

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.09.2025г.

с.Знаменка

№ 50

О создании приемного эвакуационного пункта
на территории администрации
сельского поселения Знаменского сельсовета
Богградского муниципального района
Республики Хакасия

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в соответствии с Уставом сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия и в целях скоординированного проведения работ по приему и размещению эвакуируемого населения на территории администрации сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия, администрации сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте (далее ПЭП) на территории администрации сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать ПЭП на территории администрации сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия по адресу: с. Знаменка, ул. Дзержинского, д.75 (МКУК «Знаменский СДК»).

3. Назначить начальником ПЭП специалиста 1 категории администрации Знаменского сельсовета Пейтер Елена Викторовна.

4. Утвердить структуру и состав приемного эвакуационного пункта согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

5. Возложить на личный состав ПЭП выполнение Положения о приемном эвакуационном пункте.

6. Действие приемного эвакуационного пункта организовывать и осуществлять при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и технического характера.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте сельского

поселения Знаменского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия и на сайте Ассоциации.

8. Постановление от 04.09.2023 № 46 отменить .

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Знаменского сельсовета
Боградского муниципального района
Республики Хакасия



Е.А.Катцин

ПОЛОЖЕНИЕ
О приемном эвакуационном пункте на территории администрации
сельского поселения Знаменского сельсовета Боградского муниципального
района Республики Хакасия

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта на территории администрации сельского поселения Знаменского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия (далее – ПЭП) в мирное и военное время.
2. ПЭП создается в мирное время постановлением администрации Знаменского сельсовета и обеспечивается всем необходимым для его работы.
3. ПЭП предназначен для приема, отправки и расселения прибывающего эвакуанаселения в места постоянного размещения.
4. Начальник и личный состав ПЭП утверждается постановлением администрации сельского поселения Знаменского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия.
5. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, средствами передвижения и защитными сооружениями для укрытия людей.
6. Эвакуанаселение вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения местным транспортом или пешими колоннами.
7. Личный состав ПЭП в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими нормативными актами Российской Федерации и начальника ГО - Главы сельского поселения Знаменского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия.

II. Основные задачи:

- встреча прибывающего эвакуанаселения;
- организация отправки эвакуанаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным и пешим порядком;
- доклады начальника ПЭП в районную эвакуокомиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в места расселения;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эвакуанаселения по сигналам гражданской обороны.

III. Структура ПЭП

Группа встречи, приема и размещения эвакуанаселения;
Группа отправки и сопровождения эвакуанаселения
Группа учета эвакуанаселения;
Комендант;
Медицинский пункт;
Группа охраны общественного порядка;
Комната матери и ребенка;
Стол справок.

IV. Функциональные обязанности личного состава приемного эвакуопункта

Начальник приемного эвакуопункта

Начальник приемного эвакуационного пункта назначается постановлением администрации района, подчиняется (по вопросам приема эвакуанаселения) председателю районной эвакуоприемной комиссии.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную отправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эвакуанаселение, находящееся на ПЭП.

Он обязан:

а) В мирное время:

- изучить функциональные обязанности, порядок приема эвакуанаселения на ПЭП, маршруты вывоза его и места размещения в конечных пунктах;
- укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и размещению эвакуанаселения;
- разработать и своевременно корректировать документы ПЭП;
- обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);
- изучить связь с районной эвакуоприемной комиссией, отделом по делам ГОЧС, пунктами (станциями) высадки и промежуточными пунктами эвакуации;
- знать контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП (станцию) высадки, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество транспорта и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, график вывоза, границы своего приёмного эвакуопункта;
- знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПЭП;
- отработать график прибытия и отправки эвакуанаселения по населенным пунктам ПЭП;
- по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП;
- разработать схему оповещения личного состава.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- организовать сбор личного состава ПЭП;
- организовать выполнение предусмотренных календарным планом мероприятий;
- совместно с эвакуокомиссией административного округа отработать расчет трудоустройства прибывающего эвакуанаселения;
- уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и службами ГО.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в районную приемную эвакокомиссию, получить папку своего приемного эвакопункта и указания председателя районной приемной эвакокомиссии;

-после возвращения с районной приемной эвакокомиссии собрать личный состав приемного эвакопункта;

-дать указания руководящему составу на развертывание работы приемного эвакопункта;

-с начала прибытия эвакуанаселения организует работу всех звеньев приемного эвакопункта;

-лично встречает ж/д эшелоны, автоколонны;

-организует отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения.

