (краткое содержание фактов);
- данные о лице, на которое жалуются (если известны).

4. Организация работы специальных ящиков («Ящик доверия»)

4.1. Специальный опечатанный ящик устанавливается в здании администрации (в общедоступном месте).

4.2. Ящик должен иметь прорезь для бумаг и надпись: «Для обращений по фактам коррупции»

4.3. Вскрытие ящика производится комиссией из трех сотрудников администрации Таштыпского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (Председателя комиссии: Заместителя главы сельсовета; членов комиссии: начальника отдела делопроизводства, специалиста по юридическим вопросам и имущественным отношениям), один раз в неделю (каждый понедельник). Если понедельник приходится на выходной, праздничный или иной нерабочий день, вскрытие ящика производится в следующий за ним рабочий день. По результатам вскрытия составляется акт (Приложение № 2 к Порядку), который подписывается членами комиссии.

4.4. Изъятые обращения регистрируются в том же Журнале, что и телефонные звонки, в день вскрытия ящика.

5. Сроки рассмотрения и передача материалов.

5.1. Обращения, содержащие сведения о признаках дисциплинарного проступка или конфликта интересов, передаются председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов в течение 1 рабочего дня после регистрации.

5.2. Обращения, содержащие признаки уголовно наказуемых деяний (взятка, хищение), незамедлительно направляются Главе сельского поселения Таштыпского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия для последующей передачи в правоохранительные органы (прокуратуру, МВД, УФСБ) в течение 24 часов.

5.3. Срок проверки информации по существу составляет 30 календарных дней. Заявитель уведомляется о результатах проверки, если оставил свои контактные данные.

6. Конфиденциальность и защита заявителей.

6.1. Запрещается разглашение сведений о частной жизни заявителя и факта его обращения без его согласия.

6.2. Личность заявителя, сообщившего о коррупции, подлежит максимальной защите. Доступ к персональным данным заявителя имеет только ограниченный круг лиц (Глава Таштыпского сельсовета, председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов).

6.3. Муниципальный служащий, оказавший содействие в выявлении коррупции посредством данных каналов связи, поощряется в установленном порядке.

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений,
поступивших по телефону доверия и через ящик доверия

№ п/п	Дата и время	Канал связи (телефон/ящик)	Краткое содержание (факты)	Лицо, в отношении которого поступила информация	Принятые меры (кому передано)	Результат рассмотрения	Подпись ответственного

АКТ

Вскрытия специального ящика для обращений граждан (Ящик доверия) в сельском поселении Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия и обнаружения (не обнаружения) обращений

с. Таштып, Республика Хакасия

« _ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: Заместитель главы сельсовета _____

члены комиссии: _____

Начальник отдела делопроизводства _____

Специалист по юридическим вопросам и имущественным отношениям _____

назначенная в соответствии с Порядком работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции и функционирования специальных ящиков для обращений граждан в сельском поселении Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Таштыпский сельсовет от « _ » _____ 20__ г. № _____, произвела « _ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. вскрытие специального ящика для обращений граждан по фактам коррупции (Ящик доверия), установленного в здании Администрации сельского поселения Таштыпский сельсовет по адресу: Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Таштып, ул. _____, д. _____.

1. Результаты вскрытия

1.1. При вскрытии ящика обнаружены обращения в количестве _____ шт.:

№ п/п	Краткое содержание обращения	Наличие сведений об авторе
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____

1.2. Обращений в ящике не обнаружено (нужное отметить).

2. Заключение комиссии

Изъятые обращения подлежат регистрации Журнале в регистрации сообщений, поступивших по телефону доверия и через ящик доверия в день вскрытия ящика в соответствии с пунктом 4.4 Порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также порядка функционирования специальных ящиков для обращений граждан в сельском поселении Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия.

Настоящий акт составлен в одном экземпляре.

3. Подписи членов комиссии

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____