

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025 года

№ 1

**Об утверждении Регламента Совета депутатов
сельского поселения Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского муниципального района
Республики Хакасия**

В целях приведения Регламента Совета депутатов сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, пунктом 7 статьи 27 Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Саралинский сельсовет от 27.12.2005 года № 9 «Регламент Совета депутатов муниципального образования Саралинский сельсовет».
2. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия в новой редакции, согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия



А.И. Мельверт

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия пятого созыва

Настоящий Регламент разработан на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия, Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия. Регламент устанавливает порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Совета депутатов Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, избрания должностных лиц Совета депутатов, образования постоянных комиссий, рассмотрения и принятия проектов нормативноправовых актов, голосования и другие вопросы организации работы Совета депутатов.

ГЛАВА 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Статья 1. Основы организации и деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее – Совет депутатов) – постоянно действующий представительный орган местного самоуправления на территории Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, состоящий из 7 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.
2. Совет депутатов осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия, Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия и настоящего Регламента.
3. Совет депутатов считается правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.
4. С момента начала работы Совета депутатов нового созыва, полномочия Совета депутатов предыдущего созыва, прекращаются.
5. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, справедливости и учета мнения населения посёлка.

6. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетентности, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.
7. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.
8. Депутаты Совета депутатов осуществляют депутатскую деятельность на непостоянной основе, без отрыва от основной деятельности.
9. Статус, условия и гарантии осуществления депутатами Совета депутатов депутатской деятельности устанавливаются Федеральными законами, законами Республики Хакасия и Уставом сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.
10. Основными формами деятельности депутатов Совета депутатов являются участие в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссиях сельского Совета, рабочих группах, депутатских слушаниях, а также работа с избирателями.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Статья 2. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избранных в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Республики Хакасия и Уставом сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

Статья 3. Председатель Совета депутатов

1. Глава сельсовета входит в состав Совета депутатов с правом решающего голоса и исполняет полномочия председателя Совета депутатов.
2. Председатель Совета депутатов:
 - 1) представляет интересы Совета депутатов в отношениях с другими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением в соответствии с законодательством;
 - 2) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом Совета депутатов, формирует проект повестки дня, заседания Совета депутатов, созывает и ведет его заседания, подписывает принятые Советом депутатов нормативные правовые акты, если иное не установлено законодательством или Уставом сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;
 - 3) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
 - 5) осуществляет общее руководство деятельностью Совета депутатов;

- 6) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов
- 7) председательствует на заседаниях Совета депутатов, ведает внутренним распорядком деятельности Совета депутатов в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом
- 8) организует взаимодействие постоянных комиссий Совета депутатов направляет им для рассмотрения проекты нормативных правовых актов внесенные в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы, а также дает им поручения по реализации решений
- 9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов
- 10) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб
- 11) от имени Совета депутатов подписывает иски и заявления направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Уставом сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

Статья 4. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. В соответствии с Уставом сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия Совет депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению сельского Совета, для содействия проведению в жизнь Федеральных законов, законов Республики Хакасия и решений сельского Совета, осуществления контроля за их исполнением, в пределах своей компетенции.
2. Постоянные комиссии Совета депутатов избираются на срок полномочий Совета депутатов и подотчетны ему.
3. Количественный состав и перечень постоянных комиссий определяется и утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.
4. Численный состав каждой постоянной комиссии не может быть менее 3 и более 5 депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Совета депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.
5. В состав постоянных комиссий не может входить Глава сельсовета по вопросам работы с депутатами.
6. Вопрос о создании постоянной комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.
7. После принятия решения о создании постоянной комиссии председатель Совета депутатов оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной постоянной комиссии. Председатель Совета

депутатов включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их письменного согласия. На заседании Совета депутатов не может быть предложен в члены постоянной комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в постоянную комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод. После предварительного обсуждения кандидатур, в члены созданной постоянной комиссии, Совет депутатов принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

8. Депутат может добровольно выйти из состава постоянной комиссии, подав заявление на имя председателя Совета депутатов.

9. Постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

10. Председатель комиссии утверждается Советом депутатов. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Совета депутатов один из членов комиссии.

11. Постоянные комиссии по поручению Совета депутатов или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляют:

1) организацию работы в Совете депутатов по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятых за основу;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов;

4) взаимодействие с председателем Совета депутатов по вопросам работы с депутатами, иными органами и должностными лицами администрации Саралинского сельсовета при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению постоянной комиссии;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета депутатов, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

6) подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом депутатов решений;

7) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету

- депутатов для назначения и согласования;
- 8) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении постоянной комиссии;
- 9) планирование деятельности постоянной комиссии;
- 10) документирование деятельности постоянной комиссии, предоставление материалов о работе постоянной комиссии депутатам Совета депутатов.
12. Постоянная комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.
13. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, утвержденным Советом депутатов, Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов и обеспечивается руководством Совета депутатов.
14. Порядок работы постоянных комиссий:
- 1) Основной формой работы постоянной комиссии является заседание.
 - 2) Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии. При невозможности принять участие в заседании, член комиссии сообщает об этом председателю соответствующей комиссии. Заседанием руководит председатель комиссии, а в его отсутствие один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.
 - 3) Заседания постоянной комиссии, как правило, открытые.
 - 4) Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости. В случае необходимости заседание постоянной комиссии может быть перенесено на следующий день.
 - 5) Председатель постоянной комиссии созывает заседание постоянной комиссии, как по своей инициативе, так и по требованию не менее одной трети членов постоянной комиссии, председателя Совета депутатов. О дате проведения заседания постоянной комиссии и рассматриваемых на нем вопросах председатель постоянной комиссии уведомляет не менее чем за два дня членов постоянной комиссии, председателя Совета депутатов.
 - 6) На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать с правом совещательного голоса, выступать, вносить проекты нормативно-правовых актов и поправки к ним депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, должностные лица Администрации поселения, а также уполномоченные Главой сельсовета другие лица. В заседаниях постоянной комиссии вправе принимать участие председатель Совета депутатов.
 - 7) Постоянные комиссии могут приглашать на свои заседания должностных лиц Администрации поселения, руководителей организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, для ответов на обращения постоянной комиссии, представления сообщений и информации по вопросам, относящимся к их ведению.
 - 8) Решения, предложения и заключения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии. Решения, протоколы заседаний постоянной комиссии

подписывает председательствующий на заседании постоянной комиссии.

15. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является.

16. Постоянные комиссии работают в соответствии с утвержденным на их заседании планом.

17. Постоянная комиссия вносит предложения по повестке дня заседания Совета депутатов. Представители постоянной комиссии имеют право выступать на заседаниях Совета депутатов либо других постоянных комиссий с докладами и содокладами.

18. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета депутатов по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится внесенный на рассмотрение вопрос. Повестка дня совместного заседания определяется председателем Совета депутатов. Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой или по распоряжению председателя Совета депутатов. При проведении совместных заседаний постоянных комиссий решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии отдельно по каждой комиссии. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий и их решения подписываются председателями постоянных комиссий. В случае расхождения позиций постоянных комиссий по одному и тому же вопросу в целях преодоления разногласий создается согласительная комиссия из числа членов этих постоянных комиссий. Если и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание Совета депутатов.

19. Постоянные комиссии имеют право обращаться с запросами по любым общественно значимым проблемам на заседании Совета депутатов к Администрации поселения, а также к руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета. Постоянные комиссии по согласованию с председателем Совета депутатов вправе направлять разработанные ими рекомендации и принятые решения Администрации сельсовета, организациям, предприятиям и учреждениям для рассмотрения и принятия по ним необходимых мер. Постоянные комиссии Совета депутатов вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности в Администрации поселения, у должностных лиц, которые обязаны предоставлять их постоянным комиссиям.

