

Российская Федерация
Республика Хакасия
Бейский муниципальный район
Совет депутатов Бондаревского сельсовета
Бейского района Республики Хакасия

РЕШЕНИЕ

от 25 августа 2026 года

с. Бондарево

№ 43

Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Бондаревского сельсовета Бейского муниципального района Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Хакасия от 8 апреля 2026 № 23-ЗРХ "О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Республики Хакасия" (с изменениями от 15.07.2026 г.), руководствуясь Уставом сельского поселения Бондаревский сельсовет Бейского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов Бондаревского сельсовета Бейского района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Бондаревского сельсовета Бейского муниципального района Республики Хакасия согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Бондаревского сельсовета Бейского района от 26.12.2017 № 64 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в администрации Бондаревского сельсовета»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Бондаревский сельсовет от 25.10.2007 № 20\5 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Бондаревский сельсовет от 14.07.2009 № 14 «О внесении изменений в решение сессии совета депутатов МО Бондаревский сельсовет».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Бондаревского сельсовета Бейского района Республики Хакасия в сети Интернет, направить для опубликования на Интернет-сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Хакасия».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Бондаревского сельсовета
Бейского района Республики Хакасия

Е.В. Корнева

Приложение
к решению Совета депутатов
Бондаревского сельсовета
Бейского района Республики Хакасия
от «25» августа 2026 года № 43

**Порядок назначения и проведения публичных слушаний
на территории сельского поселения Бондаревского сельсовета
Бейского муниципального района Республики Хакасия**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Бондаревского сельсовета Бейского муниципального района Республики Хакасия (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Хакасия от 8 апреля 2026 № 23-ЗРХ "О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Республики Хакасия" (с изменениями от 15.07.2026 г.), Уставом сельского поселения Бондаревский сельсовет Бейского района Республики Хакасия.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и проведению публичных слушаний на территории сельского поселения Бондаревский сельсовет Бейского района Республики Хакасия (далее – муниципальное образование).

1.3. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.4. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Хакасия или законов Республики Хакасия в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.6. Для размещения материалов и информации, указанных в настоящем Порядке, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может

использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящего Порядка устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.7. Организационное, информационное, документационное и техническое обеспечение организации и проведения публичных слушаний осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования, принявший решение о назначении публичных слушаний.

1.8. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Участие жителей муниципального образования в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Совета депутатов;
- 2) главы поселения;
- 3) жителей муниципального образования (далее – жителей).

2.2. Слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов.

Слушания, проводимые по инициативе Главы поселения, назначаются постановлением Главы поселения.

2.3. С инициативой проведения публичных слушаний вправе выступить инициативная группа жителей в количестве не менее 10 человек, обладающих избирательным правом.

2.4. Решение об инициировании проведения публичных слушаний принимается на собрании инициативной группы жителей и оформляется протоколом, который содержит:

- 1) решение о формировании инициативной группы жителей и количество членов инициативной группы жителей;
- 2) список членов инициативной группы жителей с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места регистрации каждого члена инициативной группы жителей, подготовленный с учетом требований, предъявляемых к предоставлению, передаче и распространению информации, содержащей персональные данные, установленных федеральным законодательством;
- 3) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, или вопросы о преобразовании муниципального образования;
- 4) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, избранного из состава инициативной группы жителей (далее – уполномоченный представитель), с правом подписания и подачи заявления с предложением о проведении публичных слушаний;
- 5) подписи всех членов инициативной группы жителей.

2.5. Для назначения публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей, уполномоченный представитель направляет в Совет депутатов заявление с предложением о проведении публичных слушаний, в котором указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, или вопросы о преобразовании муниципального образования;

2) фамилия, имя и отчество уполномоченного представителя, его контактные данные – номер телефона, адрес электронной почты.

2.6. До направления в Совет депутатов заявления с предложением о проведении публичных слушаний инициативной группой жителей должно быть собрано **не менее 100 подписей жителей**, обладающих избирательным правом, в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней со дня проведения собрания инициативной группы жителей, на котором были приняты решения об инициировании проведения публичных слушаний, о формировании инициативной группы жителей.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписной лист включает в себя фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и подпись каждого жителя, выступившего в поддержку проведения публичных слушаний.

Инициативная группа жителей вправе привлекать иных жителей к сбору подписей. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа жителей.

2.8. К заявлению с предложением о проведении публичных слушаний прилагаются:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

2) обоснование необходимости вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта или вопросов о преобразовании сельсовета и обоснование общественной значимости муниципального правового акта;

3) протокол собрания инициативной группы жителей, на котором были приняты решения об инициировании проведения публичных слушаний, о формировании инициативной группы жителей;

4) подписные листы с подписями жителей сельсовета в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

2.9. Решение о назначении публичных слушаний (об отказе в назначении публичных слушаний) должно быть принято Советом депутатов или Главой поселения в течение 10 дней с момента поступления инициативы о проведении публичных слушаний.

2.10. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) противоречие проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Хакасия, законам Республики Хакасия, иным нормативным правовым актам Республики Хакасия;

2) отсутствие у органов и лиц, замещающих муниципальные должности, Республики Хакасия полномочий по принятию (изданию) муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний, определенного настоящим Порядком назначения и проведения публичных слушаний.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний должно содержать обоснование такого отказа и подлежит направлению инициатору проведения публичных слушаний не позднее пяти дней со дня его принятия.

2.11. В решении о назначении публичных слушаниях (далее – решение) указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) форма проведения публичных слушаний;

3) дата и время проведения публичных слушаний;

4) адрес пункта проведения публичных слушаний - в случае проведения их в очной форме;

5) способ ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) порядок представления жителями своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

7) иные сведения в соответствии с порядком назначения и проведения публичных слушаний.

