

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛЕНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2025 г.

с. Соленоозерное

№ 93

О создании единой комиссии по  
осуществлению закупок

Рассмотрев протест Прокуратуры Ширинского района от 20.08.2025 № 7-4-2025, в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом сельского поселения Соленоозерного сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, администрация Соленоозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок, согласно приложения 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление подлежит опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте Соленоозерного сельсовета.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Соленоозерного сельсовета  
Ширинского муниципального района  
Республики Хакасия:



А.П.Никитин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Соленоозерного сельсовета  
Ширинского района Республики Хакасия  
От 28.08.2025 г. № 93

Состав  
единой комиссии по осуществлению закупок в администрации  
Соленоозерного сельсовета  
(далее – комиссия)

| Фамилия, имя, отчество         | Должность                           | Должность в комиссии  |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Никитин Александр<br>Павлович  | Глава Соленоозерного<br>сельсовета  | Председатель комиссии |
| Куру Светлана<br>Александровна | Директор МКУ<br>«Соленоозерный СДК» | Член комиссии         |
| Шифман Ксения<br>Александровна | Специалист 2 категории              | Член комиссии         |
| Худякова Ольга<br>Андреевна    | Ведущий бухгалтер                   | Член комиссии         |
| Куру Наталья<br>Александровна  | Главный бухгалтер                   | Член комиссии         |

Положение  
о единой комиссии по осуществлению закупок в  
администрации Соленоозерного сельсовета  
(далее – комиссия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Задачей комиссии является соблюдение всех принципов контрактной системы, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Комиссия является единой для всех способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет 5 человек.

2.2. Комиссия формируется в следующем составе:

председатель комиссии – 1 человек;

члены комиссии – 4 человека.

2.3. В состав комиссии преимущественно включаются:

- лица, прошедшие профессиональную переподготовку в сфере закупок;
- лица, прошедшие повышение квалификации в сфере закупок;
- лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. При включении в состав комиссии членов комиссии соблюдаются ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3.4. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии, организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня заседания комиссии.

3.5. Иные члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, согласными с соответствующими решениями комиссии.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.7. Протокол комиссии должен содержать:

- дату и место проведения заседания комиссии;
- общие сведения о закупке;
- сведения о заказчике;
- сведения о начальной (максимальной) цене контракта;
- сведения о поступивших заявках и предложениях;
- сведения о поступивших заявках и предложениях (номер, дата и время регистрации, решение о допуске или отказе в допуске, причина отказа в допуске);
- сведения о рассмотрении поступивших заявках и предложениях;
- сведения о решениях, принятых членами комиссии;
- результаты закупки.

#### 4. Функции комиссии

Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, аукционной комиссии, котировочной комиссии, функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 5. Права и обязанности комиссии

5.1. При выполнении своих функций члены комиссии обладают следующими правами:

- при выполнении своих функций обращаться к специалистам администрации для получения необходимых комиссии сведений;
- привлекать к своей работе специалистов администрации;
- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» привлекать независимых экспертов.

5.2. К обязанностям членов комиссии относятся:

- сообщение руководителю администрации о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупки;
- сообщение руководителю администрации об отказе предоставления сотрудниками руководителю администрации необходимых комиссии сведений.
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 указанного Федерального закона.

#### 6. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.