20. Председатель постоянной комиссии: - организует работу комиссии; - созывает заседания и председательствует на них; - обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью; - дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; - приглашает для участия в заседаниях граждан, должностных лиц Администрации поселения, руководителей предприятий, организаций и учреждений, специалистов и экспертов; - организует контроль исполнения решений

Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

21. Постоянные комиссии Совета депутатов вправе организовывать и проводить депутатские слушания по обсуждению проектов муниципальных нормативно-правовых актов и вопросам своего ведения, на которые могут приглашаться депутаты сельского Совета, должностные лица Администрации сельсовета, руководители организаций, предприятий и учреждений.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 6. Заседания Совета депутатов

1. В период работы Совета депутатов проводятся заседания Совета депутатов, постоянных комиссий, депутатские слушания, работа депутатов с избирателями.
2. Основной формой работы Совета депутатов является его заседание.
3. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Совета депутатов.
4. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета депутатов с учетом времени для доставки указанного сообщения. Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателем постоянных комиссий Совета депутатов поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета депутатов. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Повестка дня несостоявшегося повторного заседания Совета депутатов не может быть внесена на другое заседание Совета депутатов в том же виде (без изменений), в котором она была представлена на несостоявшемся повторном заседании.
5. Заседания Совета депутатов носят открытый характер.
6. В случаях, предусмотренных законодательством, Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией,

председателем Совета депутатов в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Совета депутатов и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленной настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Совета депутатов. Решение о проведении закрытого заседания принимается абсолютным большинством голосов от числа избранных депутатов. Закрытая форма заседаний Совета депутатов не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании Совета депутатов может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, который не может превышать тридцать дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе. Подготовку первого заседания осуществляет рабочая комиссия, назначаемая из депутатов на их общем совещании, созываемом председателем Совета депутатов предыдущего созыва или по инициативе самих депутатов. На первом заседании Совета депутатов рассматриваются организационные вопросы в соответствии с Регламентом первого заседания Совета депутатов.

8. Очередные заседания Совета депутатов созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются председателем Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

9. Совет депутатов может быть созван на внеочередное заседание. Внеочередные заседания Совета депутатов могут проводиться по письменному требованию Главы сельсовета или не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов. В письменном требовании о созыве органа на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов. Требование о созыве подписывается, соответственно, Главой сельсовета или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания. Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем Совета депутатов в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованиями о созыве внеочередного заседания. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании его созыва.

Статья 7. Порядок посещения заседаний Совета депутатов лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов

1. Должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета депутатов и его органов, без специального разрешения.
2. На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать жители Саралинского сельсовета и представители средств массовой информации.
3. Работники Администрации Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия при рассмотрении органом вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета депутатов.
4. Совет депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц Администрации сельсовета, если это предложение будет принято абсолютным большинством от общего числа депутатов. Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за три дня до заседания) доводится председателем Совета депутатов до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета депутатов. Неявка должностного лица Администрации сельсовета в установленное время на заседание Совета депутатов по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.
5. Председатель Совета депутатов перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.
6. Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.
7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).
8. По решению Совета депутатов приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента. Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета депутатов должностному лицу Администрации сельсовета, явившемуся на заседание Совета депутатов по требованию последнего.
9. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета депутатов после однократного предупреждения.
10. Население извещается о работе Совета депутатов, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через средства массовой информации.

Статья 9. Порядок подготовки к проведению заседания Совета депутатов

1. В порядке подготовки заседания Совета депутатов его председатель проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.
2. Не позднее, чем за 2 дня до заседания председатель Совета депутатов извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Совета депутатов.
3. Председатель Совета депутатов организует вручение депутатам Совета депутатов всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее, чем за 2 дня до начала заседания Совета депутатов.

Статья 10. Порядок формирования повестки заседания Совета депутатов

1. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется из:
 - проектов решений Совета депутатов;
 - предложений по организации работы Совета депутатов;
 - ответов на письменные запросы депутатов;
 - обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета депутатов;
 - предложений и заключений постоянных комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению;
 - сообщений информационного характера.
2. Проекты решений Совета депутатов в повестку вносят Глава сельсовета, депутаты, депутатские постоянные комиссии. Проекты решений Совета депутатов по вопросам местного значения, проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных организаций и учреждений, проекты решений по установлению тарифов за работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом вносятся Главой сельсовета.
3. Проекты направляются председателю Совета депутатов в письменном виде не позднее, чем за две недели до заседания Совета депутатов.
4. Председатель Совета депутатов организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их в депутатскую постоянную комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос. Перечень направленных на рассмотрение комиссий проектов председатель Совета депутатов доводит до сведения всех депутатов. Комиссия не позднее чем в 2-недельный срок представляет председателю Совета депутатов свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения Совета депутатов. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет председателю Совета

депутатов. Проект решения Совета депутатов должен иметь заключение соответствующей депутатской комиссии. В необходимых случаях проект решения Совета депутатов должен иметь заключение Главы сельсовета.