Решение о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном уставом муниципального образования для муниципальных правовых актов. В случае, если на публичные слушания выносятся проект муниципального правового акта, орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, обеспечивает официальное опубликование указанного проекта и размещает его на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, предусматривающий заблаговременное ознакомление с ним жителей сельсовета.

2.12. Настоящим Порядком предусматривается:

1) оповещение жителей о времени и месте проведения публичных слушаний осуществляется не менее чем за 10 дней до дня их проведения;

2) ознакомление с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должно быть обеспечено не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний;

3) возможность представления жителями своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) порядок определения результатов публичных слушаний;

5) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей.

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. Организационное, информационное, документационное и техническое обеспечение организации и проведения публичных слушаний осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования, принявший решение о назначении публичных слушаний.

3.2. Публичные слушания могут проводиться в очной форме путем проведения собрания жителей – участников публичных слушаний и (или) в дистанционной форме с использованием официального сайта муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.3. Слушания в очной форме могут проводиться как в здании Администрации Бондаревского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, так и в других местах, определенных решением Совета депутатов, постановлением Главы поселения с учетом предполагаемого количества участников публичных слушаний, возможности доступа для жителей.

4. Организация подготовки к слушаниям

4.1. Для организации и проведения публичных слушаний орган, указанный в п. 2.9. ч. 2 настоящего Порядка, принимает решение о формировании комиссии по проведению публичных слушаний (далее - комиссия), в котором указывается ее персональный состав. В состав комиссии входят представители инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний, Совета депутатов, Администрации Бондаревского сельсовета Бейского района Республики Хакасия. В состав комиссии могут включаться иные лица.

4.2. Комиссия:

- 1) определяет перечень лиц, приглашаемых на публичные слушания, и организует их приглашение;
- 2) подготавливает повестку публичных слушаний;
- 3) устанавливает регламент публичных слушаний;
- 4) осуществляет учет и рассмотрение предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, письменных мнений по вопросам о преобразовании муниципального образования, организует подготовку заключений экспертов по указанным предложениям, замечаниям и письменным мнениям и осуществляет анализ таких заключений;
- 5) назначает председательствующего на публичных слушаниях, президиум публичных слушаний, секретариат публичных слушаний;
- 6) определяет список докладчиков и выступающих, устанавливает порядок докладов и выступлений на публичных слушаниях;
- 7) запрашивает у органа местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 8) производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет», иными способами;
- 9) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- 10) оформляет протокол публичных слушаний;
- 11) формирует итоговый документ публичных слушаний и направляет его в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;
- 12) осуществляет иные полномочия, относящиеся к вопросам, выносимым на публичные слушания.

4.3. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника публичных слушаний.

4.4. Публичные слушания в очной форме проводятся в пунктах для проведения публичных слушаний, определенных решением о назначении публичных слушаний (далее - пункты для проведения публичных слушаний).

Пункты для проведения публичных слушаний должны размещаться в отапливаемых, электрифицированных помещениях, находящихся в транспортной доступности для жителей.

4.5. Публичные слушания проводятся в течение одного или нескольких дней подряд, но не более пяти дней, включая выходные и праздничные дни.

4.6. Результаты публичных слушаний устанавливаются комиссией путем обработки данных в срок, установленный настоящим Порядком, который не может превышать пяти дней после окончания срока проведения публичных слушаний.

4.7. По итогам публичных слушаний комиссия составляет протокол в форме, определенной настоящим Порядком.

5. Порядок проведения слушаний

5.1. Слушания ведет председательствующий. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря, экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь комиссии ведёт протокол публичных слушаний.

5.2. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний и приглашенным экспертам.

5.3. После выступлений лица, уполномоченного инициатора (инициативной группой) и экспертов, проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных комиссией, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведённого для проведения публичных слушаний.

5.4. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

5.5. Участники слушаний, в том числе и эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

5.6. На публичных слушаниях ведётся протокол публичных слушаний, который содержит обобщенную информацию о ходе проведения публичных слушаний, поступивших предложениях и замечаниях по вынесенному на

обсуждение проекту муниципального правового акта, письменных мнениях по вопросам о преобразовании муниципального образования.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём проведения публичных слушаний, в двух экземплярах и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний.

5.7. Комиссия оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документ публичных слушаний, который подписывается председателем комиссии не позднее семи рабочих дней, следующих за днём проведения публичных слушаний.

5.8. В итоговом документе публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о рекомендованных к учёту либо отклонённых предложениях и замечаниях по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с обоснованием соответствующих решений;

2) анализ письменных мнений по вопросам преобразования муниципального образования, выводы, содержащиеся в заключениях экспертов (при наличии таких заключений);

3) иная информация, по результатам проведения публичных слушаний.

5.9. На основании протокола о результатах публичных слушаний комиссия составляет заключение, в котором отражаются результаты публичных слушаний.

5.10. Заключение, указанное в п. 5.9 ч. 5 настоящего Порядка, вместе с протоколом о результатах публичных слушаний в течение пяти дней со дня его составления передается органу, указанному в пункте 2.9 части 2 настоящего Порядка.

5.11. Комиссия в течение пяти дней со дня составления заключения, указанного в п. 5.9 ч. 5 настоящего Порядка, направляет его копию инициатору проведения публичных слушаний.

6. Результаты слушаний

6.1. По итогам проведения публичных слушаний могут быть приняты рекомендации и обращения к Совету депутатов, Главе поселения.

Рекомендации Совету депутатов или Главе поселения могут содержать изложение альтернативных точек зрения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

На публичных слушаниях могут также приниматься:

- обращения к жителям;
- обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
- рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории муниципального образования и жителям.

6.2. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

6.3. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

6.4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

6.5. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении

публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, заключение, письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся постоянно в администрации Бондаревского сельсовета Бейского района Республики Хакасия.

