

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения
Балыксинского сельсовета
Аскизского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21. 08.2026г.

с. Балыкс

№ 63 -п

**Об утверждении Порядка увольнения
(освобождения от должности) муниципальных
служащих в связи с утратой доверия об утверждении
Порядка направления сведений об увольнении
(освобождении от должности) лица, замещающего
муниципальную должность, должности
муниципальной службы или руководителя
муниципального учреждения в связи с утратой доверия**

В соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», Администрация Балыксинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок направления об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность должности муниципальной службы или руководителя муниципального учреждения, в связи с утратой согласно приложению № 2.
3. Назначить специалиста первой категории ответственной за направление сведений в уполномоченный орган для их включения в реестр, а также для исключения из реестра.
4. Признать утратившим силу постановление Главы Балыксинского сельсовета от 02.05.2017г. № 27-п «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Балыксинского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия:



А. Л. Бугаев

Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия

1. Общие положения.

2. Настоящий порядок определяет процедуру увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц замещающих муниципальные должности в Администрации Балыксинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия.

1.2 Действие Порядка распространяется на Главу Балыксинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия и иных лиц замещающих муниципальные должности.

2. Основание для увольнения в связи с утратой доверия.

2.1 лицо замещающее муниципальную должность подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

- неприятия мер по предотвращению и (иных) урегулированию конфликта интересов стороной которого оно является за исключением случаев установленных федеральным законодательством.
- непредставление сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае если представление таких сведений обязательно либо представление заведомо неполных сведений:
- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации за исключением случаев установленных федеральным законом:
- осуществления предпринимательской деятельности:
- вхождения в состав органов управления иностранных некоммерческих неправительственных организаций.

3. Процедура проведения проверки

3.1 Перед принятием распоряжения об увольнении комиссия по служебному поведению муниципальных служащих проводит проверку поступившей информации.

3.2 Проверка проводится с обязательным истребованием письменных объяснений от лица в отношении которого она проводится.

3.3 Распоряжение об увольнении принимается на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от установленной численности членов комиссии.

3.4 До заседания лицо в отношении которого рассматривается вопрос, должно быть уведомлено о дате, месте и времени проведения заседания, а также ознакомлено со всеми материалами проверки под роспись не позднее чем за 3 рабочих дня.

3.5 Лицо имеет право присутствовать на заседании давать устные и письменные объяснения заявлять ходатайства и пользоваться юридической помощью.

3.6 Увольнение применяется с учётом характера правонарушения, его тяжести обстоятельств совершения и предшествующего поведения должностного лица.

3.7 Увольнение оформляется правовым актом Администрации Балыксинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия, В тексте обязательно указываются конкретные коррупционные правонарушения и статьи законов которые были нарушены.

3.8 Копия распоряжения об увольнении вручается муниципальному служащему под роспись в течении 3 рабочих дней со дня его издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.9 Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном порядке.

3.10 Специалист Администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений направляет копию распоряжения об увольнении в Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в течении одного рабочего дня после принятия для включения сведений в Реестр лиц уволенных в связи с утратой доверия.

Порядок

Направления сведений об увольнении (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность должности муниципальной службы или руководителя муниципального учреждения в связи утратой доверия

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет процедуру направления сведений в уполномоченный государственный орган Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия для последующего включения в Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее Реестр).

1.2 Действие Порядка распространяется на:

- лиц замещающих муниципальные должности
- муниципальных служащих администрации Балыксинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия
- руководителей муниципальных учреждений

2. Сроки и порядок направления сведений

3.

2.1 Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений обязан направлять сведения об увольнении в Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в течении одного рабочего дня следующего за днём издания распоряжения об увольнении.

2.2 Сведения направляется исключительно в электронном виде через государственную информационную систему в области противодействия коррупции (Единая система мониторинга) если иное не установлено соглашением между администрацией и Министерством.

2.3 В случае технической невозможности использования системы сведения направляются на официальный адрес электронной почты Министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Главы Балыксинского сельсовета Республики Хакасия.

3. Перечень направляемых сведений

3.1 Для включения в Реестр формируется файл/уведомление содержащие следующие сведения:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество лица;
- дата рождения;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта);
- наименование органа местного самоуправления Администрация Балыксинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия).
- занимаемая должность на момент увольнения;
- дата увольнения (освобождения от должности);
- номер и дата распоряжения об увольнении;
- срок на который лицо лишено права занимать соответствующие должности (если применимо обычно до отмены реестра).

4. Ответственность

4.1 Должностное лицо ответственное за направление сведений несёт персональную ответственность за современность и полноту и достоверность направляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Нарушение срока направления сведений является дисциплинарным проступком.

5. Хранение документов

5.1 Копия направленной информации подтверждение её получения Министерством (квитанция/системный ID) хранятся в кадровой службе вместе с личным делом уволенного лица не менее 5 лет.