5. Предложения по организации работы Совета депутатов (вопросы организации комиссий и т.п.) выносятся на рассмотрение Совета депутатов в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

6. Проекты решений выносятся на заседание Совета депутатов после их предварительного рассмотрения комиссией или при наличии заключения в порядке, установленном настоящим Регламентом, Положением о комиссиях.

7. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета депутатов по мере их поступления в распоряжение председателя Совета депутатов.

8. Предложения и заключения комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета депутатов вносятся председателем Совета депутатов в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до заседания. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня, преимущество отдается проектам правовых нормативных актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

9. Повестка дня, сформированная в соответствии с предложениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на заседании Совета депутатов.

Статья 11. Утверждение повестки дня заседания Совета депутатов

1. В начале каждого заседания Совета депутатов после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель Совета депутатов, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа (председатель Совета депутатов) обязана предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого для включения в повестку дня.

4. В случае если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному депутату. В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель

Совета депутатов, то он обосновывает свое предложение в порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты правовых нормативных актов сельсовета, а иные письменные проекты – перед устными предложениями. Повестка заседания Совета депутатов утверждается Советом депутатов на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. По предложению председателя Совета депутатов или одной четвертой от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех «против» включения.

7. Вопросы о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

8. Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Совета депутатов депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе не рассмотренных вопросов на следующее заседание или исключение этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. По решению Совета депутатов из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам нормативно-правовых актов, внесенных в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления. Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Совета депутатов, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Совета депутатов. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть. Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Совета депутатов.

10. Изменения утвержденной повестки дня принимаются двумя третями голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 12. Председательствующий на заседании Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводит Глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов. Если председатель Совета депутатов отсутствуют на заседании, Совет депутатов вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава. Назначение временного председательствующего на заседании депутата проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями;
- подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;
- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
- не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

Статья 13. Порядок проведения заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов начинаются в 14 часов.

2. Продолжительность докладов, содокладов, устанавливаемая председательствующим на заседании Совета депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать:

- для доклада — 30 минут;
- для содоклада — до 15 минут;

выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня — до 5 минут;

- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для постановочного обсуждения проектов решений – до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;
- по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- по кандидатурам – до 5 минут;
- по процедуре голосования – до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- для ответа – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут. С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

3. По порядку ведения заседания Совета депутатов, для ответа на вопросы и дачи разъяснений председательствующим может быть предоставлено слово вне очереди в пределах 2 минут.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающего отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. Совет депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

7. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

8. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

Статья 14. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия Совета депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова. Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 15. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Совета депутатов, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.
2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе, заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.
3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.
4. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в запись заседания.
5. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Совет депутатов принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе не рассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

Статья 16. Протоколирование заседаний

1. Протоколирование заседаний Совета депутатов обеспечивает секретарь заседания. Протокол заседаний Совета депутатов оформляется в месячный срок со дня проведения заседания. Протокол заседания Совета депутатов подписывается председательствующим.
2. Первые экземпляры (оригиналы) протоколов заседаний Совета депутатов, материалы к ним хранятся в сельском Совете в течение срока, установленного действующим законодательством, а затем передаются в архив.
3. По требованию депутата ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколами, материалами заседаний, а также снять с них копии.
4. Решения Совета депутатов подлежат учету и регистрации в соответствии с установленным порядком.

Статья 17. Формы голосования

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Совета депутатов.

Статья 18. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.
3. При голосовании каждый депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Совета депутатов, отсутствующий во время проведения голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.
4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, решения, принято предложение, решение отклонено.
5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то может быть проведено повторное голосование.

Статья 19. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию. Депутаты сельского Совета, избранные членами счётной комиссии и выдвинутые на избираемую должность, выводятся из состава счётной комиссии.
3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.
4. Решения счётной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, необходимом для проведения голосования; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов. Оставшиеся у счётной комиссии бюллетени, после завершения их выдачи, погашаются путем срезания левого нижнего угла бюллетеня председателем счётной комиссии в присутствии ее членов.

