

Республика Хакасия
Алтайский муниципальный район
сельское поселение Белоярского сельсовета
Администрация Белоярского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2026 г.

№ 150

с. Белый Яр

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия

Руководствуясь п. 4 ст. 55 Устава сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия от 19.12.2014 № 297 «Об утверждении Порядка проверки сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белоярского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия



А.В. Мин Те Хо

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Белоярского сельсовета
Алтайского района
Республики Хакасия

от «12» 08 2026 № 150

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее – руководитель муниципального учреждения), а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению работодателя – Администрации Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, наделенного отдельными функциями и полномочиями учредителя в отношении подведомственного муниципального учреждения сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее – работодатель).

В случае если в отношении муниципального учреждения нормативными правовыми актами органов местного самоуправления не предусмотрено наделение Администрации сельского поселения Белоярский сельсовет Алтайского муниципального района Республики Хакасия отдельными функциями и полномочиями учредителя данного муниципального учреждения, решение о проведении проверки принимает Глава сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия.

3. Проверку осуществляют уполномоченные должностные лица администрации Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами администрации Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации

иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем.

7. При осуществлении проверки уполномоченные, должностные лица вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Работодатель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным руководителем.

9. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения,

материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.