

Российская Федерация
Республики Хакасия
Алтайский муниципальный район
Администрация Новороссийского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026

№ 52

с. Новороссийское

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

Руководствуясь Уставом сельского поселения Новороссийский сельсовет Алтайского муниципального района Республики Хакасия, администрация Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (приложение).

Глава Новороссийского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия

Н.А. Сидорин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Новороссийского сельсовета
Алтайского района
Республики Хакасия
от 27.08.2026 № 52

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению работодателя – руководителя администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, наделенного отдельными функциями и полномочиями учредителя в отношении подведомственного муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (далее – работодатель).

В случае если в отношении муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия не предусмотрено наделение отраслевого органа администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия отдельными функциями и полномочиями учредителя данного муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, то работодателем, принимающим решение о проведении проверки, является глава Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.

3. Проверку осуществляет администрация Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (уполномоченное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, должностными лицами органа местного самоуправления;

б) специалистами администрации Новороссийского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем.

7. При осуществлении проверки администрация Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (уполномоченное лицо) вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия;

б) изучать представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также руководителем муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, а также от руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Работодатель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным руководителем.

9. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения администрации

Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, на должность руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия;

б) отказ лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия;

в) применение к руководителю муниципального учреждения администрации Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.