через своих помощников:

а)организует регистрацию эвакуируемых, согласно представленных списков эвакуируемых;

б)распределяет их по населенным пунктам согласно выписки из плана приёма и размещения и графика прибытия и отправки эвакуанаселения по населенным пунктам;

в) выделяет сопровождающих и обеспечивает их исходными данными по домам для размещения эвакуируемых;

г) обеспечивает транспортом для вывоза эвакуируемых с ПЭП со станций (пунктов) высадки, а при его отсутствии задействование иных средств вывоза;

д) принимает меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО района, объектов экономики, приписанных к ПЭП;

е) проводит инструктаж с начальниками автоколонн, пеших колонн, выдает им предписания и маршрутные листы, отдает указания о проведении инструктажей с водительским составом;

ж) поддерживает непрерывную связь с районной эвакоприемной комиссией и докладывает в установленные сроки о ходе приема и размещения эвакуируемых;

з) в случае отсутствия на ПЭП оставляет за себя заместителя или другое лицо из числа руководства приемного эвакопункта;

и) по окончании работы ПЭП:

-представляет донесение в районную эвакоприёмную комиссию, которое регистрирует в журнале отданных и принятых распоряжений, донесений;

-сдаёт помещение и оборудование коменданту ПЭП.

Заместитель начальника приемного эвакопункта

Заместитель начальника приемного эвакуационного пункта назначается постановлением администрации района и подчиняется начальнику ПЭП.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную отправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эвакуанаселение, находящееся на ПЭП. В случае отсутствия начальника ПЭП, исполняет его функциональные обязанности.

Он обязан:

1. Организовать регистрацию эвакуированных согласно выписки из плана приема и размещения эвакуанаселения.

2. Комплектовать прибывшее эвакуанаселение по группам.

3. Отправлять сформированные группы прибывшего эвакуанаселения пешим порядком или автотранспортом в назначенные пункты под руководством специально назначенных сопровождающих.

а) В мирное время:

-участвовать в разработке плана приёма и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

-разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;

-подавать предложения в эвакоорганы и отдел ГО и ЧС района по организации и совершенствованию работы ПЭП.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт размещения эвакоприемной комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав ПЭП, провести инструктаж по организации работы ПЭП и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать ПЭП и подготовить к работе;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-руководить работой личного состава ПЭП;

-организовать учет прибывающего эвакуанаселения на ПЭП;

-совместно с эвакоприемной комиссией района уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эвакуанаселения в запланированные населенные пункты согласно плана приёма и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

-определить состав автоколонн согласно графика вывоза эвакуанаселения с ПЭП;

-лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакоперевозок;

-принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;

-в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакоорганы.

**Старший группы встречи, приема и размещения
эвакуанаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эвакуанаселения согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района.

Он обязан:

а) В мирное время:

-разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения эвакуанаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

-отрабатывать предложения эвакокомиссии и отделу ГО и ЧС района о внесении изменений и дополнений в график приема и размещения эвакуанаселения, прибывающего на ПЭП;

-отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики на ПЭП;

-иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП;

-иметь расчет по размещению эвакуанаселения по населенным пунктам.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП. уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить рабочее место к работе;
- в). *С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*
 - организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эвакуанаселения совместно с администрацией пункта высадки;
 - распределить эвакуанаселение объектов экономики согласно отработанной схемы размещения на ПЭП.
 - распределять эвакуируемых по населенным пунктам согласно выписки из плана эвакуационной комиссии района;
 - обеспечить транспортом для вывоза эвакуируемого населения в населенные пункты
 - согласно расчета транспортного обеспечения;
 - доставлять эвакуируемых при необходимости к местам временного размещения на ПЭП;
 - выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых по домам и квартирам;
 - при недостатке транспорта часть эвакуанаселения вывести пешим порядком;
 - иметь расчет размещения эвакуанаселения на ПЭП. в ходе проведения эвакуационных мероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;
 - обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;
 - по пути следования обеспечивать эвакуанаселение питьевой водой и оказывать медицинскую помощь;
 - вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков. с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории поселения;
 - организовать питание прибывшего эвакуанаселения (в столовых выдачу сухих пайков);
 - уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению эвакуанаселения совместно со службами ГО;
 - организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги. организовать питание и отдых.

Старший группы встречи, приема и размещения эвакуанаселения

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эвакуанаселения согласно выписки из плана эвакуационной комиссии района.

Он обязан:

а) В мирное время

- разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения эвакуанаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;
- отрабатывать предложения эвакуационной комиссии и управлению ГОЧС района о внесении изменений и дополнений в график приема и размещения эвакуанаселения, прибывающего на ПЭП;

- отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики на ПЭП;
- иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП;
- иметь расчет по размещению эвакуанаселения по населенным пунктам.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эвакуанаселения совместно с администрацией пункта высадки;
- распределить эвакуанаселение объектов экономики согласно отработанной схеме размещения на ПЭП.
- распределять эвакуируемых по населенным пунктам согласно выписки из плана эвакуприемной комиссии района;
- обеспечить транспортом для вывоза эвакуируемого населения в населенные пункты согласно расчета транспортного обеспечения;
- доставлять эвакуируемых при необходимости к местам временного размещения на ПЭП;
- выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых по домам и квартирам;
- при недостатке транспорта часть эвакуанаселения вывести пешим порядком;
- иметь расчет размещения эвакуанаселения на ПЭП, в ходе проведения эвакумероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;
- обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;
- по пути следования обеспечивать эвакуанаселение питьевой водой и оказывать медицинскую помощь;
- вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков, с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории сельской администрации;
- организовать питание прибывшего эвакуанаселения (в столовых выдачу сухих пайков);
- уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению эвакуанаселения совместно со службами ГО;
- организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

Старший группы учета эвакуанаселения

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечают за учет, и регистрацию прибывшего эвакуанаселения, согласно выписки из плана эвакуприемной комиссии района.

Он обязан:

а) В мирное время

- разработать необходимую документацию по учету и регистрации прибывающего эвакуанаселения согласно выписки из плана эвакуации;
- завести журнал учета прибывающего эвакуанаселения на ПЭП
- иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам ПЭП.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учета прибывающего эвакуанаселения на ПЭП;
- организовать сверку списков с наличием прибывающего эвакуанаселения на ПЭП;
- на втором и третьем экземплярах списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к местам размещения в загородной зоне;
- второй экземпляр списков оставить на приемном эвакуопункте, а третий, заверенный, передать старшему данного предприятия (организации).

Старший группы отправки и сопровождения эвакуанаселения

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечают за отpravку и сопровождение прибывающего эвакуанаселения в запланированные населенные пункты согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

Он обязан:

а) В мирное время

- разработать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эвакуанаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;
- согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуанаселения в загородной зоне и сведений о прибывающем эвакуанаселении на ПЭП иметь разработанный расчет транспортного обеспечения эвакуируемых на ПЭП;
- отработать график отправки эвакуанаселения с ПЭП по населенным пунктам в сутки;
- иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-распределять прибывающее эвакуонаселение по населенным пунктам, согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуонаселения в загородной зоне;

-обеспечивать наличие транспорта для вывоза эвакуируемых в конечные пункты

размещения согласно расчета транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий на ПЭП;

-доставлять эвакуируемых к месту планируемого места жительства;

-выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми сведениями по размещению эвакуируемых согласно расчета размещения эвакуонаселения на ПЭП;

-при нехватке транспорта часть эвакуонаселения вывести пешим порядком согласно графика отправки эвакуонаселения с ПЭП по населенным пунктам в сутки;

- иметь отработанные расчеты приема и размещения эвакуонаселения по населенным пунктам, в ходе проведения эвакуационных мероприятий при необходимости провести уточнения и внести изменения;

-обеспечить подвоз личных вещей эвакуируемых, передвигающихся пешим порядком;

- обеспечивать питьевой водой и оказывать необходимую помощь эвакуируемым по пути следования.

Начальник медицинского пункта

Начальник медицинского пункта выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

Он обязан:

а) В мирное время:

-знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакуационных мероприятий на территории района;

-разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эвакуонаселению согласно выписки из плана медицинского обеспечения службой ГО района.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;

- получить имущество и инвентарь;

-собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;

-осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медицинского пункта;

-организовать лабораторный контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;

-вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для населения, временно проживающего на территории ПЭП;

-вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемиологической обстановке в медицинскую службу ГО района;

-своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

-контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;

-регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП и устанавливать диагноз;

-обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эвакуанаселение, заявившее жалобы на здоровье и вести журнал учета больных;

-быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации прибывающего населения в предельно сжатые сроки на подвижных или временных прививочных пунктах, созданным лечебно-профилактическим учреждением района и дополнительно учреждениями города (городского района);

-установить связь со старшими пеших колонн для выяснения имеющихся больных и оказания им экстренной медицинской помощи на ПЭП.

Дежурный по комнате матери и ребенка

Дежурный по комнате матери и ребенка назначается из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется начальнику ПЭП и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матери и малолетними детьми.

Он обязан:

а) В мирное время:

-знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;

-заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;

-иметь журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка на ПЭП.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав комнаты матери и ребёнка, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить к работе помещение, выделенное для медпункта;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;

-вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка на ПЭП;

-организовать их отдых и питание;

- при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;
- обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения.

Старший группы охраны общественного порядка

Старший группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников правоохранительных органов, подчиняется коменданту ПЭП и отвечает за охрану общественного порядка на территории ПЭП и приданных формирований ГО ООП.

Он обязан:

а) В мирное время:

- укомплектовать группу охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;
- разрабатывать необходимую документацию (схема размещения контрольно-пропускного пункта, маршрутов движения подвижных постов регулирования и патрулей);
- организовывать изучение функциональных обязанностей личным составом группы и приданных формирований ГО, отработку практических действий подчиненного личного состава на ПЭП;
- отрабатывать и корректировать мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакуационных мероприятий;
- иметь полные сведения о личном составе группы и приданных формированиях ГО и знать порядок их привлечения и действий в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить рабочие места к работе;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- совместно с комендантом подготовить помещение ПЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПЭП;
- организовать охрану личных вещей эвакуированного населения;
- организовать укрытие эвакуанов в ПРУ на ПЭП согласно расчета укрытия эвакуированного населения на территории ПЭП;
- организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности на ПЭП;
- организовать регулирование движения пешеходов и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории ПЭП;
- принять меры по борьбе с преступностью на ПЭП;
- участвовать в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;
- участвовать в работе комиссии ГИБДД по выдаче специальных пропусков на транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;
- осуществлять обеспечение очередности эвакуационных перевозок согласно графика отправки эвакуанов с ПЭП по населённым пунктам в сутки.

Старший стола справок

Старший стола справок выделяется из числа работников административных органов, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

Он обязан:

а) В мирное время:

-знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;

-знать исходные данные о прибытии эвакуанаселения на ПЭП согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуанаселения в загородной зоне и отправке его в запланированные населенные пункты согласно графиков прибытия и отправки эвакуанаселения по населенным пунктам с ПЭП и по суткам;

-отработать справочный материал, касающийся эвакомероприятий.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПЭП;

С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-быть готовым к выдаче необходимой информации эвакуированному населению;

-обеспечивать устойчивую связь с эвакоприёмной комиссией района и эвакоорганами города (городского района);

-выдавать необходимую информацию эвакуанаселению по всем вопросам согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуанаселения на территории сельской администрации и уточнённого графика прибытия и отправки эвакуанаселения по населенным пунктам с ПЭП.

Обязанности коменданта приемного эвакопункта

Комендант приемного эвакопункта назначается из состава служащих администрации на базе которой создается приемный эвакопункт распоряжением главы поселения и утверждается решением администрации района. Комендант подчиняется заместителю начальника приемного эвакопункта и отвечает за оборудование помещения приемного пункта, поддержание порядка и организованности среди рабочего аппарата и всего населения, находящегося на пункте.

Он обязан:

а) В мирное время

-знать помещения, выделяемые для размещения ПЭП;

-знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПЭП;

-знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;

-знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПЭП;

-изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПЭП.

б) При переводе ГО с мирного на военное время

-немедленно прибыть к месту сбора ПЭП;

- получить задачу от начальника ПЭП;
- получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальной защиты личного состава ПЭП и развернуть и установить все рабочие места ПЭП. Доложить о готовности к работе ПЭП.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- обеспечить расстановку указателей на территории ПЭП для обозначения мест сбора прибывших колонн, эшелонов, групп регистрации и учета. медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутов движения эвакуанаселения к местам укрытия и маршрутам движения к пунктам размещения и т.д.;

- проверить наличие инструкций у должностных лиц;

- проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава ПЭП по ним;

- проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок;

- совместно с начальником групп связи проверить условия доведения сигналов ГО до всего личного состава ПЭП и эвакуанаселения, находящегося на ПЭП;

- следить за внутренним порядком на ПЭП, а также за охраной имущества и помещений ПЭП.

СТРУКТУРА И СОСТАВ ПЭП

