



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации г. Черногорска

31.03.2026 № 1044-П

О проведении конкурса социальных проектов среди органов территориального общественного самоуправления города Черногорска «Раскрась мир вокруг себя»

В целях стимулирования органов территориального общественного самоуправления города Черногорска к повышению эффективности реализации полномочий в решении вопросов местного значения, направленных на улучшение качества жизни населения, руководствуясь статьей 50 Федерального закона № 33-ФЗ от 20.03. 2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в рамках муниципальной программы «Финансовая поддержка и развитие территориального общественного самоуправления на 2026-2028гг » от 21.11.2025 № 3902-П, руководствуясь статьей 27 Устава город Черногорск, Администрация города Черногорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса среди органов территориального общественного самоуправления города Черногорска «Раскрась мир вокруг себя» (приложение № 1).
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению конкурса (приложение № 2).
3. Отделу по работе с общественностью Администрации города Черногорска обеспечить координацию мероприятий по проведению конкурса.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Черногорска и на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Хакасия» www.amo19.ru, зарегистрированном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве сетевого издания (средства массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Рег. № Эл № ФС77-87812 от 30 июля 2024г).
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Черногорска

Е.Э. Гопина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 104AFEC53742EF541424E89CC1393DF1

Владелец Гопина Елена Эрнстовна

Действителен с 26.09.2025 по 20.12.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе социально значимых проектов
«Раскрась мир вокруг себя»

I Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе социально значимых проектов (далее Положение) определяет условия организации и проведения конкурса социально значимых проектов «Раскрась мир вокруг себя» (далее – Конкурс).

2. Основными целями Конкурса являются:

1) Стимулирование органов территориального общественного самоуправления города Черногорска к повышению эффективности реализации полномочий в решении вопросов местного значения, направленных на улучшение качества жизни населения.

2) Поддержка реализации общественных инициатив.

3) Развитие творческого потенциала населения на территориях осуществления деятельности ТОС.

4) Формирование позитивного общественного мнения о деятельности ТОС.

5) Создание условий для распространения и развития практик ТОС.

3. Приоритетным направлением Конкурса - является благоустройство территорий.

4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет отдел по работе с общественностью Администрации г. Черногорска.

5. Подведение итогов осуществляет организационный комитет.

II Условия участия в конкурсе

6. Участниками Конкурса являются органы ТОС, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа город Черногорск (далее Участники).

7. Обязательными условиями участия в Конкурсе являются:

1) соответствие заявки на участие в Конкурсе (далее - Заявка) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

2) протокол собрания ТОС о поддержке представленного проекта жителями (группой жителей) соответствующего ТОС;

3) соответствие содержания проекта приоритетным направлениям конкурса.

8. Заявки направляются в кабинет №208 Администрации г. Черногорска. Заявки на участие в конкурсе, поданные позже срока, к участию в конкурсе не принимаются

9. Срок реализации проектов завершается 30 сентября 2026 года.

III Проведение конкурса

10. Конкурс проводится с 01 мая по 15 июня 2026 года.
11. Заявки принимаются с 01 мая по 15 мая 2026 года.
12. Рассмотрение и определение проектов-победителей Конкурса с 01 июня по 15 июня 2026 года.
13. Прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе, экспертную оценку заявок осуществляет организационный комитет.
14. Материалы, поданные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

IV Критерии оценки заявок и порядок принятия решения о победителях конкурса проектов

15. Критериями оценки Заявок являются:
 - 1) актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект - оценивается от 1 до 5 баллов;
 - 2) конкретность и измеримость ожидаемых результатов проекта - оценивается от 1 до 5 баллов;
 - 3) социальная эффективность результатов проекта (количество «благополучателей») - оценивается от 1 до 5 баллов;
 - 4) качество составления заявки, наличие календарного плана и сметы расходов реализации проекта - оценивается от 1 до 5 баллов.
16. Решение о проектах-победителях конкурса принимается организационным комитетом, исходя из количества набранных баллов.
17. По итогам конкурса 3 (трем) проектам - победителям предоставляется финансовая поддержка (в виде денежной премии) для обеспечения реализации проектов.

