



Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация сельского поселения Таштыпского сельсовета
Таштыпского муниципального района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2026 г.

с. Таштып

№ 274

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 53 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь п. 2 ст. 34 Устава сельского поселения Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия от 27.11.2025 г., Администрация сельского поселения Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Таштыпский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Таштыпского сельсовета <https://tashtipselsovet.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Таштыпского сельсовета Тонких А.Ю.

Глава Таштыпского сельсовета
Таштыпского района
Республики Хакасия



Салимов Р.Х.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Муниципальные служащие Администрации Таштыпского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия и ее отраслевых органов (далее - муниципальные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципальных служащих.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

В случае, если муниципальный служащий не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

Муниципальные служащие, которым стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим пунктом.

4. В Уведомлении указываются следующие сведения: а) фамилия, имя и отчество (при наличии), замещаемая должность муниципального служащего, подавшего Уведомление; б) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий; г) способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; д) дата, время и место склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; е) обстоятельства обращения к муниципальному служащему либо обстоятельства обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; ж) дата заполнения Уведомления муниципальным служащим; з) подпись муниципального служащего, подавшего Уведомление.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Специалист по кадрам нанимателя (работодателя) в день поступления Уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Специалист по кадрам нанимателя (работодателя), принявший Уведомление, помимо его регистрации в Журнале выдает муниципальному служащему, направившему Уведомление, под подпись копию зарегистрированного Уведомления либо направляет заверенную копию Уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. После регистрации Уведомления в Журнале регистрации специалист по кадрам нанимателя (работодателя) организует проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется специалистом по кадрам путем направления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки соответствующей информации в правоохранительные органы, а также проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление (указанного в Уведомлении) в целях получения подавшим Уведомление (указанного в Уведомлении) в целях получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

7. Проверка проводится в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления.

8. Уведомление с приложением материалов проверки в срок не позднее 3 календарных дней со дня завершения проверки представляется специалистом по кадрам работодателю (нанимателю) для принятия решения о направлении

информации в правоохранительные органы. Муниципальный служащий, подавший Уведомление, информируется специалистом по кадрам о принятом решении в течение 2 календарных дней со дня завершения проверки.

9. В период рассмотрения Уведомления муниципального служащего, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка, в отношении него принимаются меры по обеспечению гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

10. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение со службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации