



ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
АҒБАН ПИЛТИРІ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ
АЙМАХТЫҢ
РАЙКОВТАР ААЛ ЧӨБІНІҢ
ААЛ УСТАҒ-ПАСТАА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РАЙКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026 г.

№ 75 – II

аал Райков

Об утверждении Положения о предоставлении сведений о расходах муниципальных служащих администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Райковский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Райковского сельсовета Усть –Абаканского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении сведений о расходах муниципальных служащих администрации Райковского сельсовета Усть –Абаканского района Республики Хакасия (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Райковского сельсовета Усть –Абаканского района Республики Хакасия предоставляющих сведения о расходах (Приложение № 2).
3. Постановление Администрации Райковского сельсовета от 14.04.2017 № 19-П «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о расходах муниципальных служащих администрации Райковского сельсовета» считать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Райковского сельсовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия



В.Ю. Нечкин

**Положение о предоставлении
сведений о расходах муниципальных служащих
администрации Райковского сельсовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления муниципальными служащими Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия сведений о расходах и контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – Порядок).

2. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», возлагается на муниципальных служащих администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, предоставляющих сведения о расходах (далее - перечень).

3. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», обязано представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения, указанные в п. 3 Положения, представляются при возникновении оснований, предусмотренных п. 3 Положения, в порядке и сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, государственного внебюджетного фонда Российской Федерации и локальными нормативными актами государственной корпорации (компании), иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с учетом особенностей, содержащихся в Федеральном законе от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Сведения о расходах представляются уполномоченному лицу администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия по установленной форме (Приложение).

6. В случае, если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в общий отдел сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий вправе подать заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения

8. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации (компании), государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, Службы финансового уполномоченного, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

10. Решение об осуществлении контроля принимается главой Администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

11. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – Комиссия) осуществляет контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

13. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 11 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий, обратился с ходатайством в соответствии с ч.3 п.20 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

14. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 11 Порядка, осуществляется Комиссией, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 11 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

16. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 11 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

17. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 11 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании

этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

18. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и предоставляются для опубликования средствах массовой информации с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

19. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 11 Порядка.

20. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

21. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

22. Комиссия обязана:

1) осуществлять анализ представляемых в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 3, 11 Порядка;

4) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного ч.3 п.20 Порядка.

23. Комиссия вправе:

- 1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;
- 2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;
- 3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

- 4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств.

- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

24. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется комиссией по профилактике и противодействию коррупции главе Администрации, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

25. Глава Администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Глава Администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

27. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

28. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия главы Администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

29. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

30. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу,

материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

31. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

В Администрацию Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность Российской Федерации, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка*(1)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность) проживающий(ая) по адресу:
_____ (адрес
места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
_____ (мною,
супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком*(2)

приобретен(но, ны) _____ (земельный
участок, другой объект недвижимости,
_____ транспортн
ое средство, ценные бумаги, акции (доли участия,
_____ паи в
уставных (складочных) капиталах организаций) на основании
_____ (договор
купли-продажи или иное

_____ предусмотр
енное законом основание приобретения права собственности*(3)) конфликт интересов на муниципальной службе

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются*(4):
_____ Сумма

общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три
последних года, предшествующих приобретению имущества,

_____ рублей. Достоверность и
полноту настоящих сведений подтверждаю. «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись
лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата) _____

Коррупция: прайс-лист *(1) Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

*(2) Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

*(3) К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

*(4) Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

**Перечень должностей муниципальной службы
администрации Райковского сельсовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия,
предоставляющих сведения о расходах**

1. Глава Администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.
2. Специалисты администрации Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.
3. Директор КУК «СДК аал Райков».
4. Заведующий ДЦ аал Шурышев.
5. Начальник пожарной охраны.