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счётной комиссией и объявляются председателем счётной комиссии.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

7. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счётной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

8. Заполнение бюллетеней производится депутатами в кабине для тайного голосования или специально оборудованном месте во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета депутатов для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае если голосование осуществляется по единственной кандидатуре или единственному проекту решения, слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

9. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счётной комиссией и находящийся в пределах ее видимости.

10. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению – бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

11. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счётной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

12. На основании принятого к сведению Советом депутатов доклада счётной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 20. Решения Совета депутатов, порядок их принятия и вступления в силу

1. Совет депутатов в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Хакасия, Уставом сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия принимает муниципальные правовые акты – решения Совета депутатов:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;

2) по вопросам признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, утверждения состава постоянных комиссий и рабочих групп и освобождения депутатов от избранных должностей, иным вопросам внутренней организации деятельности Совета депутатов;

3) решения Совета депутатов по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Совета депутатов и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываются председателем Совета депутатов.

2. Решение принимается на заседаниях Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено законодательством, Уставом Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, настоящим Регламентом.

3. Решения Совета депутатов вступают в силу со дня их принятия или в срок, непосредственно указанный в решении, а подлежащие опубликованию – с момента официального опубликования, если иное не установлено законодательством, Уставом сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или самим решением.

Статья 21. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, а также отчет о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимается в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Саралинском сельсовете Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

Статья 22. Особенности принятия и вступления в силу Устава Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия. Внесение изменений

1. Устав сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. 2. Подготовка проекта Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия осуществляется в порядке, определенном решением Совета депутатов. 3. Проект Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, не позднее, чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по данному проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. После опубликования проекта Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, не позднее чем через тридцать дней, данный проект выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию. 5. Устав сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом. 6. Устав сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия после государственной регистрации подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования. 7. Предложения об изменениях положений Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия могут быть внесены субъектами правотворческой инициативы, определенными в настоящем Регламенте. 8. Предложения об изменениях положений Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия должны содержать новую редакцию глав или их отдельных статей, а также обоснование данных предложений. 9. Поступившие предложения о пересмотре положений Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, внесении в него изменений направляются председателем Совета депутатов для рассмотрения и подготовки заключения в рабочую комиссию по подготовке новой редакции положений Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия в установленный им срок. 10.

Вместе с заключением по проекту новой редакции положений Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия рабочая комиссия представляет сравнительную таблицу действующей и предлагаемой редакций рассматриваемых положений Устава Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

11. Председатель Совета депутатов включает данный вопрос в повестку дня заседания Совета депутатов на основании заключения рабочей комиссии.

12. Изменения в Устав сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия принимаются решением Совета депутатов.

13. Проект решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений Советом депутатов с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Проект решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия выносится на публичные слушания не позднее чем через 30 дней после опубликования. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

14. Предложения о пересмотре положений Устава сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, внесении в него изменений, а также заключение рабочей комиссии по подготовке новой редакции рассматриваются на заседании Совета депутатов. Рассмотрение вопроса начинается с доклада председателя рабочей комиссии. С докладом выступает инициатор предложений о дополнениях и изменениях. Процедура обсуждения предложений проводится в соответствии с настоящим Регламентом. По итогам обсуждения Совет депутатов принимает решение о принятии или отклонении изменений в Устав сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

15. Проект решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия считается принятым, если за него проголосовало две трети от установленного числа депутатов.

16. Решение Совета депутатов о внесении изменений в Устав сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

17. После государственной регистрации решение о внесении изменений в Устав сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его опубликования.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В САРАЛИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Статья 23. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов

1. Деятельность депутата в Совете депутатов осуществляется в следующих формах:

- а) участие в заседаниях Совета депутатов;
- б) участие в работе комиссий;
- в) исполнение поручений Совета депутатов, его комиссий.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Хакасия, Уставом сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

Статья 24. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете депутатов

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе сельсовета, иным находящимся на территории сельсовета должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории сельсовета;
- избирать и быть избранным в комиссию;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета депутатов комиссий, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемых по согласованию с органом;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом депутатов вопросов;
- вносить проекты решений Совета депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом депутатов решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать имеющие местное значение обращения населения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия;
 - вправе получать необходимую для его деятельности в Совете депутатов информацию, материалы и документы, принятые Советом депутатов.
2. Депутаты Совета депутатов своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение постоянной комиссии, Совета депутатов. Тексты проектов решений и другие необходимые материалы представляются депутатами, как правило, не позднее, чем за два дня до их рассмотрения на заседании постоянной комиссии, Совета депутатов.

Статья 25. Участие депутата в заседаниях сельского Совета

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, комиссиями, членом которых он является.
2. Депутат реализует на заседаниях Совета депутатов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.
3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов, комиссий, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссии, депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии.
4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, членом которой он является.
5. Депутат, не выступивший на заседании Совета депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.
6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета депутатов.

Статья 26. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 27. Организация контроля

1. Совет депутатов, в соответствии с Уставом сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района

Республики Хакасия, осуществляет контроль деятельности всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнения принимаемых Советом депутатов решений, исполнения бюджета сельсовета, распоряжения муниципальной собственностью, реализации планов и программ развития Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется им непосредственно, а также через постоянные комиссии Совета депутатов.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета депутатов, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

Статья 28. Права Совета депутатов и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов и его постоянные комиссии имеют право:

- запрашивать у Главы и других должностных лиц Администрации Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, руководителей муниципальных организаций, предприятий и учреждений соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- вносить на заседания Совета депутатов и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;
- информировать Главу и иных должностных лиц Администрации Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия о выявленных нарушениях;
- вносить Главе и иным должностным лицам Администрации Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия рекомендации по совершенствованию работы;
- требовать у проверяемых должностных лиц Администрации Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, руководителей муниципальных организаций, предприятий и учреждений устранения выявленных нарушений.

Статья 29. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с запросом к Главе и иным должностным лицам Администрации Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, а также к руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета депутатов в письменной

форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Орган (организация) или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной форме на заседании Совета депутатов или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 30. Вопрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета депутатов с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета депутатов с вопросами и для ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Совета депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Совета депутатов соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета депутатов, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совет депутатов.

Статья 31. Отчет

1. Должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Совет депутатов, один раз в год предоставляют в Совет депутатов отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Комиссия или группа депутатов Совета депутатов в количестве не менее трех человек может предложить Совету депутатов принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в части 1 настоящей статьи.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Совет депутатов принимает решение.

Статья 32. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов

1. Решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю

- решении, либо в ином решении Совета депутатов.
3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:
- снять решение с контроля как выполненное;
 - снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
 - продлить контрольные полномочия, возложить контрольные полномочия на иное лицо или орган;
 - отменить решение;
 - изменить решение или дополнить его;
 - принять дополнительное решение.

Статья 33. Контроль за исполнением бюджета

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом депутатов Положением о бюджетном процессе сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

Статья 34. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района республики Хакасия осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

Статья 35. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета депутатов и постоянные комиссии Совета депутатов, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.
2. При нарушении депутатом Совета депутатов порядка на заседании Совета депутатов или заседании комиссии к нему применяются следующие меры

воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель Совета депутатов либо председатель комиссии или рабочей группы. Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Совета депутатов, либо председателя постоянной комиссии;
- допускает в речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Совета депутатов и без дебатов. Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Совета депутатов;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил Совет депутатов или его председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях Совета депутатов или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов или его комиссии.

8. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета депутатов по представлению председателя Совета депутатов или председателя постоянной комиссии.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 36. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы с Совета депутатов очередного созыва большинством голосов от общего числа депутатов. Последующие изменения могут осуществляться числом голосов не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством Российской

Федерации.

2. Очередной созыв Совета депутатов вправе принять большинством голосов от общего числа депутатов новую редакцию Регламента.
3. Изменения настоящего Регламента оформляются решением Совета депутатов.

Статья 37. Вступление настоящего Регламента в силу

Регламент Совета депутатов, решение Совета депутатов о внесении изменений в Регламент Совета депутатов вступает в силу со дня их принятия, если Совет депутатов не примет иное решение.

Статья 38. Порядок осуществления Советом депутатов процедур, не предусмотренных Регламентом

Процедуры проведения заседаний Совета депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов, не предусмотренные настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.