V Работа организационного комитета

18. В состав организационного комитета (далее - Оргкомитет) входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Оргкомитета. Оргкомитет возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью, ведет заседания, подписывает протоколы заседания. В случае отсутствия председателя, его функции и права переходят к заместителю председателя. Секретарь Оргкомитета, принимает заявки, ведет протокол заседания по подведению итогов, готовит документы и проекты решений Оргкомитета.
19. Заседание Оргкомитета считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов. В случае отсутствия председателя, заместителя, секретаря или членов комитета (из-за отпуска или болезни), их функции возлагаются на лиц, замещающих их по должности.
20. Решение о проектах-победителях Конкурса оформляется протоколом, победившими считаются претенденты, чьи проекты получили наибольшее число

баллов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства баллов, правом решающего голоса обладает председатель Оргкомитета.

VI Награждение участников Конкурса

21. Победители Конкурса награждаются дипломами и премией:

- 1 место - 65 000 рублей;
- 2 место - 60 000 рублей;
- 3 место - 52 000 рублей.
- Итого - 177 000 рублей.

VII. Предоставление и расходование финансовых средств, контроль и отчетность

22. Финансовые средства на выплату премий победителям Конкурса предоставляются из местного бюджета города Черногорска в соответствии с постановлением Администрации города Черногорска, принимаемым по итогам Конкурса. Источник финансирования: муниципальная программа: «Финансовая поддержка и развитие территориального общественного самоуправления на 2026-2028 гг», утвержденная постановлением Администрации г. Черногорска от 21.11.2025 № 3902-П.

23. Премияльные средства направляются победителям Конкурса (председателям ТОС) на финансирование реализации социальных проектов.

24. По окончании срока реализации проектов, председатели ТОС представляют отчет о завершении реализации проекта, в течение 30 календарных дней (не позднее 30 октября 2026г).

25. Отчет должен быть представлен в виде: чеков, платежных поручений, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, договоров с подрядной организацией, актов выполненных работ, а также: фотоотчетов о результатах, отзывах жителей территории в социальных сетях, статьях и репортажах в СМИ.

26. В случае возникновения обстоятельств, объективно препятствующих реализации проекта, либо при непредставлении предусмотренных отчетных документов, финансовые ресурсы подлежат возврату в бюджет города Черногорска не позднее 30 ноября 2026 года.

ФОРМА ЗАЯВКИ
На участие в конкурсе социально значимых проектов
«Раскрась мир вокруг себя»

_____,
наименование территориального общественного самоуправления
в лице

_____,
председателя территориального общественного самоуправления
заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе социально значимых
проектов «Раскрась мир вокруг себя» и представляют проект

название проекта
по приоритетному направлению

наименование приоритетного направления
Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и
готовность принимать участие в конкурсе.

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсе
социально значимых проектов «Раскрась мир вокруг себя», гарантирую.

С условиями участия в конкурсе социально значимых проектов, ознакомлен(а).
Дата заполнения заявки

(день, месяц, год)

Председатель ТОС

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
(форма)

1.	Наименование проекта	
2.	Приоритетное направление (по которому заявлен проект)	
3.	Полное наименование ТОС	
4.	Адрес местонахождения ТОС	
5.	Дата регистрации ТОС	
6.	Количество членов ТОС	
7.	ФИО председателя ТОС (<i>телефон, E-mail</i>)	
8.	Общая стоимость проекта (рублей)	
9.	Сумма, запрашиваемая из местного бюджета на реализацию проекта (рублей)	
10.	Софинансирование (собственный вклад ТОС и привлеченные средства, рублей)	
11.	Срок выполнения проекта: Дата начала реализации проекта: «__» _____ 2026 года Дата окончания реализации проекта: «__» _____ 2026 года (максимальный до 30.09.2026 г.)	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА (форма)

1. Наименование проекта.

2. Приоритетное направление, по которому заявлен проект.

3. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект.

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта ТОС и обосновать необходимость его реализации.

4. Цель и задачи проекта.

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо принять для достижения поставленной цели.

5. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4

в графе 2 «Мероприятие» поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;

в графе 3 «Исполнитель» указать организации, ответственные лица, граждане, участвующие на добровольной основе;

в графе 4 «Срок выполнения» указать срок выполнения мероприятия на соответствующей позиции календарного плана реализации проекта.

6. Механизмы реализации проекта.

Данный раздел предусматривает детальное описание процесса реализации проекта: методы решения поставленных задач, подробное описание мероприятий, обоснование сроков выполнения мероприятий, предполагаемое сотрудничество с другими организациями, иные сведения. Указать людей, занятых в организации и осуществлении проекта.

7. Смета расходов реализации проекта.

№	Наименование статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Таблица «Смета расходов реализации проекта», включает структуру расходов по видам затрат на реализацию проекта (необходимых для осуществления мероприятий, запланированных в календарном плане работ по проекту): оплата специализированных договорных работ (например: сварочные работы, услуги строителей и т.п.), приобретение материалов и имущества (например: горюче-смазочные материалы, краска, доска обрезная и т.п.).

в графе 3 «Количество единиц» указать названия единицы - например: чел., шт. и т.п.)

в графе 4 «Стоимость единицы» указывается в рублях;

*в графе 5 «Общая стоимость» (количество единиц * стоимость единицы) указывается в рублях.*

8. Таблица «Источники финансирования проекта»

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1.	средства городского бюджета	
2.	софинансирование (собственный вклад ТОС и привлеченные (иные) средства	
ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА, ВСЕГО:		

Таблица «Источники финансирования проекта» раскрывает структуру привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:

- средства городского бюджета (указывается сумма для финансирования проекта, гарантированная Администрацией города Черногорска,

- софинансирование (собственный вклад ТОС - волонтерский труд, самообложение членов ТОС; привлеченные (иные) средства – все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственный вклад ТОС), например, в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг. В случае наличия привлеченных средств необходимо отразить источники

предоставления данных средств после таблицы (указать организации, частных лиц, выделивших или намеревающихся выделить финансирование, и конкретные суммы), например, в виде подтверждающих гарантийных писем, которые могут быть приложены к проекту.

Сумма по строке «Софинансирование (собственный вклад ТОС и привлеченные (иные) средства), должна быть равна сумме, указанной в пункте 10 ПАСПОРТА ПРОЕКТА.

Сумма по строке «Общая стоимость проекта, всего» должна быть равна общей стоимости проекта, указанной в пункте 8 ПАСПОРТА ПРОЕКТА.

9. Территория реализации проекта.

В разделе указать количество домов, улиц, количество жителей, проживающих на территории ТОС на которых направлен эффект от реализации проекта.

10. Ожидаемые результаты проекта.

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты реализации проекта и описать ожидаемый социальный и экономический эффект: что изменится после реализации проекта, будет ли решена поставленная проблема полностью или частично (качественные результаты); указать количество мероприятий, оказанных услуг, продуктов, участников и благополучателей проекта и т.п. (количественные результаты).

11. Дальнейшее развитие проекта.

Необходимо оценить перспективы продолжения проекта после завершения финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержка полученных результатов. В случае реализации проектов, связанных с благоустройством территории ТОС, необходимо указать каким образом будет осуществляться дальнейшее содержание объектов благоустройства.

**Состав организационного комитета по проведению городского конкурса
социальных проектов среди органов ТОС
«Раскрась мир вокруг себя»**

Председатель: Глава города Черногорска - Е.Э. Гопина;

Заместитель: Управляющий делами Администрации города Черногорска - Д.А. Ракин;

Секретарь:

Главный специалист отдела по работе с общественностью Администрации города Черногорска - Н.А. Федянина;

Члены оргкомитета:

- Начальник отдела по работе с общественностью Администрации города Черногорска - Л.Н. Ногина;

- Заместитель начальника отдела по работе с общественностью Администрации города Черногорска - Е.В. Файзулина;

- Главный специалист отдела по строительству и архитектуре Администрации города Черногорска - Е.С. Павленко;

- Главный редактор газеты «Черногорск» - Н.В. Королькова (по согласованию).